



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение «Ставропольский  
колледж сервисных технологий и коммерции»  
(ГБПОУ СКСТиК)**

**РАССМОТРЕНО**

на заседании педагогического Совета  
протокол № 1 от « 31 » августа 2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

И.о. директора ГБПОУ СКСТиК

\_\_\_\_\_ С.Ф. Кучерова

«31» августа 2023 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ И ПОВЫШЕНИИ  
КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

г. Ставрополь, 2023г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических работников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский колледж сервисных технологий и коммерции» (далее – Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499;
- Федеральными государственными образовательными стандартами;
- Уставом Колледжа.

1.3. Под повышением квалификации педагогических работников понимается целенаправленное непрерывное совершенствование их профессиональных компетенций и педагогического мастерства. Повышение квалификации является необходимым условием эффективной и результативной деятельности сотрудников образования.

1.4. Профессиональная переподготовка – получение дополнительных знаний, умений навыков, овладение профессиональными компетенциями, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

1.5. Стажировка – формирование и закрепление на практике полученных теоретических и профессиональных знаний в образовательных учреждениях разного типа.

1.6. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка оплачивается как за счет бюджетных и внебюджетных средств, так и за счет личных средств.

## **2. Цели и задачи повышения квалификации**

2.1. Целью повышения квалификации является создание системы непрерывного профессионального развития и роста профессиональной компетентности педагогических кадров, обеспечивающих повышение качества образовательной системы образовательной организации и обновление теоретических и практических знаний в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов обучения.

2.2. Задачи повышения квалификации включают:

- повышение педагогического и профессионального мастерства, овладение профессиональными компетенциями;
- совершенствование форм, методов и средств обучения;
- распространение и освоение инновационных технологий профессионального образования;

- совершенствование педагогических технологий и внедрение современных технологий;
- развитие ведущих профессиональных умений, профессионально-личностных качеств, творческих способностей педагогических кадров, повышение их научного потенциала;
- выработка конкретных предложений по совершенствованию учебного процесса, внедрению в практику обучения передовых достижений науки, техники и производства.

### **3. Формы повышения квалификации**

3.1. Повышение квалификации педагогические работники образовательной организации проходят в образовательных организациях дополнительного профессионального образования, высшего и среднего профессионального образования, в ресурсных и учебных центрах, или иных организациях.

3.2. Повышение квалификации и переподготовка педагогических кадров включает следующие виды обучения:

- краткосрочные курсы (не менее 16 часов);
- длительное;
- тематические и проблемные семинары;
- профессиональная переподготовка (объемом свыше 250 часов);
- дистанционные курсы повышения квалификации;
- производственная стажировка;
- участие в работе проблемных семинаров, научно-практических конференций, в конкурсах профессионального мастерства;
- организация индивидуальной работы по самообразованию.

### **4. Организация повышения квалификации**

4.1. Ответственным за повышение квалификации в колледже является заведующий методическим кабинетом. Контроль за работой по повышению квалификации педагогических работников возлагается на заместителя директора колледжа по научно-методической деятельности.

4.2. Повышение квалификации педагогических работников является непрерывным процессом и осуществляется в течение всего периода работы в колледже педагогических работников не реже, чем один раз в три года.

4.3. Плановое повышение квалификации (один раз в три года) педагогических работников осуществляется с учетом приоритетных направлений развития и профессиональных интересов каждого работника.

4.4. Конкретные сроки повышения квалификации устанавливаются графиком повышения квалификации работников колледжа, утверждаемым директором колледжа, с учетом необходимости приведения образования и

квалификации педагогических работников требованиям профессиональных стандартов.

4.5. В конце текущего учебного года проводится мониторинг потребностей педагогических работников в повышении квалификации, корректируется график повышения квалификации и составляется план.

4.6. Повышение квалификации может осуществляться с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения.

4.7. За сотрудниками, направленными на повышение квалификации с отрывом от работы, сохраняется заработная плата по основному месту работы.

4.8. После прохождения повышения квалификации педагогические работники предоставляют в отдел кадров образовательной организации копию сертификата, удостоверения и другого документа, подтверждающих повышение квалификации. Копии документов о прохождении обучения хранятся в личном деле педагогического работника.

4.9. Отчеты педагогических работников о повышении своей квалификации заслушиваются на заседаниях педагогического, научно-методического советов или кафедрах.

4.10. Педагогические работники, прошедшие курсы повышения квалификации, имеют право ознакомить других членов педагогического коллектива с содержанием обучения, если круг обсуждаемых вопросов совпадает.

4.11. Ответственность за своевременное прохождение курсов квалификации возлагается на педагогического работника.