КонсультантПлюс

Приказ Минтруда России от 08.09.2014 N 629н (ред. от 12.12.2016) "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным ресурсам" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2014 N 34136)

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 02.11.2026

Зарегистрировано в Минюсте России 26 сентября 2014 г. N 34136

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ
от 8 сентября 2014 г. N 629н

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СТАНДАРТА "СПЕЦИАЛИСТ ПО ИНФОРМАЦИОННЫМ РЕСУРСАМ"

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа Минтруда России от 12.12.2016 N 727н)

КонсультантПлюс: примечание.
Постановлением Правительства РФ от 23.09.2014 N 970 в Правила разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов, утв. Постановлением Правительства РФ от 22.01.2013 N 23, внесены изменения. Норма, предусматривающая утверждение профессионального стандарта, содержится в пункте 16 новой редакции Правил.

В соответствии с пунктом 22 Правил разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. N 23 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 4, ст. 293), приказываю:

Утвердить прилагаемый профессиональный стандарт "Специалист по информационным ресурсам".

Министр
М.А.ТОПИЛИН

Утвержден
приказом Министерства труда
и социальной защиты
Российской Федерации
от 8 сентября 2014 г. N 629н

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

СПЕЦИАЛИСТ ПО ИНФОРМАЦИОННЫМ РЕСУРСАМ

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа Минтруда России от 12.12.2016 N 727н)

148

Регистрационный номер

I. Общие сведения

Создание и управление информационными ресурсами в сети Интернет	06.013
(наименование вида профессиональной деятельности)	Код

Основная цель вида профессиональной деятельности:

Распространение информации, реклама товаров и услуг, информационная поддержка бизнес-процессов организаций, повышение эффективности коммуникаций с потребителями продукции и развитие электронной коммерции

Группа занятий:

1234	Руководители рекламно-информационных подразделений (служб)	2139	Специалисты по компьютерам, не вошедшие в другие группы
2451	Журналисты и литературные работники	-	-
(код ОКЗ <1>)	(наименование)	(код ОКЗ)	(наименование)

Отнесение к видам экономической деятельности:

(в ред. Приказа Минтруда России от 12.12.2016 N 727н)

63.1	Деятельность по обработке данных, предоставление услуг по размещению информации, деятельность порталов в информационно-коммуникационной сети Интернет
63.11.1	Деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов
62.09	Деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и

	информационных технологий, прочая

(код ОКВЭД <2>) (наименование вида экономической деятельности)

II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
A	Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте	4	Ввод и обработка текстовых данных	A/01.4	4
			Сканирование и обработка графической информации	A/02.4	4
			Ведение информационных баз данных	A/03.4	4
			Размещение информации на сайте	A/04.4	4
B	Создание и редактирование информационных ресурсов	5	Поиск информации по тематике сайта	B/01.5	5
			Написание информационных материалов для сайта	B/02.5	5
			Редактирование информации на сайте	B/03.5	5
			Ведение новостных лент и представительств в социальных сетях	B/04.5	5

			Модерирование обсуждений на сайте, в форуме и социальных сетях	B/05.5	5
			Нормативный контроль содержания сайта	B/06.5	5
C	Управление (менеджмент) информационными ресурсами	6	Организация работ по созданию и редактированию контента	C/01.6	6
			Управление информацией из различных источников	C/02.6	6
			Контроль за наполнением сайта	C/03.6	6
			Локальные изменения структуры сайта	C/04.6	6
			Анализ информационных потребностей посетителей сайта	C/05.6	6
			Подготовка отчетности по сайту	C/06.6	6
			Поддержка процессов модернизации и продвижения сайта	C/07.6	6

III. Характеристика обобщенных трудовых функций

3.1. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте	Код	A	Уровень квалификации	4

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей	Публикатор Оператор ввода Наборщик текста

Требования к образованию и обучению	Среднее профессиональное образование - программы подготовки квалифицированных рабочих (служащих)
Требования к опыту практической работы	-
Особые условия допуска к работе	-

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	2139	Специалисты по компьютерам, не вошедшие в другие группы
ЕКС <3>	-	Техник-программист
ОКСО <4>	230101	Вычислительные машины, комплексы, системы и сети
	230106	Техническое обслуживание средств вычислительной техники и компьютерных сетей

3.1.1. Трудовая функция

Наименование	Ввод и обработка текстовых данных	Код	A/01.4	Уровень (подуровень) квалификации	4

Происхождение	Оригинал X	Заимствовано из		

трудовой функции		оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Набор и редактирование текста
	Разметка и форматирование документов
	Сохранение, копирование и резервирование документов
	Преобразование и перекомпоновка данных, связанные с изменениями структуры документов, форм и требований к оформлению
	Сохранение документов в различных компьютерных форматах
Необходимые умения	Владеть компьютерной техникой и средствами ввода
	Владеть текстовым редактором и навыками работы с множеством документов, стилями, таблицами, списками, заголовками и другими элементами форматирования
Необходимые знания	Технические средства сбора, обработки и хранения текстовой информации
	Стандарты распространенных форматов текстовых и табличных данных
	Правила форматирования документов
Другие характеристики	-

3.1.2. Трудовая функция

Наименование	Сканирование и обработка графической информации	Код	A/02.4	Уровень (подуровень) квалификации	4

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код	Регистрационный

	оригинала номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Настройка оборудования и программного обеспечения
	Подготовка материалов для сканирования
	Определение параметров сканирования
	Сканирование документов, сохранение, копирование и резервирование файлов с изображениями
	Обработка изображений (масштабирование, кадрирование, изменение разрешения и палитры)
	Сохранение изображений в различных форматах и оптимизирование их для публикации в Интернете
Необходимые умения	Работать с оборудованием для сканирования изображений: сканером, многофункциональным устройством, фотокамерой
	Работать со специализированным программным обеспечением, настраивать параметры сканирования
	Работать в графических редакторах и обрабатывать растровые и векторные изображения: масштабировать, кадрировать, изменять разрешение и палитру, компоновать изображения
Необходимые знания	Основные характеристики, принципы работы и возможности различных типов сканеров
	Основы компьютерной графики, методы представления и обработки графической информации в компьютере
	Характеристики и распространенные форматы графических файлов
	Требования к характеристикам изображений при размещении на веб-сайтах
	Законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности, правила использования информационных материалов в Интернет
Другие характеристики	-

3.1.3. Трудовая функция

Наименование	Ведение информационных баз данных	Код	A/03.4	Уровень (подуровень) квалификации	4

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Наполнение карточек объектов (товаров, услуг, персоналий) информацией
	Сверка сведений в базе данных с реальной ситуацией на предприятии и с текущими документами (прайс-листами, каталогами)
	Формирование запросов для получения недостающей информации
	Регулярное обновление (актуализация) информации в базах данных
Необходимые умения	Владеть методами работы с формами, электронными таблицами, множеством текстовых документов
	Владеть методами работы с информационными базами данных
Необходимые знания	Принципы организации информационных баз данных
Другие характеристики	-

3.1.4. Трудовая функция

Наименование	Размещение информации на сайте	Код	A/04.4	Уровень (подуровень) квалификации	4

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер

профессионального
стандарта

Трудовые действия	Размещение и обновление информационных материалов через систему управления контентом (CMS)
	Форматирование (визуальное - внесение необходимой и удаление лишней информации) и настройка отображения веб-страниц
	Заполнение служебной информации (названий и идентификаторов страниц, ключевых слов, мета-тегов)
	Настройка внутренних связей между информационными блоками/страницами в системе управления контентом
	Установка прав доступа и других характеристик веб-страниц, информационных ресурсов для просмотра и скачивания
	Проверка правильности отображения веб-страниц в браузерах
Необходимые умения	Заполнять веб-формы, уверенно владеть одним или несколькими браузерами
	Владеть текстовыми и графическими редакторами, технологиями размещения и передачи информации в сетях Интернет/интранет
	Размещать мультимедийные объекты на веб-страницах
Необходимые знания	Общее представление о структуре, кодировке и языках разметки веб-страниц (базовые теги HTML, фреймы, слои, куки-файлы)
	Общие принципы отображения статических и динамических веб-страниц, ключевые веб-технологии, используемые на веб-сайтах
	Требования к различным типам информационных ресурсов (текст, графика, мультимедиа и др.) для представления на веб-сайте
	Общие принципы разграничения прав доступа к информации в сети Интернет, обеспечение информационной безопасности
Другие характеристики	-

3.2. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Создание и редактирование информационных ресурсов	Код	B	Уровень квалификации	5

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей	Веб-писатель Контент-редактор Модератор Веб-райтер Рерайтер Копирайтер Автор статей

Требования к образованию и обучению	Высшее образование - бакалавриат
Требования к опыту практической работы	Не менее одного года работы на 4 квалификационном уровне
Особые условия допуска к работе	-

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	2139	Специалисты по компьютерам, не вошедшие в другие группы
	2451	Журналисты и литературные работники
ЕКС	-	Инженер-программист (программист)
ОКСО	010400	Информационные технологии

	010500	Прикладная математика и информатика
	230100	Информатика и вычислительная техника
	230200	Информационные системы

3.2.1. Трудовая функция

Наименование	Поиск информации по тематике сайта	Код	B/01.5	Уровень (подуровень) квалификации	5

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Выявление потенциальных источников информации (среди сайтов производителей и основных дистрибьюторов товаров, конкурентов, тематических сообществ и форумов, электронных и печатных каталогов и справочников, информационных систем и баз данных организации)
	Поиск и извлечение (копирование, сохранение) недостающей графической и (или) текстовой информации
	Поиск информации о новых товарах и услугах, других материалов для актуализации (пополнения) сайта новыми сведениями
	Мониторинг новостных лент, форумов, социальных сетей, рассылок
Необходимые умения	Осуществлять навигацию по различным веб-ресурсам, регистрироваться на сайтах
	Владеть различными методами поиска информации в Интернет (по ключевым словам, с помощью каталогов)
	Работать с агрегаторами новостей, электронными подписками, социальными сетями, форумами
Необходимые знания	Принципы и механизмы работы поисковых систем, функциональные возможности популярных сервисов поиска

	Законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности, правила использования информационных материалов в Интернет
Другие характеристики	-

3.2.2. Трудовая функция

Наименование	Написание информационных материалов для сайта	Код	B/02.5	Уровень (подуровень) квалификации	5

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Переработка текстов различной тематики (рерайт)
	Написание статей, обзоров и других текстов на заданную тематику (копирайтинг)
	Поисковая оптимизация и адаптация текстовых материалов
	Актуализация и расширение знаний по тематике информационных ресурсов
Необходимые умения	Писать тексты литературным, техническим и рекламным языком
	Реферировать, аннотировать и модифицировать тексты
	Владеть текстовым редактором
Необходимые знания	Принципы копирайтинга и рерайта
	Большой словарный запас. Высокий уровень знания русского языка (орфография, пунктуация, стилистика)
	Законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности, правила использования информационных материалов в Интернет

	Экспертные знания в одной или нескольких профессиональных областях
	Основы внутренней поисковой оптимизации (в том числе рекомендации по использованию ключевых слов, фраз и ссылок)
Другие характеристики	-

3.2.3. Трудовая функция

Наименование	Редактирование информации на сайте	Код	B/03.5	Уровень (подуровень) квалификации	5

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Просмотр веб-страниц сайта, контроль качества текстов и их отображения, определение необходимости редакторской и корректорской обработки
	Редактирование текстов и корректировка отображения веб-страниц
	Формирование заданий для исправления веб-писателям, публикаторам, веб-дизайнерам и веб-мастерам
	Адаптирование текстовых материалов для внутренней поисковой оптимизации
	Актуализация и расширение знаний по тематике информационных ресурсов
Необходимые умения	Работать с большими объемами информации
	Писать тексты литературным, техническим и рекламным языком
	Реферировать, аннотировать и модифицировать тексты
	Владеть текстовым редактором

Необходимые знания	Принципы копирайтинга и рерайта
	Большой словарный запас. Высокий уровень знания русского языка (орфография, пунктуация, стилистика)
	Законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности, правила использования информационных материалов в Интернет
	Экспертные знания в одной или нескольких профессиональных областях
Другие характеристики	-

3.2.4. Трудовая функция

Наименование	Ведение новостных лент и представительств в социальных сетях	Код	B/04.5	Уровень (подуровень) квалификации	5

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Мониторинг изменений на сайте организации, выявление наиболее значимых обновлений
	Поиск и мониторинг тематических сайтов для выявления новой, значимой и интересной информации
	Составление кратких и развернутых текстов объявлений для размещения на сайте, в социальных сетях, форумах и на тематических порталах
	Подбор графических иллюстраций на веб-страницы для повышения конверсии
	Размещение новостей на сайте и в социальных сетях, контроль правильности работы RSS-каналов и механизмов кросспостинга
	Настройка отображения новостей, анонсов мероприятий и других

	элементов на сайтах социальных сетей
	Сбор и обработка материалов для электронных рассылок
Необходимые умения	Работать с большими объемами информации
	Писать аннотации к событиям и новостям
	Владеть функциональными особенностями популярных социальных сетей
	Подбирать иллюстрации для веб-страниц и статей
	Работать с агрегаторами новостей, электронными подписками, социальными сетями, форумами
Необходимые знания	Технологии организации и ведения новостных лент, RSS-каналов, электронных подписок, рассылок по электронной почте
	Высокий уровень знания русского языка (орфография, пунктуация, стилистика)
Другие характеристики	-

3.2.5. Трудовая функция

Наименование	Модерирование обсуждений на сайте, в форуме и социальных сетях	Код	B/05.5	Уровень (подуровень) квалификации	5

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Обработка комментариев пользователей, подготовка оперативных ответов или поручение этой задачи сотрудникам организации
	Анализ и корректирование ответов, подготовленных представителями организации
	Ведение базы данных и отчетов по обращениям, вопросам, жалобам

	Модерирование сообщений и комментариев пользователей
	Управление несколькими сообществами в социальных сетях
	Управление дискуссиями с участниками сообществ
	Повышение посещаемости, снижение негативных реакций, поддержание дружелюбной тональности в комментариях к официальным сообщениям организации
	Настройка параметров форума и управление характеристиками постоянных пользователей
	Совершенствование процессов модерации
Необходимые умения	Вести диалоги и управлять дискуссиями с участием большого числа активных пользователей
	Владеть функциональными особенностями популярных социальных сетей
	Работать в интенсивном режиме, с большими объемами информации
Необходимые знания	Экспертные знания в одной или нескольких профессиональных областях
	Высокий уровень знания русского языка (орфография, пунктуация, стилистика)
	Знание специальной терминологии и веб-этикета
	Виды спама и нежелательного контента, методы и средства борьбы с ними
Другие характеристики	-

3.2.6. Трудовая функция

Наименование	Нормативный контроль содержания сайта	Код	B/06.5	Уровень (подуровень) квалификации	5

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код	Регистрационный

	оригинала номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Анализ материалов сайта на соответствие возрастным ограничениям
	Контроль нарушения прав интеллектуальной собственности на веб-сайтах, где контент формируется пользователями
	Контроль соблюдения стандартов отрасли для специализированных и отраслевых сайтов, установленных законодательством Российской Федерации, локальными актами организации
	Контроль размещения персональных данных
	Контроль соблюдения требований стандартов к доступности интернет-ресурсов для лиц с ограниченными возможностями
	Проверка на соответствие иным требованиям законодательства и нормативов
Необходимые умения	Работать с большими объемами информации
	Владеть специализированным программным обеспечением для работы с нормативными и законодательными документами
	Владеть функциональными особенностями популярных социальных сетей
Необходимые знания	Законодательство, регулирующее средства массовой информации, размещение материалов в Интернете, защиту персональных данных и интеллектуальной собственности
	Отраслевые стандарты и нормы
	Стандарты доступности интернет-ресурсов для лиц с ограниченными возможностями
Другие характеристики	-

3.3. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Управление (менеджмент) информационными ресурсами	Код	C	Уровень квалификации	6

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей	Контент-менеджер Менеджер информационных ресурсов

Требования к образованию и обучению	Высшее образование - бакалавриат
Требования к опыту практической работы	Не менее одного года работы на 4 квалификационном уровне
Особые условия допуска к работе	-

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	2139	Специалисты по компьютерам, не вошедшие в другие группы
	1234	Руководители рекламно-информационных подразделений (служб)
ЕКС	-	Менеджер
ОКСО	010400	Информационные технологии
	010500	Прикладная математика и информатика
	080500	Менеджмент
	080501	Менеджмент по отраслям
	230100	Информатика и вычислительная техника
	230200	Информационные системы

3.3.1. Трудовая функция

Наименование	Организация работ по созданию и редактированию контента	Код	C/01.6	Уровень (подуровень) квалификации	6

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Планирование работ по наполнению сайта
	Подготовка заданий для исполнителей
	Распределение работы по созданию и редактированию контента
	Координация работы по созданию и редактированию контента
	Мониторинг и оценка результатов выполнения работ, формулирование замечаний
	Документирование сведений о процессах и результатах выполнения работ различными исполнителями
Необходимые умения	Составлять планы работы, оценивать их содержание и трудоемкость выполнения в зависимости от квалификации
	Работать с большими объемами информации
	Вести документацию по проектам и работам
Необходимые знания	Основные принципы и технологии управления проектами
	Содержание и методы решения задач по созданию и редактированию контента
	Основы менеджмента
Другие характеристики	-

3.3.2. Трудовая функция

Наименование	Управление информацией из различных источников	Код	C/02.6	Уровень (подуровень) квалификации	6

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Формирование запросов и получение информации от сотрудников организации
	Согласование и утверждение информационных материалов
	Передача информационных материалов, замечаний, исправлений между специалистами по информационным ресурсам и сотрудниками других категорий
	Мониторинг появления новой или необходимой информации внутри организации, в сети Интернет и других источниках
	Общая оценка значимости и приоритетности получаемой информации
Необходимые умения	Работать с большими объемами информации
	Владеть программным обеспечением и техническими средствами для регулярной коммуникации, мониторинга информации в Интернет
Необходимые знания	Структура организации, зоны ответственности и функции подразделений
	Внутренние правила согласования и утверждения документов
	Работа с агрегаторами новостей, электронными подписками, социальными сетями, форумами
Другие характеристики	-

3.3.3. Трудовая функция

Наименование	Контроль за наполнением сайта	Код	C/03.6	Уровень (подуровень) квалификации	6

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Оценка полноты сайта, его разделов, представительств в социальных сетях и определение необходимости для его пополнения
	Оценка актуальности материалов на сайте и определение необходимости их обновления
	Формирование задания для устранения выявленных недостатков
Необходимые умения	Работать с большими объемами информации
	Анализировать структурированную и неструктурированную информацию
Необходимые знания	Знания в предметной области сайта, позволяющие оценить актуальность и полноту информационных материалов
Другие характеристики	-

3.3.4. Трудовая функция

Наименование	Локальные изменения структуры сайта	Код	C/04.6	Уровень (подуровень) квалификации	6

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Выявление необходимости изменения структуры сайта или его разделов
	Оценка возможности внесения локальных изменений, не требующих обращения к веб-мастеру
	Изменение структуры сайта с помощью системы управления контентом (CMS) - создание новых разделов, подразделы
	Перемещение информационных ресурсов в новые разделы, удаление из существующих разделов
	Проверка правильности отображения внесенных изменений
Необходимые умения	Эффективно работать с системой управления контентом (CMS)
	Осуществлять реструктуризацию сайта и перемещение веб-страниц, информационных блоков базы данных
Необходимые знания	Принципы работы CMS и систем хранения файлов, информационных блоков
Другие характеристики	-

3.3.5. Трудовая функция

Наименование	Анализ информационных потребностей посетителей сайта	Код	C/05.6	Уровень (подуровень) квалификации	6

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Общий анализ посещаемости сайта
	Выявление наиболее популярных страниц
	Определение обобщенных характеристик аудитории сайта

	Анализ оценки, замечаний, жалоб и предложений посетителей сайта
	Оценка эффективности работы сайта на основе имеющихся данных
	Выработка решения (рекомендации) по наполнению сайта контентом
Необходимые умения	Анализировать структурированную и неструктурированную информацию
	Работать с большими объемами информации
	Владеть популярными сервисами для оценки посещаемости и характеристик аудитории сайта
	Владеть функциями CMS и социальных сетей для оценки посещаемости
Необходимые знания	Терминология и ключевые параметры веб-статистики
	Основные принципы и методы сбора статистики посещаемости веб-сайтов
	Популярные сервисы для сбора веб-статистики
Другие характеристики	-

3.3.6. Трудовая функция

Наименование	Подготовка отчетности по сайту	Код	C/06.6	Уровень (подуровень) квалификации	6

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Документирование работ по управлению (менеджменту) информационными ресурсами сайта

	Фиксирование результатов выполнения заданий, проектной информации
	Обработка результатов аналитической деятельности
	Сбор дополнительных материалов
	Подготовка итоговой отчетности
Необходимые умения	Вести документооборот
	Владеть текстовым редактором для составления отчетов
	Анализировать и обобщать информацию
Необходимые знания	Требования к оформлению документации, отчетов
	Высокий уровень знания русского языка (орфография, пунктуация, стилистика)
Другие характеристики	-

3.3.7. Трудовая функция

Наименование	Поддержка процессов модернизации и продвижения сайта	Код	C/07.6	Уровень (подуровень) квалификации	6

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Внутренняя поисковая оптимизация информационных ресурсов
	Формирование предложений по развитию сайта
	Поддержание процессов проектирования сайта и анализа требований пользователей, бизнес-требований, существующей структуры и содержания веб-сайта
	Поддержание процессов разработки и тестирования новой функциональности веб-сайта, систем управления контентом

	Поддержание процессов опытной эксплуатации веб-сайта
Необходимые умения	Формулировать требования к структуре и сервисам веб-сайта
	Моделировать (описывать) бизнес-процессы
	Тестировать функциональность сайта
Необходимые знания	Основные процессы и методы разработки веб-сайтов
	Основные понятия и методы поисковой оптимизации
Другие характеристики	-

IV. Сведения об организациях - разработчиках профессионального стандарта

4.1. Ответственная организация-разработчик

ООО "Информационные системы", город Москва Директор Булычева Ольга Сергеевна

4.2. Наименования организаций-разработчиков

1.	НО "Ассоциация предприятий компьютерных и информационных технологий" (АП КИТ), город Москва
2.	НО "Мультивендорный и академический консорциум в области ИКТ", город Москва
3.	ООО "1 С-Мссофт.ру", город Санкт-Петербург
4.	ООО "НПП "Гарант-Сервис-Университет", город Москва
5.	Подкомитет "Компетенции в ИТ" Технического комитета по стандартизации "Информационные технологии" (ПК-204/ТК-22), город Москва
6.	ФГБОУ ВПО "Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана", город Москва

<1> Общероссийский классификатор занятий.

<2> Общероссийский классификатор видов экономической деятельности.

<3> Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и

служащих.

<4> Общероссийский классификатор специальностей по образованию.