Проект

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства образования
Ставропольского края
от _____ № _____

Положение
о краевой олимпиаде профессионального мастерства обучающихся по программам среднего профессионального образования укрупненной группы специальностей 29.00.00 Технологии легкой промышленности

1. Цели и задачи организации и проведения краевой олимпиады профессионального мастерства обучающихся по программам среднего профессионального образования

1.1. Краевая олимпиада профессионального мастерства обучающихся по программам среднего профессионального образования укрупненной группы специальностей 29.00.00 Технологии легкой промышленности, обучающихся в образовательных организациях по программам среднего профессионального образования на территории Ставропольского края (далее соответственно – краевая олимпиада, образовательные организации), проводится в соответствии с графиком проведения краевых олимпиад профессионального мастерства обучающихся по программам среднего профессионального образования, утвержденным министром образования Ставропольского края, в целях выявления наиболее одаренных и талантливых студентов, повышения качества профессиональной подготовки специалистов среднего звена, дальнейшего совершенствования их профессиональной компетентности, реализации творческого потенциала обучающихся, повышения мотивации и творческой активности педагогических работников в рамках наставничества обучающихся.

1.2. Основными задачами краевой олимпиады являются:

проверка способности студентов к самостоятельной профессиональной деятельности, совершенствование умений эффективного решения профессиональных задач, развитие профессионального мышления, способности к проектированию своей деятельности и конструктивному анализу ошибок в профессиональной деятельности, стимулирование студентов к дальнейшему профессиональному и личностному развитию, повышение интереса к будущей профессиональной деятельности;

развитие конкурентной среды в сфере среднего профессионального образования (далее – СПО), повышение престижности специальностей СПО;

обмен передовым педагогическим опытом в области СПО;

развитие профессиональной ориентации граждан;

повышение роли работодателей в обеспечении качества подготовки специалистов среднего звена.

1.3. Ключевыми принципами краевой олимпиады является информационная открытость, доступность, справедливость, партнерство и инновации.

2. Организаторы проведения краевой олимпиады

2.1. Краевая олимпиада организуется министерством образования Ставропольского края и ГБПОУ «Ставропольский колледж сервисных технологий и коммерции» г. Ставрополь (далее соответственно – организатор олимпиады, организатор этапа).

3. Участники краевой олимпиады

3.1. К участию в краевой олимпиаде допускаются студенты очной формы обучения в возрасте до 25 лет, имеющие российское гражданство, обучающиеся в государственных и частных образовательных организациях, филиалах государственных и частных образовательных организаций, головная образовательная организация которых расположена на территории другого субъекта Российской Федерации (далее – филиалы), по специальностям: 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий, 29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам) профильного направления 29.00.00 Технологии легкой промышленности.

3.2. Профессиональные образовательные организации, на базе которых прошел начальный этап олимпиады (далее – начальный этап) минимум за 10 дней до начала проведения краевой олимпиады, с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон), направляют организатору этапа заявку на участие в краевой олимпиаде победителя начального этапа (приложение 1).

Контактная информация организатора этапа: 355012, г. Ставрополь, ул. Ленина, 73, электронный адрес: skstk@mosk.stavregion.ru, сайт образовательной организации: https://skstik.ru/, контактный телефон: 8(8652) 29-36-22.

3.3. Заявка подается не позднее 10 дней до начала проведения краевой олимпиады, подтверждая, что возраст участника на день проведения олимпиады не превышает 25 лет. К заявке прилагается протокол заседания жюри начального этапа.

3.4. В случае если победитель начального этапа по уважительным причинам (подтверждающий документ обязателен) не может принять участие в краевой олимпиаде, организатор начального этапа имеет право направить одного из призеров начального этапа.

3.5. Участники краевой олимпиады должны иметь: студенческий билет; документ, удостоверяющий личность; полис обязательного медицинского страхования; справку с места учёбы за подписью руководителя образовательной

организации, заверенную печатью указанной организации; заявление о согласии на обработку персональных данных (приложение 2);

3.6. Наличие на спецодежде названия и символики образовательной организации участника не допускается.

3.7. Участники краевой олимпиады прибывают к месту ее проведения с сопровождающими лицами, которые несут ответственность за поведение и безопасность участников в пути следования и в период проведения краевой олимпиады.

3.8. Участник, обучающийся в образовательной организации на базе которой проводится олимпиада, принимает участие вне конкурса.

4. Проведение краевой олимпиады

4.1. Краевая олимпиада проводится 19–20 марта 2026 года по профильному направлению 29.00.00 Технологии легкой промышленности, по специальностям 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий, 29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам) на базе государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский колледж сервисных технологий и коммерции» г. Ставрополь.

Адрес организатора этапа: 355012, г. Ставрополь, ул. Ленина, 73.

Контактные телефоны: тел. 8(8652) 29-36-22.

Способ прибытия к месту проведения краевой олимпиады: самостоятельно.

4.2. Организатор этапа:

4.2.1. Отвечает за: подготовку материально-технической базы, технической и технологической документации профессионального комплексного задания краевой олимпиады (далее – комплексное задание); проведение культурно-досуговых мероприятий для участников и сопровождающих лиц; организацию деловой программы для сопровождающих лиц.

4.2.2. Обеспечивает: безопасность проведения краевой олимпиады; организацию охраны общественного порядка; дежурство медицинского персонала, пожарной службы и других необходимых служб; контроль за соблюдением участниками краевой олимпиады норм и правил техники безопасности и охраны труда, при прохождении испытаний; проживание участников и сопровождающих лиц; информационное сопровождение деятельности краевой олимпиады (размещение информации в сети «Интернет», публикаций в региональной и местной прессе, сюжетов на телеканалах).

4.2.3. Организовывает фото- и видеосъемку и по окончании краевой олимпиады делает на основе отснятого материала итоговый ролик (не более 5 минут), в котором отражаются ключевые моменты и итоги краевой олимпиады.

4.2.4. Размещает на своём официальном сайте:

Положение о краевой олимпиаде профессионального мастерства обучающихся по программам среднего профессионального образования

укрупненной группы специальностей 29.00.00 Технологии легкой промышленности; фонд оценочных средств (далее - ФОС); программу конкурсных испытаний и деловую программу мероприятий для лиц, сопровождающих участников; примерное комплексное задание (в том числе не менее 150 теоретических вопросов, объединенных в тестовое задание), технические средства, перечень профессионального оборудования - не менее чем за 30 дней до начала проведения краевой олимпиады;

сводную ведомость оценок результатов выполнения комплексного задания; фото - и видеоотчет - не позднее 10 дней после окончания краевой олимпиады.

4.3. Для проведении краевой олимпиады организатором этапа создаются: группа разработчиков конкурсных заданий, жюри, аппеляционная комиссия, рабочая группа.

4.4. В функции рабочей группы входит: проверка полномочий членов жюри и аппеляционной комиссии, шифровка и жеребьевка участников; оказание методической помощи при формировании конкурсных заданий; подготовка рабочей документации (списки, ведомости, протоколы, акты).

4.5. Группа разработчиков конкурсных заданий формируется организатором этапа из числа: педагогических работников образовательной организации, являющейся организатором этапа олимпиады; представителей профессорско-преподавательского состава образовательных организаций высшего образования, реализующих специальности укрупненной группы специальностей 29.00.00 Технологии легкой промышленности; представителей работодателей, их объединений, экспертов, советов по профессиональным квалификациям, центров оценки квалификаций.

Группа разработчиков конкурсных заданий разрабатывает комплексное задание для краевой олимпиады.

4.6. Состав жюри формируется организатором этапа и включает в себя не менее трех членов из числа:

представителей государственных органов Ставропольского края;

руководителей и ведущих специалистов предприятий, организаций, их объединений, экспертов центров оценки квалификаций, направление деятельности которых соответствует профилю олимпиады;

руководящих и педагогических работников образовательной организации, являющейся организатором этапа олимпиады;

других образовательных организаций, реализующих программы подготовки специалистов среднего звена, соответствующие профилю олимпиады;

представителей учебно-методических объединений;

представителей социальных партнеров организатора этапа олимпиады;

членов группы разработчиков конкурсных заданий.

4.7. Для качественного документального оформления протоколов и актов в состав жюри входит секретарь без права голоса.

4.8. Жюри оценивает результаты выполнения заданий участниками краевой олимпиады, определяет победителя и призеров краевой олимпиады.

4.9. Состав апелляционной комиссии формируется из числа:

представителей организатора этапа;

ведущих специалистов предприятий, организаций работодателей, их объединений, экспертов центров оценки квалификаций, направление деятельности которых соответствует профилю олимпиады;

членов группы разработчиков конкурсных заданий.

Членом апелляционной комиссии не может быть член жюри.

4.10. В течение одного часа после объявления результатов комплексного задания II уровня апелляционная комиссия рассматривает апелляционные заявления участников краевой олимпиады о несогласии с оценкой результатов выполнения заданий.

5. Программа проведения краевой олимпиады

5.1. Программа краевой олимпиады включает в себя торжественные церемонии открытия и закрытия, выполнение комплексного задания участниками, деловую и культурно-досуговую программу мероприятий для участников и сопровождающих лиц, разработанную организатором этапа.

5.2. В день начала краевой олимпиады проводится шифровка и жеребьевка участников, а также организационно-ознакомительные мероприятия, включающие в себя: инструктаж по технике безопасности и охране труда; ознакомление с рабочими местами и техническим оснащением (оборудованием, инструментами и т.п.); ознакомление с программой проведения краевой олимпиады.

6. Требования к выполнению комплексного задания и оценивание результатов краевой олимпиады

6.1. Краевая олимпиада включает выполнение комплексного задания, содержание и уровень сложности которого должны соответствовать федеральному государственному образовательному стандарту СПО по специальностям: 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий, 29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам) с учётом основных положений профессиональных стандартов и требований работодателей к уровню подготовки специалистов среднего звена.

6.2. Для краевой олимпиады организатором этапа разрабатываются ФОС – комплекс методических и оценочных средств, предназначенных для определения уровня сформированности компетенций участников краевой олимпиады, обсуждается на заседании группы разработчиков ФОС. Решение о принятии ФОС осуществляется большинством голосов членов группы, оформляется протоколом заседания группы разработчиков ФОС.

ФОС должен пройти экспертизу и получить положительное заключение от региональных учебно-методических объединений и/или работодателей, направление деятельности которых соответствует профилю олимпиады.

После получения положительного экспертного заключения ФОС утверждается руководителем организатора этапа в срок не позднее чем за 30 дней до начала проведения этапа олимпиады.

Не менее чем за 1 месяц до начала проведения этапа олимпиады организатор этапа размещает на официальном сайте образовательной организации спецификацию ФОС и примерные конкурсные задания.

Ежегодно содержание заданий в ФОС обновляется не менее, чем на 50% по сравнению с предыдущими заданиями олимпиады по профильному направлению.

6.3. На основании ФОС разрабатывается комплексное задание для краевой олимпиады.

Комплексное задание состоит из двух уровней: на I уровне выявляется степень освоения участниками краевой олимпиады знаний и умений; на II уровне выявляется степень сформированности у участников краевой олимпиады умений и навыков практической деятельности.

Результаты выполнения комплексного задания оцениваются жюри в баллах. Общая сумма баллов за выполнение комплексного задания составляет не более 100.

6.4. За 1 день до начала краевой олимпиады жюри вносит в комплексное задание 30-40% изменений.

6.5. Комплексное задание I уровня состоит из теоретических вопросов, объединенных в тестовое задание, и практических задач. Содержание работы охватывает область знаний и умений, являющихся общими для специальностей профильного направления 29.00.00 Технологии легкой промышленности.

6.6. Теоретические вопросы объединены в тестовое задание, выполняемое на компьютере. Тестовое задание состоит из вопросов, отражающих как общие области знаний для всех специальностей профессионального образования (информационные технологии в профессиональной деятельности; оборудование, материалы, инструменты; системы качества, стандартизации и сертификации; охрана труда, безопасность жизнедеятельности, безопасность окружающей среды; экономика и правовое обеспечение профессиональной деятельности), так и специфические для специальностей 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий, 29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам).

Тестовые задания выполняются с помощью лицензионной программы MyTestXPro, которая предполагает проведение компьютерного тестирования, сбор и анализа результатов, выставление оценки по указанной в тесте шкале.

По команде участника компьютерная программа в случайном порядке выбирает индивидуальное тестовое задание состоящее из 40 вопросов.

Время выполнения тестового задания 60 минут. За каждый правильный ответ участник получает 0,5 балла.

Максимальное количество баллов за тестовое задание – 20.

6.7. Задание по организации работы коллектива позволяет оценить уровень сформированности у участников умений организации деятельности подразделения, умения ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных,

организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий, способности работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями, способность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

Задание выполняется письменно с помощью Microsoft Word и включает 2 задачи:

Задача №1 Выполнение предварительного расчета основного потока по изготовлению швейных изделий, определение условий работы коллектива.

Задача № 2 Создание служебного документа

При помощи компьютерной программы Microsoft Word создать служебную записку на имя руководителя предприятия. В документе, на основе предварительного расчета основного потока по изготовлению швейных изделий, обосновать необходимое условие работы коллектива для выполнения производственного задания.

Условия составления документа:

форматирование текста: формат А4, ориентация – книжная, левое поле – 20 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, тип шрифта Times New Roman, размер шрифта (кегль) для текста – 14, абзацный отступ - 1,25 см, междустрочный интервал –1,5 пт, выравнивание текста по ширине.

Общее время выполнения практических задач – 90 минут.

Максимальное количество баллов за решение практических задач – 10. Каждый член жюри заносит оценки выполнения комплексного задания I уровня в индивидуальные ведомости.

Общая оценка за выполнение профессионального комплексного задания I уровня – 30 баллов.

6.9. Комплексное задание II уровня включает в себя инвариантную и вариативную части. Содержание работы охватывает область умений и практического опыта, являющихся как общими, так и специфическими для специальностей профильного направления.

Инвариантная часть задания направлена на демонстрацию участниками умений и навыков профессиональной деятельности, характерных для всех специальностей профильного направления 29.00.00 Технологии легкой промышленности. При составлении задания учитывается специфика выполнения работ по заданным параметрам с контролем соответствия результата существующим требованиям:

- Ознакомиться с предложенным образцом.
- Выполнить рисунок (схему) технологического узла в разрезе.
- На рисунке (схеме) указать номера строчек в соответствие с последовательностью обработки узла.
- Составить технологическую последовательность сборки узла, включающую все неделимые операции.

Максимальное количество баллов за задание – 35. На выполнение задания отводится 90 минут.

Вариативная часть задания II уровня направлена на демонстрацию

участниками умений профессиональной деятельности и отражает специфику каждой отдельной специальности, входящей в укрупненную группу специальностей 29.00.00 Технологии легкой промышленности, профессиональными компетенциями, умениями и практическим опытом с учетом трудовых функций, профессиональных стандартов.

Практические задания разработаны в соответствии с объектами и видами профессиональной деятельности обучающихся по конкретным специальностям или подгруппам специальностей, входящим в укрупненную группу специальностей 29.00.00 Технологии легкой промышленности.

Вариативная часть заданий II уровня представляет собой практическое задание, которое содержит задачу № 2.

- Изучить описание внешнего вида модели. Определить конструктивные параметры модели изделия, предлагаемой на эскизе.
- Ознакомиться с шаблоном основы конструкции женской юбки на фигуру с параметрами 164-88-96.
- Преобразовать основу конструкции женской юбки в модельную конструкцию при помощи методов конструктивного моделирования в соответствии с эскизом заданной модели.
- Изготовить комплект лекал модельной конструкции, составить таблицу спецификации.
- Провести контроль качества выполненного комплекта лекал.
- Выполнить раскрой деталей макета.
- Выполнить монтаж деталей макета, включая все детали, решающие внешний вид модели.
- Представить макет модели на манекене.

На выполнение задания отводится – 300 минут. Максимальное количество баллов за задание – 35.

Общая оценка комплексного задания II уровня складывается из оценок составляющих его элементов: качества работы, соблюдения технических и технологических требований, выполнения трудовых приемов и операций, норм времени (выработки), применения рациональных приемов и методов труда, соблюдения правил безопасности труда. Каждый элемент задания оценивается в баллах в зависимости от его значимости и сложности.

Общая оценка за выполнение комплексного задания II уровня – 70 баллов.

6.12. Каждый член жюри заносит оценки выполнения комплексного задания в индивидуальные ведомости. На основе индивидуальных ведомостей формируется сводная ведомость, в которую заносятся итоговые оценки. Ответственность по оформлению всех ведомостей возлагается на каждого члена жюри, протокола и акта - на председателя жюри. Качество заполнения всех ведомостей и подсчет итогового количества баллов контролируется секретарем жюри.

6.13. При рассмотрении апелляции апелляционная комиссия принимает решение о сохранении оценки, выставленной жюри по результатам краевой олимпиады, либо о повышении указанной оценки, либо о понижении указанной

оценки (в случае обнаружения ошибок, не выявленных жюри). Решение апелляционной комиссии является окончательным. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом. Качество заполнения протокола контролируется секретарем апелляционной комиссии.

6.14. При выполнении заданий краевой олимпиады участникам не разрешается пользоваться неустановленным справочным материалом, электронными книгами, сотовыми телефонами (средствами связи), помощью других лиц, а также использовать дополнительные материалы, оборудование и инструменты, не установленные ФОС.

6.15. При несоблюдении условий краевой олимпиады, грубых нарушениях технологии выполнения работы, правил безопасности труда участник по решению жюри отстраняется от дальнейшего выполнения задания.

6.16. По окончании проведения каждого уровня комплексного задания организатор этапа размещает результаты на информационном табло.

7. Подведение и оформление итогов, порядок определения победителей и призёров краевой олимпиады

7.1. После завершения рассмотрения апелляций, жюри объявляет окончательные результаты (с учетом изменений оценок, внесенных апелляционной комиссией) с указанием победителя и призеров краевой олимпиады.

Победитель и призеры краевой олимпиады определяются жюри по лучшим показателям (баллам) выполнения комплексного задания. При равенстве показателей предпочтение отдается участнику, имеющему лучшую оценку выполнения комплексного задания II уровня.

7.2. Окончательные результаты краевой олимпиады ранжируются по убыванию суммарного количества баллов, после чего из ранжированного перечня результатов выделяются три наибольших результата отличных друг от друга – первый, второй и третий результаты.

7.3. Участник, имеющий первый результат, является победителем краевой олимпиады. Победителю краевой олимпиады присуждается первое место.

7.4. Участники, имеющие второй и третий результаты, являются призерами краевой олимпиады. Призеру, имеющему второй результат, присуждается второе место, призеру, имеющему третий результат - третье место.

7.5. По итогам краевой олимпиады в трех экземплярах составляется протокол жюри с указанием победителя и призёров. Протокол подписывается председателем жюри, членами жюри и руководителем образовательной организации, являющейся организатором этапа, и заверяется печатью указанной организации.

7.6. Результаты краевой олимпиады оформляются актом в трех экземплярах, который подписывается всеми членами жюри. К акту прилагаются ведомости оценок выполнения комплексного задания, которые заполняет каждый член жюри, а также сводная ведомость, куда заносится итоговая оценка.

7.7. Итоги краевой олимпиады объявляются приказом организатора олимпиады. Победитель и призеры краевой олимпиады награждаются призами и дипломами.

7.8. Участникам, показавшим высокие результаты выполнения отдельных элементов комплексного задания, высокую культуру труда, творческий подход к выполнению заданий, решением жюри могут быть установлены дополнительные поощрения (номинации).

8. Финансирование краевой олимпиады

8.1. Финансовое обеспечение краевой олимпиады осуществляется согласно смете расходов за счет средств субсидий из бюджета Ставропольского края, выделенных на иные цели по направлению расходов на всероссийские, региональные, краевые, ведомственные мероприятия, участниками и организаторами которых являются бюджетные и автономные учреждения, и средств, поступивших от приносящей доход деятельности организатора этапа.