

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**



**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ СЕРВИСНЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ И КОММЕРЦИИ»
(ГБПОУ СКСТиК)**

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического Совета
протокол № 1 от « 31 » августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГБПОУ СКСТиК
_____ С.Ф. Кучерова
«31» августа 2023 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА
ОБУЧАЮЩИМСЯ КОЛЛЕДЖА**

2023

Содержание

1 Область применения	- 3
2 Нормативные ссылки	- 3
3 Термины и определения	- 4
4 Обозначения и сокращения	- 5
5 Общие положения	- 5
6 Порядок и основания предоставления академического отпуска	- 5
7 Порядок выхода из академического отпуска	- 7
Приложение А Образец личного заявления студента о предоставлении академического отпуска.....	- 9
Приложение Б Образец личного заявления обучающегося о выходе из академического отпуска.....	- 11
Приложение В Образец личного заявления обучающегося о восстановлении на обучение	- 12

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение устанавливает общие требования и основания к процедуре предоставления академического отпуска студентам Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский колледж сервисных технологий и коммерции» (далее – Колледж), обучающимся по программам подготовки специалистов среднего звена за счёт средств бюджета Ставропольского края или по договору о получении образовательных услуг за счёт средств физического и (или) юридического лица.

1.2. Настоящее Положение обязательно к применению всеми структурными подразделениями, участвующими в данном процессе.

2. Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано на основе следующих документов:

– Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в ред. от 03.08.2018 г. [N 329-ФЗ](#) с изм., внесенными Федеральным [законом](#) от 06.04.2015 N 68-ФЗ (ред. 19.12.2016), [Постановлением](#) Конституционного Суда РФ от 05.07.2017 N 18-П) «Об образовании в Российской Федерации» (Принят Государственной Думой 21.12.2012 г. Одобрен Советом Федерации 26.12.2012 г.);

– Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ (ред. от 03.08.2018 [N 307-ФЗ](#), с изм., внесенным Федеральным [законом](#) от 23.12.2003 N 186-ФЗ, Постановлениями Конституционного Суда РФ от 20.04.2009 [N 7-П](#), от 21.03.2013 [N 6-П](#)) «О воинской обязанности и военной службе» (Принят Государственной Думой 06.03. 1998 г. Одобрен Советом Федерации 12.03.1998 г.);

– Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

– Постановлением Правительства РФ от 03.11.1994 № 1206 (ред. от 24.12.2014 N1469) «Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан» ;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 (ред. от 15.12.2014 N 1580) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 № 29200);

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся» (Зарегистрировано в Минюсте России 28.06.2013 N 28912);

– Закона Ставропольского края от 30.07.2013 №72-кз (в ред. от 12.12.2017 г. № 133-кз) «Об образовании» (принят Думой Ставропольского края 18.07.2013);

– Приказа министерства образования и науки Российской Федерации от 27.12.2016 г. №1663 (ред. 02.04.2018 г. № 227) «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или)

государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 января 2017 г., регистрационный N 45376);

– Приказа Министерства образования и молодежной политики Ставропольского края от 27 декабря 2013 г. № 1368-пр (в ред. приказов Минобрнауки Ставропольского края от 10.12.2014 N 1344-пр, от 20.07.2016 N 873-пр) «Об утверждении Порядка назначения и выплаты государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, обучающимся по очной форме обучения, за счет бюджетных ассигнований бюджета Ставропольского края в государственных образовательных организациях Ставропольского края, реализующих программы среднего профессионального и высшего образования»;

– Приказ Минобрнауки Ставропольского края от 10.12.2014 N 1344-пр "О внесении изменения в Порядок назначения и выплаты государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Ставропольского края в государственных образовательных организациях Ставропольского края, реализующих программы среднего профессионального и высшего образования, утвержденный приказом министерства образования и молодежной политики Ставропольского края от 27 декабря 2013 г. N 1368-пр";

– Приказа Минобрнауки России от 15.03.2013 N 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» (Зарегистрировано в Минюсте России 04.06.2013 N 28648);

– Письма Министерства образования и науки РФ от 22 января 2016 г. № 09-99 «О стипендиальном обеспечении обучающихся»;

– Устава Колледжа;

– Локальных актов колледжа

3. Термины и определения

В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

академический отпуск: Отпуск, предоставляемый студенту среднего или высшего профессионального учебного заведения по медицинским показаниям и в других исключительных случаях (стихийные бедствия, семейные обстоятельства и пр.);

бюджетные места: Места по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, финансируемые за счёт средств бюджетных ассигнований Ставропольского края, в соответствии с контрольными цифрами приёма на соответствующий учебный год;

студент: Лицо, проходящее обучение в Колледже по профессиональным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена и программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих.

4. Обозначения и сокращения

- АО** – академический отпуск
- ЗавУЧ** – заведующий учебной частью
- ОП** – образовательная программа
- ОПОП** – основная профессиональная образовательная программа
- ОУ** – образовательное учреждение
- ППССЗ** – программа подготовки специалистов среднего звена
- РФ** – Российская Федерация
- СПО** – среднее профессиональное образование
- УЧ** – учебная часть
- ФГОС** – федеральный государственный образовательный стандарт
- ФЗ** – федеральный закон

5. Общие положения

5.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в Колледже на период времени, не превышающий двух лет.

5.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз¹.

5.3. Студент в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им ППССЗ (ОПОП СПО), и не допускается к образовательному процессу до завершения АО.

5.4. В случае, если студент обучается по договору о получении образовательных услуг за счёт средств физического и (или) юридического лица, во время АО плата за обучение с него не взимается.

5.5. Студент по завершении академического отпуска продолжает получение образования по той же специальности с периода (курса, семестра) с которого был предоставлен академический отпуск.

6. Порядок и основания предоставления академического отпуска

6.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения ПП, по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам.

6.2. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся

¹ Пункт 3 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»

академического отпуска являются:

- **при предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям:** личное заявление обучающегося (далее – заявление), а также заключение медицинской организации. Заключение врачебной комиссии о возможности предоставления студенту АО по медицинским показаниям выдается врачебной комиссией государственного, муниципального лечебно-профилактического учреждения здравоохранения по месту постоянного наблюдения обучающегося. Диагноз заболевания без согласия пациента в заключении не указывается;

- **при предоставлении академического отпуска в связи с призывом в Вооруженные Силы РФ:** личное заявление обучающегося, а также повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы;

- **при предоставлении академического отпуска по семейным и иным обстоятельствам:** личное заявление обучающегося, а также документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска:

- по беременности и родам – справку из женской консультации;

- по уходу за тяжело больным ребенком или близким родственником – заключение врачебной комиссии или иной, подтверждающий документ;

- по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет – копию свидетельства о рождении ребёнка, справку о том, что второй родитель (мать или отец) ребёнка не использует данный отпуск и не получает пособия по месту своей учебы или работы (если отец или мать ребенка не работает – справку из органов социальной защиты населения по месту его (ее) жительства);

- по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет – копию свидетельства о рождении ребёнка;

- в случае тяжёлого материального положения в семье (ниже прожиточного минимума) и необходимости временного трудоустройства - личное заявление обучающегося, справка о составе семьи и совокупном доходе всех членов семьи;

- в других исключительных случаях (стихийное бедствие и т.п.) – справку из соответствующей государственной службы.

6.3. Заявление о предоставлении АО должно быть оформлено в соответствии с образцом (Приложение А) иметь ходатайство классного руководителя группы и согласовано заведующим отделением.

6.4. Решение о предоставлении АО обучающимся принимает директор Колледжа в десятидневный срок со дня получения от студента заявления и прилагаемых к нему документов и оформляется приказом.

6.5. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты².

² Пункт 1 Постановлением Правительства РФ от 03.11.1994 № 1206 (ред. от от 24.12.2014 N1469) «Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан»

6.6. Студенту, находящемуся в АО, академическая стипендия не выплачивается, согласно Положению о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся.

При предоставлении академического отпуска, обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей призванных на военную службу на весь период АО, не сохраняется полное государственное обеспечение и не выплачивается государственная социальная стипендия.

6.7. Предоставление общежития студентам, находящимся в АО, определяется с учётом статьи 39 273-ФЗ, а также с жилищным законодательством РФ.

6.8. В случае обострения заболеваний, связанных с алкогольной и наркотической зависимостью, АО не предоставляется и студенты отчисляются из Колледжа.

6.9. Порядок и условия предоставления АО иностранным студентам, обучающимся за счёт средств бюджетных ассигнований Ставропольского края, определяется условиями межправительственных и межведомственных соглашений, заключаемых в соответствии с законодательством РФ.

6.10. В журнале учебных занятий делается отметка о приказе на предоставление АО в соответствии с Положением о ведении журнала учебных занятий.

7. Порядок выхода из академического отпуска

7.1. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося (Приложение Б). Студент допускается к обучению по завершении АО на основании приказа директора.

Обучающийся имеет право прервать академический отпуск и приступить к учебным занятиям после издания соответствующего приказа на основании личного заявления обучающегося по согласованию с учебной частью Колледжа.

7.2. Восстановление на обучение студента по окончании АО по медицинским показаниям производится приказом директора на основании личного заявления студента и заключения клинико-экспертной комиссии учреждения здравоохранения. Документы представляются не позднее, чем за неделю до выхода на занятия после академического отпуска.

7.3. Восстановление на обучение по окончании АО по другим причинам производится приказом директора на основании личного заявления студента.

7.4. Академическая задолженность по дисциплинам, возникшая в случае разницы учебных планов, ликвидируется студентом до начала сессии по индивидуальному плану согласно Положению о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся; Положению о порядке ликвидации индивидуальной академической задолженности и Положению о порядке индивидуального учёта результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях.

7.5. Студент, не представивший своевременно необходимые документы, к занятиям не допускается. Отсутствие на занятиях после истечения срока академического отпуска более месяца, классифицируется как потеря связи с Колледжем, и студент подлежит отчислению.

7.6. Студенты, обучавшиеся за счёт бюджетных ассигнований Ставропольского края, после АО продолжают обучаться также за счёт средств краевого бюджета.

7.7. Студенты, обучавшиеся за счёт средств физических или юридических лиц, после академического отпуска продолжают обучаться также за счёт средств физических или юридических лиц.

7.8. Обучающийся, не вышедший из академического отпуска в срок, установленный приказом, отчисляется из Колледжа.

Приказ «Об утверждении положений колледжа»
№ _____ от _____.2020 г.

Приложение А

Образец личного заявления студента о предоставлении академического отпуска

Директору ГБПОУ СКСТиК

_____ (ФИО)

студента(ки) __ курса, группы №__
_____ формы обучения
специальности _____

(код, наименование)

_____ (ФИО полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить академический отпуск сроком на _____ лет/год с «_____» _____ 202__ г. по «_____» _____ 202__ г. в связи с _____ (указать причину)

Документы прилагаются:

- 1) подлинник/копия _____;
- 2) подлинник/копия _____

00.00.0000 г.

_____ (подпись студента)

Ходатайствую о предоставлении академического отпуска классный руководитель группы №_____

00.00.0000 г.

_____ / _____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Согласовано о предоставлении академического отпуска сроком на _____ лет с «_____» _____ 202__ года.

Заведующий отделением _____ / _____ (подпись) (расшифровка подписи)

00.00.0000 г.

**Образец заявления родителя (законного представителя) студента
о предоставлении академического отпуска**

Директору ГБПОУ СКСТиК

_____ (ФИО)

родителя _____
студента(ки) __ курса, группы № __
_____ формы обучения
специальности _____
(код, наименование)

_____ (ФИО полностью)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу Вас предоставить моему (ей) сыну/дочери академический отпуск
сроком на _____ лет/год с «_____» _____ 202__ г. по
«_____» _____ 202__ г. В СВЯЗИ С

_____ (указать причину)

Документы прилагаются:

- 1) подлинник/копия _____;
- 2) подлинник/копия _____

00.00.0000 г.

_____ (подпись студента)

Ходатайствую о предоставлении академического отпуска классный
руководитель группы № _____

00.00.0000 г.

_____ / _____
(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Согласовано о предоставлении академического отпуска сроком на _____ лет с
«_____» _____ 202__ года.

Заведующий отделением _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

00.00.0000 г.

Приложение Б
Образец личного заявления обучающегося о выходе из академического отпуска

Директору ГБПОУ СКСТиК

_____ (ФИО)

студента(ки) __ курса, группы №__
_____ формы обучения
специальности _____

(код, наименование)

_____ (ФИО полностью)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу Вас считать меня вышедшим из академического отпуска с
« _____ » _____ 20__ г. в связи с _____ .
(указать причину)

00.00.0000г.

_____ (подпись студента)

Согласовано, считать вышедшим из академического отпуска на _____
курс в группу _____ по специальности _____

Заведующий отделением _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

00.00.0000 г.

Приложение В

Образец личного заявления обучающегося о восстановлении на обучение студента вышедшего из академического отпуска

Директору ГБПОУ СКСТиК

_____ (ФИО)

студента(ки) ___ курса, группы №___
_____ формы обучения
специальности _____
(код, наименование)

_____ (ФИО полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас восстановить меня на ___ курс по специальности
_____, _____,
(код, наименование специальности) (базового, углублённого)
уровня, _____ формы обучения.
(очной, очно-заочной или заочной)

Академическую задолженность и (или) разницу в учебных планах
обязуюсь ликвидировать в установленные сроки.

00.00.0000 г.

_____ (подпись заявителя)

Согласовано о восстановлении в группу №___, курса___ по
специальности _____, _____ уровня
_____ формы обучения на бюджетной основе. Ликвидация
академической разницы согласно справке.

Заведующий отделением _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

00.00.0000 г.

	Должность	ФИО	Подпись	Дата
Согласовал	Заместитель директора по ВР и СВ	Заворотынская Е.В.		
Согласовал	Заместитель директора по НМР	Жильникова И.Т.		
Разработал	Заведующий отделением	Сидоренко Д.В.		