МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯСТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ставропольский колледж сервисных технологий и коммерции» ГБПОУ СКСТиК

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ СКСТиК
_____ И.А. Подорога
«12» января 2026 года

должность	**преподаватель**
подразделение	**учебная часть**

1. Общие положения

1.1. Инструкция разработана на основании следующих документов:

Трудовой кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.03.2025 № 136н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, среднего профессионального образования»;

приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утверждённые постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28;

приказ Министерства здравоохранения РФ от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры";

устав ГБПОУ «Ставропольский колледж сервисных технологий и коммерции»;

коллективный договор ГБПОУ «Ставропольский колледж сервисных технологий и коммерции»;

правила внутреннего трудового распорядка.

1.2. Преподаватель относится к категории специалистов.

1.3 Требования к образованию и обучению:

высшее образование, направленность которого соответствует профилю педагогической деятельности

или

высшее образование (непрофильное) и дополнительное образование по программе профессиональной переподготовки, направленность которого соответствует профилю педагогической деятельности

или

среднее профессиональное образование – программы подготовки специалистов среднего звена, направленность которого соответствует профилю педагогической деятельности

или

среднее профессиональное образование – программы подготовки специалистов среднего звена (непрофильное) и дополнительное образование по программе профессиональной переподготовки, направленность которого соответствует профилю педагогической деятельности.

1.4. Требования к опыту практической работы - без предъявления требований.

1.5. Особые условия допуска к работе:

к педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, уставленном законодательством Российской Федерации в сфере образования,

отсутствие ограничений, установленных законодательством Российской Федерации, на занятие педагогической деятельностью,

отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, развития несовершеннолетних;

прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации,

обязательная профессиональная гигиеническая подготовка и аттестация работников определенных профессий, направленные на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения,

прохождение в установленном законодательством Российской Федерации порядке аттестации на соответствие занимаемой должности.

1.6. Непосредственное подчинение - заведующему отделением.

1.7. Доступ к персональным данным - персональные данные обучающихся колледжа.

1.8. Необходимые знания:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказ Минпросвещения России от 26.08.2020 N 438 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения";

приказ Минпросвещения РФ от 24.08.2022 № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

приказ Минобрнауки РФ от 24.03.2025 № 266 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам";

приказ Минпросвещения РФ от 04.04.2025 № 268 "Об утверждении Особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения";

приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации и Ставропольского края;

федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальностям и профессиям;

федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (ФГОС СОО);

законодательство о правах ребенка и Конвенция о правах ребенка;

закон Ставропольского края от 30.07.2013 № 72-кз «Об образовании»;

нормативные правовые акты, определяющие меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под их руководством;

требования профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик по соответствующему виду профессиональной деятельности (для учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), ориентированных на формирование профессиональной компетенции);

требования к современным учебникам, учебным и учебно-методическим пособиям, электронным образовательным ресурсам и иным методическим материалам;

электронные образовательные и информационные ресурсы, необходимые для организации учебной деятельности, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения;

методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), педагогическими работниками;

основы гражданского, административного, трудового, бюджетного, налогового законодательства, в части касающегося регулирования деятельности образовательных учреждений и органов управления образованием различных уровней;

нормы педагогической этики;

основы менеджмента, управления персоналом;

основы этики и эстетики, правила делового общения;

особенности организации образовательного процесса лиц с ограниченными возможностями здоровья;

педагогику, физиологию, психологию и методику профессионального обучения;

причины конфликтных ситуаций, их профилактика и разрешение конфликтов;

требования охраны труда, жизни и здоровья обучающихся при проведении занятий, мероприятий в образовательной организации и вне организации;

локальные нормативные акты ГБПОУ «Ставропольский колледж сервисных технологий и коммерции», регламентирующие организацию образовательного процесса;

структуру колледжа;

порядок действий при возникновении чрезвычайной ситуации;

правила и нормы охраны труда, производственной санитарии, противопожарной защиты и антитеррористической защищенности, пути эвакуации, при угрозе совершения или совершении террористического акта, иной кризисной ситуации.

2. Должностные обязанности

2.1. В рамках трудовой функции по организации учебной деятельности обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) ОП СПО и ОППО, с учетом программы воспитания, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных технологий и цифровых средств, преподаватель обязан выполнять следующие должностные обязанности:

- проведение учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы, включая общеобразовательный учебный цикл (для ОП СПО); проведение учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (для ОППО);
- организация самостоятельной работы обучающихся по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), включая общеобразовательный учебный цикл (для ОП СПО);
- создание условий для воспитания и развития обучающихся, мотивация их деятельности по освоению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), выполнению заданий для самостоятельной работы;
- руководство учебно-профессиональной, проектной, исследовательской деятельностью обучающихся по ОП СПО, включая общеобразовательный учебный цикл, в том числе практической подготовкой и подготовкой к практическим формам экзаменационных испытаний (квалификационному, демонстрационному, профессиональному экзамену), выпускной квалификационной работе (если предусмотрена);
- формирование личностных результатов обучающихся, установленных рабочей программой воспитания, на основе содержания учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), самостоятельной работы обучающихся, учебно-профессиональной, проектной, исследовательской деятельности обучающихся по ОП СПО, ОППО;
- проведение мероприятий по профилактике деструктивного поведения обучающихся, формированию психологической, антитеррористической и информационной безопасности образовательной среды;
- проведение профилактической работы с родителями (законными представителями) обучающихся по противодействию террористической и иной радикальной идеологии;
- текущий контроль, оценка динамики подготовленности обучающихся на учебных занятиях и самостоятельной работе, успехов и затруднении в освоении программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), определение их причин, с коррекцией процесса обучения и воспитания;

- взаимодействие с администрацией колледжа по вопросам модернизации материально-технической базы учебного помещения и учебного оборудования, составление заявок на его закупку с учетом: требований ФГОС СПО и (или) задач обучения, воспитания и развития обучающихся; особенностей преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);локальных нормативных актов образовательной организации; современных требований к учебному оборудованию;
- консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития, профессиональной адаптации на основе наблюдения за освоением обучающимися профессиональных компетенций.

2.2. В рамках трудовой функции по осуществлению педагогического контроля и оценки освоения ОППО, ОП СПО в процессе текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации, при необходимости - с применением электронного обучения, дистанционных технологий и цифровых средств, преподаватель обязан выполнять следующие должностные обязанности:

- оценка результатов освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в процессе текущего контроля, промежуточной аттестации (самостоятельно и (или) в составе комиссии), при необходимости - с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, цифровых средств;
- оценка освоения образовательной программы при проведении государственной итоговой аттестации в составе экзаменационной комиссии, при необходимости - с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, цифровых средств;
- применение современных оценочных средств, соблюдение норм педагогической этики для обеспечения достоверного оценивания.

2.3. В рамках трудовой функции по разработке учебно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) ОППО, ОП СПО, включая рабочие программы воспитания, преподаватель обязан выполнять следующие должностные обязанности:

- разработка и обновление рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) СПО, ПО, включая рабочие программы воспитания, профессионального обучения, в том числе на основе готовых учебно-методических материалов для электронного, смешанного обучения, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, цифровых средств;
- разработка и обновление учебно-методического обеспечения учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) ОП СПО, ОППО, включая рабочие программы воспитания, оценочных средств для проверки результатов их освоения, в том числе на основе готовых учебно-методических материалов для электронного, смешанного обучения, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, цифровых средств;
- планирование занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) ОП СПО, ОППО, включая практическую подготовку, с учетом целей и задач

воспитания, в том числе на основе готовых учебно-методических материалов для электронного, смешанного обучения, с использованием ресурсов цифровых образовательных платформ;

- ведение документации, обеспечивающей реализацию программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей): рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля; рабочая программа дисциплины (модуля) и (или) практики; журнал учета успеваемости; журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность); экзаменационная и (или) зачетная ведомость; журнал практики; характеристика на обучающегося (по запросу, для преподавателей, осуществляющих функцию классного руководства или кураторства); план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства); журнал практики.

2.4. В рамках трудовой функции по проведению профориентационных мероприятий с обучающимися общеобразовательных организаций и их родителями (законными представителями), преподаватель обязан выполнять следующие должностные обязанности:

- подготовка предложений по планированию профориентационной деятельности образовательной организации;
- информирование и консультирование с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся и их родителей (законных представителей) с особенностями образовательного процесса, по вопросам профессионального самоопределения и профессионального выбора, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, цифровых средств;
- разработка (обновление) планов (сценариев) и проведение индивидуальных и групповых профориентационных занятий и консультаций обучающихся общеобразовательных организаций и их родителей (законных представителей), в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, цифровых средств;
- проведение мастер-классов по профессии и (или) специальности для обучающихся общеобразовательных организаций, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и цифровых средств;
- подготовка заданий, проведение олимпиад, конкурсов профессионального мастерства для обучающихся общеобразовательных организаций.

2.5. В рамках трудовой функции по организации учебно-производственной деятельности обучающихся по освоению ОППО и (или) программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и (или) специалистов среднего звена, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, цифровых средств, преподаватель обязан выполнять следующие должностные обязанности:

- организация и проведение учебно-производственного процесса при реализации ОП СПО, включая программу воспитания, и ОППО;
- ведение документации, обеспечивающей учебно-производственный процесс, в том числе в электронной форме;

- организация и проведение учебной и (или) производственной практики (практической подготовки); использование тренажеров, симуляторов, электронных образовательных ресурсов (при наличии), способствующих достижению результатов учебной и производственной практики;
- консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития, профессиональной адаптации на основе наблюдения за освоением профессиональной компетенции в процессе прохождения учебной и производственной практики (практической подготовки);
- практическая подготовка обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования (в том числе с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья); проведение практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- заключение договоров о практической подготовки обучающихся между колледжем и профильной организацией;
- содействие в трудоустройстве выпускников колледжа;
- текущий контроль, оценка динамики подготовленности и мотивации обучающихся в процессе учебной и производственной практики (практического обучения).

2.6. Принятие мер и создание условий противодействию коррупции в пределах своих полномочий.

2.7. Бережное отношение к имуществу работодателя, работников, обучающихся.

2.8. Соблюдение норм охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности, правил внутреннего трудового распорядка.

2.9. Прохождение периодических медицинских осмотров (обследований, а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.10. Выполнение требований законодательства о персональных данных

2.11. Выполнение в пределах своей компетенции иных обязанностей в соответствии с целями и задачами колледжа.

3. Права

3.1. Знакомиться с проектами решений руководства организации, касающихся его деятельности.

3.2.Запрашивать и получать необходимую информацию, а также материалы и документы, относящиеся к вопросам своей деятельности.

3.3.Принимать участие в обсуждении вопросов, входящих в его функциональные обязанности. Вести переписку по вопросам информационного обслуживания колледжа, а также по другим вопросам, входящим в компетенцию отдела и не требующим согласования с директором колледжа.

3.4. Вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями.

3.5. В пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю о всех выявленных в процессе деятельности недостатках и вносить предложения по их устранению.

3.6.Распоряжаться вверенным ему имуществом, инвентарем, иными материально-техническими средствами с соблюдением требований, определенных законодательством и нормативными правовыми актами, а также уставом Учреждения.

4. Ответственность

4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в порядке установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3. За причинение ущерба Учреждению в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Должностная инструкция утверждена
приказом ГБПОУ СКСТиК № 13-од от «12» января 2026 года

Начальник отдела кадров
Л.И. Дурнева
Подпись: _____

Начальник юридического отдела
Ю.В. Кирияк
Подпись: _____

Согласовано
Заместитель директора по учебной работе
Д.В. Сидоренко
Подпись: _____