ВЫПИСКА ИЗ ПРАВИЛ ПРИЕМА В ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СТАВРОПОЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ СЕРВИСНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И КОММЕРЦИИ» на 2026/2027 учебный год

4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.4 Поступающие вправе направить/представить в Колледж заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:
- лично в ГБПОУ СКСТиК;
- через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (заверенные в установленном законом порядке), а также иных документов, предусмотренных настоящим Правилами.

Уведомление о вручении почтового отправления и заверенная почтовым оператором опись документов, вложенных в почтовый конверт, являются основанием для подтверждения факта получения Приемной комиссией документов поступающего.

Почтовый адрес Приемной комиссии Колледжа: 355012, Российская Федерация, город Ставрополь, ул. Ленина, дом 73.

Документы, направленные через операторов почтовой связи общего пользования, принимаются при их поступлении в Колледж не позднее сроков, установленных пунктом 4.1. настоящих Правил, с учетом срока обработки и проверки в течение трех рабочих дней. Риск своевременной отправки и своевременной доставки почтовой корреспонденции в почтовое отделение получателя несет отправитель;
- в электронной форме (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознания их реквизитов):

посредством электронной почты колледжа skstk@mosk.stavregion.ru или электронной информационной системы Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

с использование функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами Ставропольского края, созданными органами государственной власти Ставропольского края (при наличии).

ГБПОУ СКСТиК осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Колледж вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в ГБПОУ СКСТиК одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.1. настоящих Правил.