ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
ГБПОУ СКСТиК
протокол № 1 от 28 августа 2026г.

Приказ ГБПОУ СКСТиК
от 28 августа 2026г. № 129-од

СОГЛАСОВАНО
председатель первичной
профсоюзной организации
ГБПОУ СКСТиК
_____ Мирзоева З.З.
«28» августа 2026г.

Утверждаю
Директор ГБПОУ СКСТиК
_____ И.А. Подорога
«28» августа 2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Ставропольский колледж сервисных технологий и коммерции»

г. Ставрополь, 2026

1. Общие положения

1.1 Комиссия по противодействию коррупции государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский колледж сервисных технологий и коммерции» (далее - Комиссия) является совещательным органом, образованным для реализации Федерального закона Российской Федерации № 273-ФЗ от 25.12.2008 года «О противодействии коррупции» и Закона Ставропольского края № 25-КЗ от 04.05.2009г. «О противодействии коррупции в Ставропольском крае» для определения приоритетных направлений в сфере борьбы с коррупцией и создания эффективной системы противодействия коррупции в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Ставропольский колледж сервисных технологий и коммерции» (далее – Колледж).

1.2 Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции в Колледже.

1.3 Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Ставропольского края, нормативными правовыми актами Губернатора Ставропольского края, нормативными правовыми актами Министерства образования Ставропольского края, нормативными правовыми актами Колледжа в области противодействия коррупции, а также настоящим Положением.

1.4 В состав комиссии входят работники колледжа в количестве 7 человек: председатель комиссии и члены комиссии.

1.5 Председатель и члены Комиссии назначаются приказом директора колледжа.

2. Основные задачи и функции комиссии

2.1 Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1 Разработка программных мероприятий по противодействию коррупции и осуществление контроля за их реализацией;

2.1.2 Обеспечение создания условий для предупреждения коррупционных правонарушений;

2.1.3 Формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям;

2.1.4 Обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан.

2.1.5 Координация деятельности колледжа по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

2.1.6 Разработка предложений, направленных на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в колледже.

2.1.7 Выработка рекомендаций для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности колледжа.

2.1.8 Оказание консультативной помощи работникам колледжа по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения

сотрудников, а также студентов и слушателей колледжа.

2.1.9 Взаимодействие с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

2.2 Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

- участвует в организации антикоррупционной пропаганды;
- разрабатывает планы и мероприятия по противодействию коррупции;
- проводит внеочередные заседания по фактам обнаружения коррупционных проявлений при оказании образовательных услуг.

3. Организация и порядок деятельности комиссии

3.1 Работа Комиссии осуществляется в соответствии с Планом мероприятий на учебный год, который составляется на основе предложений членов Комиссии и утверждается директором колледжа.

3.2 Работой Комиссии руководит Председатель Комиссии.

3.3 Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода. По решению Председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

3.4 Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем Комиссии.

3.5 Предложения по повестке дня заседания Комиссии могут вноситься любым членом Комиссии. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии утверждаются Председателем Комиссии.

3.6 Заседания Комиссии ведет Председатель Комиссии, а в его отсутствие по его поручению заместитель Председателя Комиссии.

3.7 Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.8 Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.9 В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица.

3.10 Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство, персональные данные граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информационных технологиях и о защите информации, о персональных данных.

3.11 Подготовка материалов к заседаниям Комиссии осуществляется членами Комиссии.

3.12 Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

3.13 По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, к которому прилагаются документы, рассмотренные на заседании Комиссии. В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим. Решения Комиссии принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии и вступают в силу после утверждения Председателем Комиссии.

3.14 Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

3.15 Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии. Председатель, заместитель председателя, секретарь, члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.16 Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми информационно-справочными материалами;
- ведет протокол заседания Комиссии.

4. Организация и порядок деятельности комиссии

4.1 Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:

- со структурными подразделениями колледжа по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в колледже;
- с Советом Колледжа, Попечительским Советом по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции;
- с органами управления Колледжа по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;
- с бухгалтерией по вопросам финансового и ресурсного обеспечения мероприятий, направленных на борьбу с коррупцией в Колледже;
- с общественными объединениями, коммерческими организациями, работниками (сотрудниками) Колледжа и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в Колледже;
- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов

коррупционных правонарушений.

5. Права и обязанности комиссии

5.1 Комиссия в соответствии с направлениями деятельности имеет право:

5.1.1 Осуществлять предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию.

5.1.2 Запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от должностных лиц колледжа, преподавателей, студентов, слушателей, стажеров или сотрудников колледжа, и в случае необходимости приглашает их на свои заседания.

5.1.3 Принимать решения по рассмотренным входящим в ее компетенцию вопросам и выходить с предложениями и рекомендациями к руководству Колледжа и руководителям любых структурных подразделений.

5.1.4 Контролировать исполнение принимаемых директором решений по вопросам противодействия коррупции.

5.1.5 Решать вопросы организации деятельности Комиссии.

5.1.6 Привлекать к работе в Комиссии должностных лиц, преподавателей, сотрудников и студентов колледжа;

5.1.7 Контролировать выполнение поручений Комиссии в части противодействия коррупции, а также анализировать их ход.

5.1.8 Осуществлять иные действия в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

6. Заключительные положения

6.1 Внесение изменений и дополнений в настоящее положение утверждается директором Колледжа.

6.2 Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора Колледжа.