МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯСТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ставропольский колледж сервисных технологий и коммерции»
ГБПОУ СКСТиК

Положение о структурном подразделении

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ГБПОУ СКСТиК
_____ И.А. Подорога
«04» 10 2025 г.

ОТДЕЛ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение об отделе воспитательной и социальной работы (далее по тексту - Отдел) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский колледж сервисных технологии и коммерции» (далее по тексту – Колледж, Учреждение), и определяет его основы организации и деятельности.

Отдел является структурным подразделением Учреждения, обеспечивающим практическое освоение обучающимися программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих (программ подготовки специалистов среднего звена).

Отдел в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями федерального органа управления образованием, органов государственной власти, органов местного самоуправления, Уставом Учреждения, коллективным договором, приказами (распоряжениями) и иными локальными актами Учреждения, его учетной политикой и настоящим Положением.

Отдел подчиняется непосредственно директору Учреждения.

Руководителем отдела является заместитель директора по учебно-воспитательной работе, назначаемый приказом директора Учреждения в соответствии с действующим трудовым законодательством.

Состав и штатную численность Отдела утверждает директор Учреждения исходя из условий и особенностей деятельности Учреждения.

Работники Отдела назначаются и освобождаются от занимаемой должности приказом директора Учреждения.

Работники Отдела осуществляют свою деятельность на основании трудового договора, настоящего Положения и должностных инструкций, которые содержат ответственность, права и обязанности работников, утверждаемых директором Учреждения.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

Создание оптимальной социальной, психолого-педагогической воспитывающей среды, направленной на саморазвитие и самореализацию личности.

Формирование у студентов гражданской позиции, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей в условиях современной жизни.

Сохранение и развитие традиций воспитательной работы в колледже.

Удовлетворение потребностей личностей в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии.

Поддержка студенческих инициатив.

Формирование у студентов общечеловеческих, нравственных, духовных и культурных ценностей, потребностей, этических норм и общепринятых правил поведения в обществе;

Создание условий для творческой самореализации личности во время учебно-воспитательного и внеучебного процессов, организация досуга.

Формирование, сохранение и преумножение лучших традиций колледжа, академического духа корпоративности и солидарности.

Оказание социальной поддержки нуждающимся студентам, организация оздоровления и отдыха.

Укрепление и совершенствование физического состояния, стремление к здоровому образу жизни.

Осуществление комплекса мероприятий по социально-культурному, патриотическому, духовно-нравственному воспитанию студентов.

Привлечение студентов к участию в мероприятиях, посвящённых государственным праздникам, подготовка и проведение мероприятий, содействующих формированию правовой и политической культуры, активной гражданской позиции, пропагандирующих здоровый образ жизни, развивающих чувства патриотизма, интернационализма, способствующих профилактике наркомании и борьбе с правонарушениями.

Целенаправленная работа с молодёжными лидерами, формирование и контроль деятельности органов студенческого самоуправления, проведение учёбы студенческого актива.

Обеспечение комплексного, текущего планирования воспитательной работы колледжа и ее реализация.

Анализ и оценка результатов проводимой работы, контроль за предоставлением данных о проводимой воспитательной работе, сравнение рейтинговых показателей соответствующих структурных подразделений, вынесение предложений по данному поводу и информирование директора.

Организация и проведение воспитательных, культурно-массовых, досуговых и спортивных мероприятий, содействующих социальному, культурному, духовно-нравственному и физическому развитию личности. Оказание помощи классным руководителям в организации воспитательной работы.

Подготовка и реализация общеколледжного плана воспитательной работы.

Разработка и распространение документов по организации воспитательной работы.

Координация деятельности студентов в сфере молодежной политики.

Проведение анализа воспитательной работы, организуемой классными руководителями студенческих групп.

Разработка предложений и рекомендации по совершенствованию внеучебной работы, её финансового и кадрового обеспечения, подготовка методической и локальной нормативной документации по организации досуга, дополнительного образования студентов, в том числе проживающих в общежитии колледжа.

Анализ интересов и проблем студенчества, осуществление информационного обеспечения студентов посредством размещения необходимой информации на стендах, сайте колледжа, студенческих СМИ.

Обеспечение психологического сопровождения процесса обучения студентов в колледже (диагностика, консультирование, психокоррекция, активное социально-психологическое обучение), начиная с адаптации первокурсников и заканчивая содействием развитию деловой и корпоративной культуры выпускников.

Осуществление контроля за реализацией решений Совета колледжа, связанных с внеучебной работой.

3. ПРАВА

Работники имеют право:

запрашивать и получать от других структурных подразделений колледжа информацию, документы и материалы, касающиеся деятельности отдела;

знакомиться с проектами решений руководства, касающихся работы отдела;

вести переписку по вопросам информационного обслуживания колледжа, а также по другим вопросам, входящим в компетенцию отдела и не требующим согласования с директором колледжа;

вносить на рассмотрение директора колледжа предложения по улучшению деятельности отдела и организации образовательного процесса в колледже;

получать от работников колледжа информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Работники несут ответственность за:

невыполнение или несвоевременное выполнение заданий, приказов, распоряжений и указаний, вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, за исключением незаконных;

неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них задач и функций;

несоблюдение закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012. № 273-ФЗ, устава колледжа и нормативных документов; несоблюдение Федерального закона «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 № 273 ФЗ;

непринятие мер по пресечению выявленных нарушений правил охраны труда, пожарной безопасности, и др. нарушений, создающих угрозу деятельности колледжу и его работникам, обучающимся;

несоблюдение трудовой дисциплины, правил охраны труда, техники безопасности на своих рабочих местах;

несвоевременное реагирование на письма министерств, ведомств, организаций и обращения граждан Российской Федерации;

разглашение сведений, составляющих охраняемую законом и иными нормативными актами тайну, а также сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, затрагивающих частную жизнь, честь и достоинство граждан, в том числе и после прекращения трудовых отношений, в пределах, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

действие (бездействие), ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан и организаций;

сохранность документов.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ОТДЕЛА С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим положением, структурные подразделения взаимодействуют между собой по вопросам:

организации и сопровождении учебно-воспитательного процесса, создания условий для совершенствования образовательной деятельности, качественного выполнения функциональных обязанностей сотрудников колледжа;

организации совместных действий по комплексному решению вопросов всех структурных подразделений;

совершения действий, обусловленных функциональными обязанностями структурных подразделений.

Структурные подразделения могут устанавливать внешние связи с другими образовательными организациями, социальными партнёрами, общественными организациями, соответствующими профилю структурного подразделения, с целью повышения результативности образовательной, социально-педагогической, производственной, финансово-хозяйственной деятельности. При этом руководитель структурного подразделения согласовывает свои действия с директором колледжа.

6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Настоящее Положение действует с момента утверждения директором Учреждения.

Изменения в Положение вносятся в следующих случаях:

при реорганизации, переименовании структурного подразделения и изменении его подчиненности, а также изменении штатного расписания;

при изменении нормативных оснований деятельности структурного подразделения;

по инициативе руководства и сотрудников структурного подразделения с целью улучшения деятельности.

Отмена Положения осуществляется при утверждении новой редакции или ликвидации структурного подразделения.