МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ставропольский колледж сервисных технологий и коммерции»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ СКСТиК

_____ И.А. Подорога
«_____» _____ 2026г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00E3A8BE60D9B81955FA16793A26AFDA2D
Владелец: Подорога Ирина Анатольевна
Действителен: с 20.01.2026 до 15.04.2027

ПЛАН РАБОТЫ

Центра содействия трудоустройству

на 2026-2027 учебный год

г. Ставрополь
2026 г.

Пояснительная записка

Основной целью деятельности Центра содействия трудоустройству (далее - ЦСТ) является обеспечение условий для маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников профессиональной образовательной организации в соответствии с освоенной профессией, специальностью среднего профессионального образования.

ЦСТ осуществляет деятельность по следующим направлениям:

- взаимодействие с государственными учреждениями службы занятости по вопросам трудоустройства выпускников ПОО;

- обеспечение индивидуализации профессионального развития выпускников;

- создание, ведение и актуализация банка вакансий для постоянной и временной занятости студентов и выпускников;

- создание и ведение базы резюме студентов и выпускников (с их согласия);

- подбор вакансий по заявкам выпускников и подбор соискателей по заявкам работодателей;

- организация и участие в мероприятиях по вопросам трудоустройства (ярмарки вакансий, дней карьеры, встреч с работодателями и т.п.);

- сопровождение заключения соглашений с работодателями в целях маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников;

- проведение семинаров и тренингов, направленных на подготовку студентов и выпускников к поиску работы и трудоустройству, организация ярмарок вакансий.

ПЛАН мероприятий
Центра содействия трудоустройству ГБПОУ «Ставропольский колледж сервисных технологий и коммерции»

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный/ исполнитель	Ожидаемый результат
1. Методическая работа				
1.1	Проведение мониторинговых исследований в сфере трудоустройства и занятости студентов и выпускников	Ежеквартально	Заместитель директора по УПР/ руководитель ЦСТ, методист	Анализ рынка труда региона, актуализация перечня мероприятий по трудоустройству выпускников, выявление потребности предприятий региона в кадрах
1.2	Выявления групп риска (категорий выпускников, профессий, специальностей), с которыми сопряжён наибольший риск не трудоустройства и проработка адресных мер по содействию в их трудоустройстве	Январь-июнь	Заместитель директора по УПР/ руководитель ЦСТ, кураторы групп	Определение перечня мер поддержки и категорий для адресной помощи в трудоустройстве
1.3	Информирование о состоянии на рынке труда, о мерах поддержки молодых специалистов в	В течение года	Заместитель директора по	Осведомленность студентов о

	регионе, о возможностях ЦСТ в различных форматах		УПР/ руководитель ЦСТ	существующих вакансиях, программах. Создание каналов общения с обучающимися и выпускниками
1.4	Проведение семинаров, тренингов, мастер-классов (цикл практических занятий по моделированию ситуаций приема на работу: составление резюме, подготовка к собеседованию, самопрезентация) индивидуальных консультаций по вопросам трудоустройства	В течение года	Заместитель директора по УПР/ руководитель ЦСТ, карьерные консультанты ККЦ СК (по согласованию)	Выявление потребностей в трудоустройстве выпускников колледжа. Помощь в адаптации выпускника на рынке труда
1.5	Разработка буклетов, чек-листов и рекомендаций по поиску работы (в том числе для лиц с ОВЗ и инвалидностью)	Ноябрь	Заместитель директора по УПР/ руководитель ЦСТ, методист	Размещение буклетов и рекомендаций в социальных сетях, на информационных стендах, сайте
1.6	Проведение анкетирования по выявлению профессиональных предпочтений обучающихся, оценки готовности к осуществлению профессиональной деятельности по полученной профессии, специальности, к осуществлению предпринимательской деятельности и деятельности в сфере самозанятости	Декабрь-январь	Заместитель директора по УПР/ руководитель ЦСТ, кураторы	Выявление потребностей в трудоустройстве выпускников колледжа. Помощь в адаптации выпускника на рынке труда
1.7	Организация мероприятий	В течение года	Заместитель	Содействие выпускникам

	в области содействия трудоустройству: - информирование о мерах государственной поддержки молодым специалистам; - индивидуальное и групповое консультирование		директора по УПР/ руководитель ЦСТ, карьерные консультанты ККЦ СК (по согласованию)	в определении своей профессиональной траектории, мотивация студентов на трудоустройство
2. Формирование банка вакансий, в т.ч с использованием цифровых технологий				
2.1	Ознакомление выпускников с системой поиска вакансий на рынке труда с использованием цифровых технологий	Декабрь, апрель	Заместитель директора по УПР/ руководитель ЦСТ	Использование современных технологий для поиска работы с применением агрегаторов, нейросетей, профессиональных соцсетей
2.2	Обучение составлению резюме, портфолио, работе с базой данных предприятий, вакансиями, составление карьерной карты, профориентационные тренинги «Первые шаги в профессию» «Моя карьера» «Я и бизнес»	Декабрь, апрель	Заместитель директора по УПР/ руководитель ЦСТ, карьерные консультанты ККЦ СК (по согласованию)	Создание факторов для построения успешной карьеры

2.3	Организация презентационных мероприятий по изучению ресурсов официальной государственной платформы Федеральной службы по труду и занятости «Работа в России», платформы онлайн-рекрутинга «hh.ru», материалов, полученных от работодателей посредством цифровых платформ, сайтов, социальных сетей, информационных стендов	В течение года	Заместитель директора по УПР/ руководитель ЦСТ	Знакомство с актуальными вакансиями в регионе
3. Взаимодействие образовательной организации с работодателями, ЦОПП, представителями органов исполнительной власти, Центрами занятости, кадровыми агентствами, общественными организациями и т.п.				
3.1	Проведение мероприятий по содействию трудоустройству выпускников: - презентации и встречи с носителями профессионального опыта и работодателями; - встречи с представителями органов исполнительной власти, кадровыми центрами, общественными организациями - встречи с представителями ВУЗов - конференции, семинары, практикумы - ярмарки трудоустройства, карьерные фестивали - курсы повышения квалификации «Основы успешного трудоустройства»	Сентябрь-июнь	Заместитель директора по УПР/ руководитель ЦСТ, методист, преподаватели, ЦОПП СК (по согласованию)	Прямой контакт между соискателями и работодателями, а также возможность для молодежи определиться с будущим метом работы, формирование кадрового резерва

3.2	Проведение экскурсий на предприятия	Ежемесячно	Заместитель директора по УПР/ руководитель ЦСТ, преподаватели	Знакомство с производством, с условиями труда. Ориентированность студентов на трудоустройство по профессии/специальности
3.3	Организация тренингов и мастер-классов на базе предприятий и организаций региона	В течение года	Заместитель директора по УПР/ руководитель ЦСТ, руководитель сектора, куратор	Мотивирование к обучению и дальнейшему трудоустройству в соответствии с получаемой профессией/специальность ю
3.4	Проведение Ярмарки вакансий, Дня карьеры	Декабрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УПР/ руководитель ЦСТ, методист	Ориентированность студентов на трудоустройство по профессии/специальности
3.5	Сбор заявок от работодателей на подбор персонала из числа студентов и выпускников колледжа (в том числе из числа инвалидов и лиц с ОВЗ). Заключение договоров о сотрудничестве и практической подготовке. Трудоустройство студентов и выпускников на вакансии, имеющиеся у предприятий-партнёров	В течение года	Заместитель директора по УПР/ руководитель ЦСТ	Закрытие кадровой потребности предприятий-партнеров

3.6	Организация мероприятий по содействию трудоустройства выпускников предыдущих лет (в т.ч. под риском нетрудоустройства, ушедших в отпуск по уходу за ребенком, завершивших прохождение воинской службы по призыву)	В течение года	Заместитель директора по УПР/ руководитель ЦСТ, кураторы групп	Оказание адресной помощи в подготовке и размещении резюме, трудоустройстве
4. Консультирование по вопросам трудового и налогового законодательства, предоставление выпускникам информации об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности в форме самозанятости				
4.1	Проведение серии интерактивных лекций со специалистами по вопросам трудового и налогового законодательства: «Правовая траектория: строим карьеру вместе» «Мастер-класс по трудоустройству: взгляд юриста-практика» «Бизнес и право: старт карьеры» «Встреча с работодателями: от теории к практике» «Налоговые вычеты для молодежи: как вернуть деньги за лечение, обучение и фитнес»	Декабрь, апрель	Заместитель директора по УПР/ руководитель ЦСТ, юрисконсульт	Формирование у выпускников общего представления и умения ориентироваться на рынке труда, представлений о правовых основах трудоустройства

4.2	Организация мотивационных встреч по вопросам ведения предпринимательской деятельности и деятельности в форме самозанятости: «От хобби к доходу» «Сам себе босс» «Старт с нуля: как запустить бизнес без миллионных инвестиций» «Бизнес без границ и офисов» «Самозанятость: пошаговая инструкция» «От регистрации до первых клиентов» «Легальный доход: всё о налогах для самозанятых» «Где взять деньги на старт? Государственная поддержка молодых предпринимателей»	Декабрь, апрель	Заместитель директора по УПР/ руководитель ЦСТ, карьерные консультанты ККЦ СК (по согласованию), центр «Мой бизнес» СК (по согласованию)	Формирование у выпускников общего представления о предпринимательской деятельности
5. Анализ результативности деятельности ЦСТ				
5.1	Мониторинг трудоустройства выпускников	Ежеквартально	Заместитель директора по УПР/ руководитель ЦСТ, кураторы групп	Маршрутизация выпускников в соответствии с полученной профессией/специальностью

5.2	Формирование списков выпускников, требующих особого внимания со стороны ЦСТ (в т. ч. находящихся под риском не трудоустройства)	Май, июнь	Заместитель директора по УПР/ руководитель ЦСТ, кураторы групп	Адресная работа с выпускниками, находящимися в зоне риска
5.3	Мониторинг уровня удовлетворенности работодателей качеством подготовки кадров	Сентябрь, октябрь	Заместитель директора по УПР/ руководитель ЦСТ, методист	Выявление кадровых проблем и предпочтений работодателей, формирование базы данных вакансий
5.4	Подготовка аналитического отчета о работе ЦСТ за учебный год	Июнь	Заместитель директора по УПР/ руководитель ЦСТ	Выявление проблем и определение перспектив развития в сфере трудоустройства и занятости молодежи на региональном рынке труда