МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СТАВРОПОЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ СЕРВИСНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И КОММЕРЦИИ»

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
ГБПОУ СКСТиК
Протокол № 4 от 07 мая 2024г.

УТВЕРЖДАЮ
и.о. директора ГБПОУ СКСТиК
_____ С.Ф. Кучерова

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Уровень профессионального образования
СРЕДНЕЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Образовательная программа
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Специальность
43.02.16 ТУРИЗМ И ГОСТЕПРИИМСТВО

Квалификация выпускника
СПЕЦИАЛИСТ ПО ТУРИЗМУ И ГОСТЕПРИИМСТВУ

Форма обучения
ОЧНАЯ

Срок получения образования на базе
ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - 2 ГОДА 10 МЕСЯЦЕВ

г. Ставрополь, 2024

Настоящая образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ОП СПО) по специальности разработана на основе Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 12 декабря 2022 года № 1100 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство; примерной основной профессиональной программы – программы подготовки специалистов среднего звена специальность 43.02.16 Туризм и гостеприимство» (Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО №П-162 от 07.04.2023).

ОП СПО разработана с учетом с учетом запросов конкретных работодателей.

ОП СПО определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

РАССМОТРЕНО
на заседании методического совета
протокол № 5
от «06» мая 2024г.

СОГЛАСОВАНО
Представитель работодателя

ЧП Демченко Л.В.		Демченко Л.В.
должность, наименование предприятия (организации)	подпись	ФИО
Ген. директор ЗАО „Туристская гост-ца Турист"		Чотчаева Л.М.
должность, наименование предприятия (организации)	подпись	ФИО
Директор ООО „Евроотель"		Погранова А.В.
должность, наименование предприятия (организации)	подпись	ФИО

Организация разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ставропольский колледж сервисных технологий и коммерции»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	**4**
1.1. Нормативно-правовые основы разработки образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена	4
1.2. Нормативный срок освоения образовательной программы	5
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения образовательной программы	**5**
2.1. Область и объекты профессиональной деятельности выпускников	5
2.2. Виды профессиональной деятельности	5
2.3. Перечень профессий рабочих, должностей служащих, осваиваемых в рамках подготовки ППССЗ	5
3. Планируемые результаты освоения образовательной программы	**6**
3.1. Общие компетенции	6
3.2. Профессиональные компетенции	9
4. Структура образовательной программы	**15**
4.1. Учебный план	15
4.2. Календарный учебный график	17
4.3. Программы профессиональных модулей, учебных дисциплин и обязательных общеобразовательных дисциплин	17
4.4. Формы аттестации	18
4.5. Программа государственной итоговой аттестации	20
5. Условия реализации образовательной программы	**20**
5.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы	20
5.2 Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы	21
5.3. Требования к организации воспитания обучающихся	21
5.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы	22
5.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы	23
6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки освоения образовательной программы	**24**
Приложения	**25**
1. Учебный план, включающий календарный учебный график	
2. Программа государственной итоговой аттестации	
3. Программы профессиональных модулей	
4. Программы учебных дисциплин	
5. Программы обязательных общеобразовательных дисциплин	
6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы	
Лист изменений 43.02.16 Туризм и гостеприимство	**26**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативно-правовые основы разработки образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена

Настоящая образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ОП СПО) по специальности разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного приказом Минпросвещения России от 12 декабря 2022 г. № 1100.

ОП СПО разработана с учетом с учетом запросов конкретных работодателей.

ОП СПО определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ОП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности и настоящей ОП СПО.

Нормативные основания для разработки ОП СПО:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 12 декабря 2022 года № 1100 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство»;
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534 «Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;
- Приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 № 932 «Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 декабря 2021 года №913н «Об утверждении профессионального стандарта «Экскурсовод (гид)»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 декабря 2021 года №914н «Об утверждении профессионального стандарта «Инструктор-проводник»;
- Постановление Правительства РФ от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования ГБПОУ «Ставропольский колледж сервисных технологий и коммерции» (приказ ГБПОУ СКСТиК от 31.08.2023 года № 143-од).

1.2. Нормативный срок освоения программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: специалист по туризму и гостеприимству.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования по квалификации: специалист по туризму и гостеприимству – 2 года 10 месяцев.

Формы обучения: очная.

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования по квалификации специалист по туризму и гостеприимству: 4428 академических часов.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников: 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.).

2.2. Виды профессиональной деятельности.

Наименование основных видов деятельности	**Наименование профессиональных модулей**	**Квалификация - специалист по туризму и гостеприимству**
Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	ПМ 01. Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	осваивается
Предоставление туроператорских и турагентских услуг	ПМ 02. Предоставление туроператорских и турагентских услуг	осваивается
Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПМ 03. Выполнение работ по профессиям рабочих, должностям служащих (20015 Агент по закупкам)	осваивается

2.3. Перечень профессий рабочих, должностей служащих, осваиваемых в рамках подготовки ППССЗ.

К основным видам деятельности также относится освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих. Коды по Перечню профессий рабочих, должностей служащих, по которым возможно осуществлять профессиональное обучение, утвержденному приказом Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.08.2023 №74766).

Код по Перечню профессий рабочих, должностей	Наименование профессий рабочих, должностей служащих
20015	Агент по закупкам

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**Умения:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).
		Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	**Умения:** определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать полученную информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие,	**Умения:** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории

	предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования
		Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Умения:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**Умения:** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	**Умения:** описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения

ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	**Умения:** соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	**Умения:** использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии
		Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии; средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	**Умения:** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

3.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ВД 1. Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	*ПК 1.1.* Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	**Навыки:** производить координацию работы сотрудников службы Предприятия туризма и гостеприимства; использовать технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры
		Умения: владеть технологией делопроизводства(ведение документации, хранение и извлечение информации); владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры; владеть культурой межличностного общения
		Знания: законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства; основы трудового законодательства Российской Федерации; основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников; теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии; оказывать первую помощь; цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги; ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг; программное обеспечение деятельности туристских организаций; этику делового общения; основы делопроизводства.
	ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	**Навыки:** осуществлять организацию и контроль работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства.
		Умения: взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов
		Знания: основы трудового законодательства Российской Федерации; основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников; ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг; программное обеспечение деятельности туристских организаций; основы делопроизводства.
	ПК 1.3. Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	**Навыки:** производить координацию работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства
		Умения: владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации)
		Знания: законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства; основы трудового законодательства Российской Федерации; основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников; теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии; оказывать

		первую помощь; цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги; ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг; программное обеспечение деятельности туристских организаций; этику делового общения; основы делопроизводства.
	ПК 1.4. Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги	**Навыки:** использовать технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры
		Умения: владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры
		Знания: законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства; основы трудового законодательства Российской Федерации; основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников; теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии; оказывать первую помощь; цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги; ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг; программное обеспечение деятельности туристских организаций; этику делового общения; основы делопроизводства.
Предоставление туроператорских и турагентских услуг	*ПК 2.1.* Оформлять и обрабатывать заказы клиентов	**Навыки:** консультирование туристов по правилам и предмету заказа (оформление, цена, параметры, сроки и место выполнения заказа); осуществление приема заказов от туристов; проверка наличия всех реквизитов заказа; идентификация вида заказа; направление заказа в соответствующее подразделение туроператора и его контроль; корректировка сроков и условий выполнения заказов и в случае необходимости информирование заказчиков (туристов) об изменении параметров заказа.
		Умения: взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов, транспортными компаниями, meet-компаниями; владеть культурой межличностного общения; владеть техникой переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры; владеть техникой количественной оценки и анализа информации; владеть методикой хранения и поиска информации; вести документацию, хранение и извлечение информации; пользоваться компьютерными программами бронирования туров; осуществлять контроль за своевременным выполнением заказа; собирать, обрабатывать и анализировать статистические данные; формировать банки данных.

		Знания: законодательство Российской Федерации в сфере туризма; нормативные документы, регламентирующие организацию туроператорской и турагентской деятельности; ассортимент и характеристики предлагаемых туристских продуктов; цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги; системы бронирования услуг; организацию работы с запросами туристов; требования к оформлению и учету заказов; порядок контроля за прохождением и выполнением заказов; виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций; программное обеспечение деятельности туристских организаций; этику делового общения; основы делопроизводства; правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.
	ПК 2.2. Координировать работу по реализации заказа	**Навыки:** координация работы подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа.
		Умения: координировать работу подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа.
		Знания: законодательство Российской Федерации в сфере туризма; нормативные документы, регламентирующие организацию туроператорской и турагентской деятельности; ассортимент и характеристики предлагаемых туристских продуктов; цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги; системы бронирования услуг; организацию работы с запросами туристов; требования к оформлению и учету заказов; порядок контроля за прохождением и выполнением заказов; виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций; программное обеспечение деятельности туристских организаций; этику делового общения; основы делопроизводства; правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.
Выполнение работ по одной или нескольким профессия рабочих, должностям служащих	Выполнение работ по профессии 20015 Агент по закупкам	**Навыки:** обработка и анализ информации о ценах на товары, работы, услуги; определение объёма необходимых потребностей в соответствии с действующими нормами и бюджетом предприятия; использование вычислительной и иной вспомогательной техники, средств связи и коммуникаций; создание и ведение информационной базы данных; изготовление документов, формирование, архивирование, направление документов и информации; обобщение полученной

		информации, цены на товары, работы, услуги, статистическая обработка и формулирование аналитических выводов; работа с закупочной документацией; проведение анализа соответствия поступивших заявок внутренним нормам и регламентам, а также запланированному бюджету; организация отбора поставщиков на основе конкурсов, запроса ценовых котировок и проведения аукционов; разработка плана закупок и осуществление подготовки изменений для внесения в план закупок; оценка обоснованности закупок; проведение плановых и внеплановых проверок в отношении субъектов контроля при осуществлении закупок.
		Умения: вести переговоры об условиях договора, ожидаемых поставках или рекомендуемых контрактах на закупку оборудования, сырья, продукции, услуг и приобретение товаров; участвовать в тендерах, проводить консультации с поставщиками и анализировать котировки; получать информацию о потребностях и запасах, разрабатывать требования по количеству и качеству приобретаемых товаров, стоимости, сроках поставки и других условиях договора; приобретать общее и специализированное оборудование, материалы или бизнес-услуги для использования или для дальнейшей обработки по назначению; выбирать товары или продукты, которые лучше всего соответствуют предъявляемым требованиям; опрашивать поставщиков и вести переговоры о ценах, скидках, условиях кредитования и транспортировки; устанавливать графики поставок, мониторить выполнение договоров и поддерживать связь с клиентами и поставщиками для решения возникающих проблем, осуществлять работу по закупке продукции в соответствии с заключаемыми договорами, определяющими характер и объём поставок, а также их оплату, контролировать качество приобретаемой продукции. Составлять ассортиментную матрицу, оформлять в соответствии с установленным порядком документацию на продукцию, заказывать контейнеры и транспортные средства для её перевозки.
		Знания: нормативные правовые акты, положения, инструкции и другие руководящие материалы, касающиеся порядка заключения договоров с поставщиками; нормативно-правовые акты, регулирующие и регламентирующие хозяйственную и финансовую деятельность гостиницы; методы делового общения.

		Методы и средства определения качества закупаемой продукции; организацию погрузочно-разгрузочных работ; правила и порядок приёмки, отправки и сдачи продукции, заказа контейнеров и транспортных средств; условия хранения и перевозки закупаемой продукции; формы и порядок оформления приёмосдаточных документов; законодательство Российской Федерации в области материально-технического обеспечения, закупочной деятельности, складского учёта, делопроизводства и архивирования; особенности составления закупочной документации; методология проведения экспертизы закупочной процедуры и документации.

4. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Учебный план

Учебный план образовательная программа среднего профессионального образования разработан в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12 декабря 2022 г. № 1100 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство».

Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей), практик, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

Учебный план определяет следующие характеристики ОПОП по специальности:

– объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;

– перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);

– последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;

– распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);

– объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;

– формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на ГИА;

– объем каникул по годам обучения.

Учебным планом предусмотрена образовательная деятельность в форме практической подготовки при реализации дисциплин, профессиональных модулей и практик.

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, общий объем образовательной программы на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования – 4428 часов, из них: объем часов программы подготовки специалистов среднего звена – 2952 часа; объем часов образовательной программы среднего общего образования, для лиц, обучающихся на базе основного общего образования – 1476 часов.

Учебное время, отведенное на обучение (1476 час.) при реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах ППССЗ, распределяется на изучение обязательных общеобразовательных дисциплин.

Объем ППССЗ составляет – 2952 часов, из них:

- объем часов обязательной части ППССЗ – 2132 часа;
- объем часов вариативной части ППССЗ – 820 часов.

Распределение часов вариативной части по дисциплинам и профессиональным модулям отражено в учебном плане (столбец 15).

Часы обязательной учебной нагрузки вариативной части ОПОП использованы в полном объеме. Вариативная часть использована на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и междисциплинарные курсы профессиональных модулей в соответствии с потребностями работодателей, потребностями и возможностями обучающихся и спецификой колледжа.

Образовательная программа включает: социально-гуманитарный цикл; общепрофессиональный цикл; профессиональный цикл.

Обязательная часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин: "История России", "Иностранный язык

в профессиональной деятельности", "Безопасность жизнедеятельности", "Физическая культура", "Основы финансовой грамотности", "Основы бережливого производства".

Обязательная часть общепрофессионального цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин: "Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве", "Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса", "Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве", "Менеджмент в туризме и гостеприимстве", "Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве", "Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела", "Иностранный язык" (второй), "Психология делового общения и конфликтология".

Профессиональный цикл образовательной программы включает профессиональные модули, сформированные в соответствии с выбранными видами деятельности: организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства (координация служб предприятий туризма и гостеприимства; изучение основ делопроизводства; соблюдение норм этики делового общения, осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма); предоставление туроператорских и турагентских услуг (предоставление туроператорских услуг; предоставление турагентских услуг; координация качества выполнения турагентских услуг; маркетинговые технологии туроператорских услуг), выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Для освоения обучающимися в рамках профессиональных модулей ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих определена профессия 20015 Агент по закупкам.

Общеобразовательный цикл является частью ОП СПО, которая включает в себя обязательные общеобразовательные дисциплины учебного плана образовательной программы СПО на базе основного общего образования, а также индивидуальный проект с выделением отдельных часов в учебном плане, в совокупности, обеспечивающие достижение результатов на базовом уровне, требования к которым установлены ФГОС СОО.

Общеобразовательный цикл образовательной программы СПО содержит следующие обязательные общеобразовательные дисциплины: «Русский язык», «Литература», «Математика», «Иностранный язык», «Информатика», «Физика», «Химия», «Биология», «История», «Обществознание», «География», «Физическая культура», «Основы безопасности и защиты Родины», «Индивидуальный проект».

Общеобразовательные дисциплины соответствуют учебным предметам обязательных предметных областей ФГОС СОО, включенные в общеобразовательный цикл образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением СОО с учетом осваиваемой профессии СПО.

В процессе изучения общеобразовательных учебных дисциплин предусмотрено выполнение обучающимися индивидуального проекта.

Индивидуальный проект может быть представлен в виде учебного исследования или учебного проекта. Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках одной или нескольких изучаемых общеобразовательных дисциплин с учетом получаемой профессии или специальности. Индивидуальный проект выполняется обучающимся в течение освоения общеобразовательного цикла в рамках учебного времени (32 часа), специально отведенного учебным планом, и должен быть представлен в виде завершенного учебного исследования или разработанного проекта: информационного, творческого, социального, прикладного, инновационного, конструкторского, инженерного.

Выполнение индивидуального проекта обязательно для каждого обучающегося. Лучшие проекты обучающихся могу быть рекомендованы для участия в конкурсах исследовательских и проектных работ.

Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Объем учебной нагрузки обучающегося составляет не более 36 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих составляет от 8 до 11 недель в учебном году, в том числе не менее 2 недель в зимний период.

Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена представлен в *приложении 1*.

4.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график составляется на основе ФГОС СПО с учетом сроков и продолжительности практик обучающихся, государственной итоговой аттестации и определяет в неделях время обучения по учебным циклам, учебную и производственную практики, промежуточную аттестацию, государственную итоговую аттестацию и каникулы.

По программе подготовки специалистов среднего звена календарный учебный график представлен в *приложении 1*.

4.3. Программы профессиональных модулей, учебных дисциплин и обязательных общеобразовательных дисциплин

Программы профессиональных модулей, учебных дисциплин и обязательных общеобразовательных дисциплин являются Приложением к основной образовательной программе среднего профессионального образования.

Программы профессиональных модулей, учебных дисциплин составляются с учетом формирования необходимых компетенций на основе ФГОС СПО.

В программах профессиональных модулей и учебных дисциплин предусмотрена практическая подготовка в виде выполнения отдельных элементов и видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Программы обязательных общеобразовательных дисциплин составляются с учетом федеральной образовательной программы среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 г. № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (далее ФОП ССО); письма Министерства просвещения Российской Федерации от 14 июня 2024 г. № 05-1971 «О направлении рекомендаций по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования»; примерных рабочих программ по общеобразовательным дисциплинам для профессиональных образовательных организаций, разработанных ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования» и утвержденных на заседании Совета по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов среднего профессионального образования (протокол № 14 от 30.11.2022 г.), актуализированные в 2024-2025 гг.

Учет профессиональной направленности образовательной программы СПО при реализации СОО осуществляется в виде формирования профессионально-ориентированного содержания в каждой общеобразовательной дисциплине.

Программы профессиональных модулей, учебных дисциплин и обязательных общеобразовательных дисциплин представлены в *приложениях 3-5*.

4.4. Формы аттестации

С целью контроля и оценки качества освоения ОП СПО и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются:

- текущий контроль;
- промежуточная аттестация;

Текущий контроль и промежуточная аттестация служат основным средством обеспечения в учебном процессе обратной связи между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Текущий контроль — это систематическая проверка получаемых знаний и практических навыков обучающимися по ППССЗ в соответствии с ФГОС. Это проверка учебных достижений обучающихся по каждой теме и / или разделу учебной дисциплины, учебной и производственной практики, проводимая преподавателем, ведущим учебные занятия. Текущий контроль проводится по результатам освоения программ учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Основными формами текущего контроля успеваемости обучающихся являются:

- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий и расчетно-графических работ;
- защита лабораторных работ;
- проведение контрольные работы;
- тестирование (письменное или компьютерное);
- контроль самостоятельной работы обучающихся (в письменной или устной форме).

Возможны и другие формы текущего контроля знаний, которые определяются ведущими преподавателями дисциплин.

Промежуточная аттестация проводится по результатам освоения программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студента за семестр. Основными формами являются:

- экзамен по учебной дисциплине, МДК;
- комплексный экзамен по учебным дисциплинам, МДК;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
- дифференцированный зачет по учебной дисциплине, МДК, практике.
- защита курсового проекта или курсовой работы;
- защита отчета по практике (учебной, производственной).

Дифференцированный зачет проводится за счет объема времени, отведенного учебным планом на изучение дисциплины или МДК.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

Экзамены проводятся по учебным дисциплинам: ОП.01 Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве, ОП.05 Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве, ОП.06 Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела, ОП.07 Иностранный язык (второй) и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей: МДК.01.01 Координация служб предприятий туризма и гостеприимства, МДК.01.02 Изучение основ делопроизводства, МДК.01.04 Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма, МДК.02.01 Предоставление туроператорских услуг, МДК.02.02 Предоставление турагентских услуг, МДК.02.04 Маркетинговые технологии туроператорских услуг, МДК.03.01 Специальная технология (20015 Агент по закупкам).

Экзамены по дисциплинам, МДК и квалификационные экзамены по ПМ проводятся за счет объема времени, отведенного учебным планом на промежуточную аттестацию.

Экзамены проводятся в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы. Если 2 экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, для подготовки ко второму экзамену, в т.ч. для проведения консультаций, следует предусмотреть не менее 2 дней. Оценка, полученная на экзамене, является итоговой.

Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы по дисциплине профессионального цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение. Курсовые проекты (работы) предусмотрены по МДК.02.04. Маркетинговые технологии туроператорских услуг - 6 семестр.

Практика входит в профессиональный цикл и имеет следующие виды - учебная практика и производственная практика, которые реализуются в форме практической подготовки.

Учебная практика и производственная практика проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762): п.23 абзац 3 обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование, осваивают профессию рабочего, должность служащего (одну или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, в рамках образовательной программы среднего профессионального образования, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования; п.36 если федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего, то по результатам освоения профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования, который включает в себя проведение практики, обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего. Получение обучающимися профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего в рамках образовательной программы среднего профессионального образования завершается сдачей квалификационного экзамена.

Квалификационный экзамен носит комплексный практико-ориентированный характер (проводится в виде выполнения практических заданий, имитирующих работу в производственных ситуациях), является обязательной формой промежуточной аттестации по каждому профессиональному модулю и проводится после полного освоения всех его элементов, включая МДК и все виды практики.

В рамках программы СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство полностью осваивается основная программа профессионального обучения по профессии рабочих, должности служащих: Агент по закупкам (ПМ.03).

По результатам освоения программы профессионального обучения выдается документ о квалификации, свидетельство о профессии рабочего, должности служащего,

который, подтверждает присвоение разряда или класса, категории по результатам профессионального обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений необходимых результатов соответствующей ОПОП СПО разработаны фонды оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по учебному предмету, дисциплине, профессиональному модулю и практике.

ФОС для 43.02.16 Туризм и гостеприимство представляет совокупность методических материалов, форм и процедур текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине, профессиональному модулю, практике, обеспечивающих оценку соответствия образовательных результатов (знаний, умений, практического опыта и компетенций) обучающихся и выпускников требованиям ФГОС СПО.

4.5. Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Программа государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена включает в себя: описание процедуры проведения государственной итоговой аттестации, условия подготовки и проведения ГИА, задание демонстрационного экзамена, комплект оценочной документации, порядок оценивания результатов.

К государственной итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные программами учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена «Специалист по туризму и гостеприимству».

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей специальности среднего профессионального образования.

Программа ГИА по программе подготовки специалистов среднего звена представлена в *приложении 2*.

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы

5.1.1. ГБПОУ располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных ОП СПО, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, лаборатории оснащены современным оборудованием, техническими средствами обучения и материалами.

Для реализации программы имеются оснащенные специальные помещения:

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

Кабинеты:

Социально-гуманитарных дисциплин;

Иностранного языка;

Информационных технологий в профессиональной деятельности;

Безопасности жизнедеятельности;
Менеджмента и управления персоналом;
Основ маркетинга;
Правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности;
Экономики и бухгалтерского учета;
Инженерных систем гостиницы;
Предпринимательской деятельности в сфере гостиничного бизнеса;
Организации деятельности сотрудников экскурсионного бюро;
Организации деятельности сотрудников службы бронирования и продаж.
Спортивный комплекс
Залы:
библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
актовый зал.

Необходимый для реализации ООП перечень материально - технического обеспечения, включает в себя:

5.1.2. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в учебных классах ГБПОУ СКСТиК.

Производственная практика реализуется в организациях, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области «Туризм и гостеприимство»:

- Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства; бизнес-отель «Континент», Гостиничный комплекс Ставрополь, ООО "гостиница "Интурист", Azimut Отель.

- Предоставление туроператорских и турагентских услуг: туристическое агентство «Розовый слон»; ООО "Чемодан", уристическое Агентство «Империя Туризма», ООО "Алекс-Тур", Pegas Touristik (ООО Туристическое агентство №1), туристическое агентство «Магазин горящих путевок».

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

5.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

5.2.1. Библиотечный фонд ГБПОУ СКСТиК укомплектован печатными и электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное и электронное учебное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

Имеется электронная информационно-образовательная среда «Юрайт» с предоставлением права одновременного доступа 100 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

5.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по мере необходимости будут обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными для обучения, указанных обучающихся.

5.3. Требования к организации воспитания обучающихся

Условия организации воспитания определены Рабочей программой воспитания ГБПОУ СКСТиК.

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Рабочая программа воспитания состоит из пяти разделов: паспорт рабочей программы воспитания; целевой; содержательный; организационный и календарный план воспитательной работы по образовательной программе СПО специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

В рабочей программе указана цель воспитания: развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно- нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Практическая реализация цели и задач воспитания осуществляется в рамках 9 структурных компонентов рабочей программы воспитания ГБПОУ СКСТиК. Каждый компонент представлен в соответствующем модуле.

Составной частью рабочей программы воспитания ГБПОУ Ставропольский колледж сервисных технологий и коммерции являются:

- календарный план воспитательной работы на учебный год, конкретизирующий реализацию намеченных мероприятий по каждому месяцу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения (приложение 1);
- приложения – рабочие программы воспитания к реализуемым основным образовательным программам (ППКРС/ППССЗ) по профессиям/специальностям (приложения).

На организацию воспитательной работы с обучающимися в ГБПОУ СКСТиК большое влияние оказывают история, традиции, этнокультурный и конфессиональный состав населения Ставропольского края, в котором расположен Колледж.

В рабочей программе воспитания ГБПОУ СКСТиК нашли отражение виды деятельности, сгруппированные по следующим признакам:

- традиционно реализуемые в Ставропольском крае и городе Ставрополе;
- развивающиеся отдельные направления работы по воспитанию и развитию личности обучающихся в рамках реализации значимых для Ставропольского края и города Ставрополя (профилактика религиозного экстремизма и терроризма на Северном Кавказе);
- перспективно планируемые совместные с социальными партнерами;
- инициируемые в силу расширения на территории технических и ресурсных возможностей и т.д.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

– информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
– массовые и социокультурные мероприятия;
– спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
–деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
– психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
– научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
– профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
– опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы представлены в *приложении 6*.

5.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации

образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности «Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.)» и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, профессиональных стандартах.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности «Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.)» (не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций).

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности «Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.)», в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, составляет 20 процентов. Численность штатных работников, имеющих высшую (первую) категорию по программе подготовки специалистов среднего звена, составляет 8 человек.

5.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляется в соответствии приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.09.2021 года №662 «Об утверждении общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, дополнительного образования детей и взрослых, дополнительного профессионального образования для лиц, имеющих или получающих среднее профессиональное образование, профессионального обучения, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным учреждением)»; в соответствии приказом №2272-пр от 28.12.2024 года Министерство образования Ставропольского края «Об утверждении значений и величины составляющих базовых нормативов затрат, отраслевых корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат по государственным услугам по реализации профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов»

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

6. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Оценка качества освоения ОПОП включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ППССЗ включает в себя систему оценок, формы, порядок и периодичность проведения и осуществляется в соответствии Положением о формировании фонда оценочных средств в ГБПОУ «Ставропольский колледж сервисных технологий и коммерции» (введено в действие приказом от 14.05.2025 года № 84/1-од), Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (введено в действие приказом от 31.08.2023 года № 111/3-од).

Нормативным обоснованием, определяющим формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации, является Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

Нормативно-методическое обеспечение проведения государственной итоговой аттестации осуществляется в соответствии с Программой государственной итоговой аттестации выпускников ГБПОУ «Ставропольский колледж сервисных технологий и коммерции» по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство *(приложение 2)*; Положением о проведении демонстрационного экзамена по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Ставропольский колледж сервисных технологий и коммерции» (утверждено приказом ГБПОУ СКСТиК от 29.08.2025 № 127-од).

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Учебный план, включающий календарный учебный график
Приложение 2. Программа государственной итоговой аттестации
Приложение 3. Программы профессиональных модулей
Приложение 4. Программы учебных дисциплин
Приложение 5. Программы обязательных общеобразовательных дисциплин
Приложение 6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ
43.02.16 Туризм и гостеприимство

№ п/п	Год	Содержание изменений	Документ, подтверждающий внесение изменений
1.	2026	Внесены изменения в п. 4.1. Учебный план и п. 4.5. Программа государственной итоговой аттестации, касающиеся формы проведения государственной итоговой аттестации	Приказ Минпросвещения России от 22.05.2026 N 351 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. N 800»