ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
ГБПОУ СКСТиК
протокол № 1 от 28 августа 2026г.

Приказ ГБПОУ СКСТиК
от 28 августа 2026г. № 129-од

СОГЛАСОВАНО
председатель первичной
профсоюзной организации
ГБПОУ СКСТиК
_____ Мирзоева З.З.
«28» августа 2026г.

Утверждаю
Директор ГБПОУ СКСТиК
_____ И.А. Подорога
«28» августа 2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ТЕЛЕФОНЕ ДОВЕРИЯ ПО ВОПРОСАМ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Ставропольский колледж сервисных технологий и коммерции»

г. Ставрополь, 2026

1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Ставропольский колледж сервисных технологий и коммерции» (далее соответственно – «телефон доверия» по вопросам противодействия коррупции, колледж), организации работы с обращениями граждан и организаций, полученными по «телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции, о фактах проявления коррупции в сфере деятельности колледжа.

2. «Телефон доверия» по вопросам противодействия коррупции – канал связи с гражданами и организациями, созданный в целях получения дополнительной информации для совершенствования деятельности колледжа по вопросам противодействия коррупции, оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности колледжа, созданный для выполнения задач, поставленных перед колледжем, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

3. По «телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции принимается и рассматривается информация о фактах:

3.1 Коррупционных проявлений в действиях преподавательского состава и руководства колледжа;

3.2 Конфликта интересов в действиях работников и руководителей колледжа;

3.3 Несоблюдения работниками и руководителями колледжа ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации.

4. Общее руководство и организацию работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции осуществляет должностное лицо колледжа, ответственное за организацию антикоррупционной работы в колледже.

5. Для работы «телефона доверия по вопросам противодействия коррупции» предоставляется линия телефонной связи с номером: 8 (8652) 29-36-22.
Информация о функционировании и режиме работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции размещается на официальном сайте колледжа. Ссылка: skstik.ru.

6. Время работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции – с 08.00 часов до 16.00 часов, перерыв – с 12.15 до 13.00 часов.

7. Должностное лицо, ответственное за работу «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции, ежедневно:

7.1 Осуществляет регистрацию звонков граждан в Журнале регистрации обращений, поступивших по «телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции, с указанием следующих сведений: порядковый номер поступившего сообщения; дата и время регистрации; фамилия, инициалы сотрудника, принявшего сообщение; фамилия, имя, отчество гражданина или наименование организации (или указание на анонимность сообщения) (далее - абонент); адрес, телефон абонента (при наличии информации); краткое содержание сообщения; результаты принятия сообщения (кому направлено для дальнейшего рассмотрения и будет ли представлен письменный ответ и т.д.);

7.2 Подготавливает информацию для ознакомления директору колледжа о

характере и содержании обращений, поступающих по «телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции;

7.3 анализирует и обобщает обращения, поступившие по «телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции, в целях разработки и реализации антикоррупционных мероприятий в колледже.

8. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью.

9. Решения по обращениям, поступившим по «телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции, принимаются в соответствии с Федеральным законом от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан».

10. Если в поступившем сообщении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившим, обращение подлежит направлению в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

11. Лица, работающие с информацией, полученной по «телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции, несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Сообщения, поступившие от граждан на «телефон доверия» по вопросам противодействия коррупции, хранятся 1 год, после чего подлежат уничтожению.