ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00E3A8BE60D9B81955FA16793A26AFDA2D
Владелец: Подорога Ирина Анатольевна
Действителен: с 20.01.2026 до 15.04.2027

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ СКСТиК
_____ И.А. Подорога
«25» августа 2026г.

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции на 2026-2027 учебный год в ГБПОУ «Ставропольский колледж сервисных технологий и коммерции»

1. Основанием для разработки Плана по противодействию коррупции на 2026-2027 учебный год в ГБПОУ «Ставропольский колледж сервисных технологий и коммерции» являются:

Ст. 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Указа Президента РФ от 19.05.2008 № 815 «О мерах по противодействию коррупции»;

Указа Президента РФ от 02.04.2013 №309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции».

2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в колледже, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в колледже.

3. Задачи Плана:

3.1. Предупреждение коррупционных правонарушений в колледже путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения.

3.2. Исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в колледже.

3.3. Формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе колледжа и среди обучающихся.

3.4. Содействие реализации прав граждан и организаций при выполнении сотрудниками колледжа своих должностных обязанностей.

3.5. Повышение ответственности руководителей структурных подразделений колледжа за предупреждение коррупционных правонарушений сотрудниками при выполнении своих должностных обязанностей.

3.6. Постоянный антикоррупционный мониторинг издаваемых в колледже распорядительных документов и локальных актов, регулирующих полномочия работников во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, а также порядок и сроки реализации данных полномочий.

3.7. Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

№ п\п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Нормативное обеспечение мероприятий по противодействию и профилактике коррупции			
1.1.	Проведение мониторинга действующего антикоррупционного законодательства с целью выявления изменений и для своевременного внесения изменений в локальные нормативные акты ГБПОУ СКСТиК.	Здоренко С.В., ведущий юрисконсульт	в течение срока действия Плана
1.2.	Назначение приказом по ГБПОУ СКСТиК должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений.	Подорога И.А., директор	август 2027
1.3.	Обеспечение функционирования комиссии по противодействию коррупции в 2025/26 учебный год.	Подорога И.А., директор, Заворотынская Е.В., зам. директора по УВР	постоянно
1.4.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБПОУ «Ставропольский колледж сервисных технологий и коммерции», размещение на официальном сайте колледжа.	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, Суханов А.Л., главный инженер-программист	август 2027
1.5.	Информирование министерства образования Ставропольского края о ходе реализации мер по противодействию коррупции.	Подорога И.А., Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	по запросам МО СК
2. Сотрудничество с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции			
2.1.	Анализ обращений граждан на предмет наличия в них информации о коррупционных нарушениях со стороны работников или обучающихся.	комиссия по противодействию коррупции	при наличии обращений
2.2.	Профилактические мероприятия по противодействию коррупции с участием работников Прокуратуры, МВД.	Заворотынская Е.В., зам. директора по УВР	в течение срока действия Плана, по согласованию
3. Обеспечение открытости деятельности колледжа и прав граждан на доступ к информации о деятельности в сфере противодействия коррупции			
3.1.	Организация и проведение Дней открытых дверей. Информирование граждан об их правах на получение образования.	Заворотынская Е.В., зам. директора по УВР	в течение года
3.2.	Актуализация информации на информационных стендах в колледже по вопросам противодействия коррупции.	ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	в течение года
3.3.	Обеспечение информационной открытости в период приемной кампании, публикация рейтинга аттестатов, поступающих на сайте колледжа.	Заворотынская Е.В., зам. директора по УВР, Суханов А.Л., главный инженер-программист	июнь-август 2027
3.4.	Своевременное информирование граждан посредством размещения информации в новостном разделе на официальном сайте колледжа о мероприятиях колледжа.	Заворотынская Е.В., зам. директора по УВР	в течение года
3.5.	Контроль обеспечения доступности записи на личный прием директора, в том числе по вопросам проявления коррупции в колледже.	Стебенько С.А., секретарь руководителя	еженедельно

4. Совершенствование работы по минимизации коррупционных рисков и профилактике коррупционных правонарушений при реализации функций колледжа			
4.1.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода, перезачета учебных дисциплин, пересдачи экзаменов, отчисления и восстановления обучающихся и увольнения сотрудников.	Подорога И.А., директор Сидоренко Д.В., зам. директора по УР, Здоренко С.В., ведущий юрисконсульт, Специалист по кадрам	постоянно
4.2.	Осуществление контроля при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся в колледже в целях исключения коррупционной составляющей.	Подорога И.А., директора Сидоренко Д.В., зам. директора по УР, Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	постоянно
4.3.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о профессиональном образовании. Определение ответственных должностных лиц.	Подорога И.А., директор Сидоренко Д.В., зам. директора по УР	в течение года
4.4.	Усиление контроля за работой приемной комиссии во время приема документов у поступающих, сдачи ими вступительных испытаний и подведение итогов при проведении процедуры зачисления в колледж.	Подорога И.А., директор ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	июнь-август 2027
4.5.	Организация работы комиссии по оценке показателей эффективности деятельности работников колледжа.	председатель комиссии по оценке показателей эффективности деятельности работников	июль 2027, январь 2027
4.6.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов, договоров по осуществлению конкурентных закупок.	Левадняя М.В., главный бухгалтер, Здоренко С.В., ведущий юрисконсульт	в течение года
4.7.	Осуществление контроля за выполнением требований, установленных ФЗ от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», ФЗ от 05.04.2013г. №44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Левадняя М.В., главный бухгалтер, Здоренко С.В., ведущий юрисконсульт	постоянно
4.8.	Организация работы по определению размера и распределению академической и социальной стипендий обучающимся.	Левадняя М.В., главный бухгалтер, Заворотынская Е.В., зам. директора по УВР, Сидоренко Д.В., зам. директора по УР	январь 2027, июль 2027
4.9.	Организация работы по аттестации педагогических работников в соответствии с графиком.	Специалист по кадрам	в соответствии с графиком аттестации

4.10.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в колледже.	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, Сидоренко Д.В., зам. директора по УР	постоянно
4.11	Организация контроля соответствия обработки информации ограниченного доступа требованиям к защите информации в ГБПОУ СКСТиК.	Специалист по кадрам, Суханов А.Л., главный инженер-программист	постоянно
4.12.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса; телефон) на действия (бездействия) работников колледжа с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	Подорога И.А., директор	постоянно
4.13.	Участие представителей профсоюзной организации в вопросе формирования списков сотрудников, выдвигаемых на получение наград.	Председатель профсоюзного комитета	в течение года
4.14.	Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью колледжа.	Левадняя М.В., главный бухгалтер	ежеквартально
4.15.	Контроль за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи.	Левадняя М.В., главный бухгалтер	постоянно
5. Антикоррупционное просвещение			
5.1.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей и обучающихся, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования»).	Заворотынская Е.В., зам. директора по УВР, Сидоренко Д.В., зам. директора по УР	не реже двух раз в год
5.2.	Просветительская работа с сотрудниками по ознакомлению с требованиями законодательства по вопросам противодействия коррупции.	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	декабрь 2026
5.3.	Разъяснительная работа с сотрудниками по вопросам противодействия коррупции в конкретных ситуациях.	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	по мере возникновения
5.4.	Рассмотрение на педагогическом совете колледжа вопроса об организации и проведении в колледже мероприятий по противодействию коррупции.	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	декабрь 2026
5.5.	Организация повышения квалификации работников, ответственных за организацию работы по противодействию коррупции в колледже.	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	в течение года
5.6.	Организация и проведение просветительской работы среди педагогических работников по методике формирования антикоррупционных установок личности обучающегося.	Заворотынская Е.В., зам. директора по УВР	в течение года

5.7.	Ознакомление вновь принятых сотрудников с Положением о нормах профессиональной этики педагогических работников ГБПОУ СГПК.	Специалист по кадрам	в течение года
5.8	Информирование работников и обучающихся о возможности их обращения к администрации колледжа в часы личного приема граждан или через «Почту доверия (ящик)» с вопросами формирования положительного имиджа колледжа и заявлениями о несоблюдении норм профессиональной этики работниками колледжа.	Заворотынская Е.В., зам. директора по УВР, Сидоренко Д.В., зам. директора по УР	постоянно
5.9.	Проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях по информированию обучающихся и их родителей о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений.	Заворотынская Е.В., зам. директора по УВР, Сидоренко Д.В., зам. директора по УР, Здоренко С.В., ведущий юрисконсульт	по мере необходимости
5.10.	Проведение мероприятий по изучению правовых и морально-этических аспектов управленческой деятельности в целях повышения правовой культуры, формирования антикоррупционного мировоззрения в коллективе колледжа и нетерпимости к коррупционным проявлениям.	Заворотынская Е.В., зам. директора по УВР, Здоренко С.В., ведущий юрисконсульт	октябрь 2026
5.11.	Организация воспитательной работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение Недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры: • Тематические классные часы «Наши права-наши обязанности», «Потребности и желания», «Гражданское общество и борьба с коррупцией», «Роль государства в преодолении коррупции»; • Единый день правовых знаний «Что я знаю о своих правах?», «Подросток и закон»; • Социально значимые акции, пропагандирующие законопослушное поведение: «Вместе против коррупции», «За чистые руки»; • Книжные выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни»; • Правовой всеобуч «Час правовых знаний для родителей»; • Родительские собрания «Правовая ответственность несовершеннолетних», «Конфликтные ситуации и выход из них». Организация и проведение недели "Коррупции – нет!" • Организация встречи обучающихся с представителями Молодёжного антикоррупционного проекта на тему: «Как противостоять коррупции»; • Участие обучающихся в краевой научно-практической конференции «Противодействие коррупции через образование»; • Участие обучающихся в конкурсе социальной рекламы «Молодёжь против коррупции»; • Организация встречи обучающихся с представителями правоохранительных органов; • Проведение акции волонтёрами «STOP Коррупция»; • Проведение классных часов «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»; • Социологический опрос «Отношение студентов колледжа к явлениям коррупции» • Обсуждение проблемы коррупции среди педагогических работников колледжа.	Заворотынская Е.В., зам. директора по УВР, Социальный педагог, Педагог-психолог, Классные руководители	в соответствии с Рабочей программы воспитания и Календарного плана воспитательной работы на 2026/27 учебном году.

5.12.	Проведение заседаний студенческого совета колледжа по вопросам противодействия коррупции в колледже с целью воспитания в подрастающем поколении правового и гражданского сознания, получения навыков поведения в демократическо-правовом обществе, в том числе и навыков антикоррупционного поведения.	Заворотынская Е.В., зам. директора по УВР, Енина Е.М., педагог-организатор	декабрь 2026, апрель 2027
6. Подготовка отчетной информации			
6.1.	Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в колледже.	Подорога И.А., директор	декабрь 2026, июнь 2027
6.2.	Подготовка отчетной информации по исполнению Плана мероприятий по противодействию коррупции за 2026/27 уч.г. и размещение на официальном сайте колледжа.	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, Суханов А.Л., главный инженер-программист	июль 2027

Составил:
Заместитель директора по АХР А.С. Зубанов