МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯСТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ставропольский колледж сервисных технологий и коммерции»
ГБПОУ СКСТиК

Положение о структурном подразделении

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ГБПОУ СКСТиК
_____ И.А. Подорога
«04» 10 2025 г.

УЧЕБНАЯ ЧАСТЬ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение об учебной части разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский колледж сервисных технологии и коммерции» (далее по тексту – Колледж, Учреждение), и определяет его основы организации и деятельности.

Учебная часть является структурным подразделением Учреждения, осуществляющим планирование, организацию, учет и контроль за ходом учебного процесса и учебными дисциплинами по всем формам обучения.

В своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями федерального органа управления образованием, органов государственной власти, органов местного самоуправления, Уставом Учреждения, коллективным договором, приказами (распоряжениями) и иными локальными актами Учреждения, его учетной политикой и настоящим Положением.

Руководство учебной частью Учреждения осуществляет заместитель директора по учебной работе. Непосредственный контроль за деятельностью учебной части осуществляет директор Учреждения.

Работники учебной части назначаются и освобождаются от занимаемой должности приказом директора Учреждения.

Работники учебной части осуществляют свою деятельность на основании трудового договора, настоящего Положения и должностных инструкций, которые содержат ответственность, права и обязанности работников, утверждаемых директором Учреждения.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

планирование и организация обучения обучающихся в колледже;

подготовка высококвалифицированных рабочих, служащих и специалистов

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Работники несут ответственность за:

невыполнение или несвоевременное выполнение заданий, приказов, распоряжений и указаний, вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, за исключением незаконных;

неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них задач и функций;

несоблюдение закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012. № 273-ФЗ, устава колледжа и нормативных документов; несоблюдение Федерального закона «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 № 273 ФЗ;

непринятие мер по пресечению выявленных нарушений правил охраны труда, пожарной безопасности, и др. нарушений, создающих угрозу деятельности колледжу и его работникам, обучающимся;

несоблюдение трудовой дисциплины, правил охраны труда, техники безопасности на своих рабочих местах;

несвоевременное реагирование на письма министерств, ведомств, организаций и обращения граждан Российской Федерации;

разглашение сведений, составляющих охраняемую законом и иными нормативными актами тайну, а также сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, затрагивающих частную жизнь, честь и достоинство граждан, в том числе и после прекращения трудовых отношений, в пределах, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

действие (бездействие), ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан и организаций;

сохранность документов.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим положением, структурные подразделения взаимодействуют между собой по вопросам:

организации и сопровождении учебно-воспитательного процесса, создания условий для совершенствования образовательной деятельности, качественного выполнения функциональных обязанностей сотрудников колледжа;

организации совместных действий по комплексному решению вопросов всех структурных подразделений;

совершения действий, обусловленных функциональными обязанностями структурных подразделений.

Структурные подразделения могут устанавливать внешние связи с другими образовательными организациями, социальными партнёрами, общественными

среднего звена в соответствии с требованиями федеральных государственных стандартов среднего профессионального образования;

повышение эффективности учебного процесса и качества обучения; организация и контроль учебного процесса, разработка мер по его совершенствованию;

формирование у обучающихся профессиональных компетенций, развитие информационной, правовой и коммуникативной культуры, предпринимательской и творческой активности;

организация образовательного процесса: организация деятельности педагогических работников, обеспечивающей подготовку обучающихся по специальностям и направлениям, предусмотренными соответствующими ФГОС СПО, учебными планами, формирование учебной ежегодной нагрузки педагогических работников;

подготовка программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, контрольно – оценочных средств (КОС) и других материалов, необходимых для организации учебного процесса;

составление расписания учебных занятий, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся;

разработка локальных нормативных документов (положений, инструкций) для совершенствования образовательного процесса;

составление статистической отчетности, ведение учета основных показателей учебной деятельности колледжа;

оформление, учет и выдача документов о среднем профессиональном образовании, о квалификации и их дубликатов;

оформление зачетных книжек, студенческих билетов обучающимся нового набора; организация работы по формированию и сопровождению личных дел обучающихся.

3. ПРАВА

Работники имеют право:

запрашивать и получать от других структурных подразделений колледжа информацию, документы и материалы, касающиеся деятельности отдела;

знакомиться с проектами решений руководства, касающихся работы отдела;

вести переписку по вопросам информационного обслуживания колледжа, а также по другим вопросам, входящим в компетенцию отдела и не требующим согласования с директором колледжа;

вносить на рассмотрение директора колледжа предложения по улучшению деятельности отдела и организации образовательного процесса в колледже;

получать от работников колледжа информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

организациями, соответствующими профилю структурного подразделения, с целью повышения результативности образовательной, социально-педагогической, производственной, финансово-хозяйственной деятельности. При этом руководитель структурного подразделения согласовывает свои действия с директором колледжа.

6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Настоящее Положение действует с момента утверждения директором Учреждения.

Изменения в Положение вносятся в следующих случаях:

при реорганизации, переименовании структурного подразделения и изменении его подчиненности, а также изменении штатного расписания;

при изменении нормативных оснований деятельности структурного подразделения;

по инициативе руководства и сотрудников структурного подразделения с целью улучшения деятельности.

Отмена Положения осуществляется при утверждении новой редакции или ликвидации структурного подразделения.