

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ СЕРВИСНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И КОММЕРЦИИ»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор СКСТиК
И.И.Симоненко
_____ (приказ от «01» сентября 2023 г. №151-од)

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ

«Имиджелогия»

для студентов, осваивающих ОПОП:

По специальности 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям)

Программа рассмотрена МО
профессиональных дисциплин и модулей
УГС «Экономика и управление»

Протокол №1 от 31.08.2023 г.

Ставрополь, 2023

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
НАПРАВЛЕННОСТИ «для специальности среднего профессионального образования
(далее – СПО)

38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет» по отраслям)

Организация-разработчик: ГБПОУ «Ставропольский колледж сервисных
технологий и коммерции»

Разработчик: Алейникова Светлана Владимировна, преподаватель ПД и ПМ.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УСЛУГИ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УСЛУГИ.....
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ
4. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ
5. ТЕМАТИКА РЕФЕРАТОВ И СООБЩЕНИЙ

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ **ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА**

«Имиджелогия» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС *по всем специальностям СПО* углубленной подготовки. Программа рассчитана на 50 часов.

Рабочая программа Дополнительной образовательной услуги «Имиджелогия» может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО

В курсе «Имиджелогия» рассматриваются основные составляющие имиджа, роль имиджа в профессиональной и повседневной жизнедеятельности личности.

В результате изучения курса студент должен:

Уметь:

- владеть простейшими приемами грамотного подбора и составления гардероба; грамотного формирования своего внешнего вида; построения публичных выступлений; самопрезентации;

Знать:

- закономерности формирования имиджа, влияния цвета; основные принципы построения публичных выступлений.
- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.
- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;

- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.
-

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов при очной форме обучения
1	Введение. Уверенность в себе	2
	Раздел 1 Социально-психологический портрет личности	10
	Понятие личности в психологии. Соотношение понятий: индивид, личность, человек, индивидуальность	2
	Темперамент	4
	Характер	4
	Раздел 2 Ваш внешний вид	10
3	Ваша одежда <ul style="list-style-type: none"> - Визуальная вибрация - Психология цвета - Рабочий гардероб - Одежда для женщин - Одежда для мужчин - Правила этикета в молодежной моде - Правила ухода за одеждой - Перчатки - Обувь - Аксессуары 	4
4	Грим для женщин <ul style="list-style-type: none"> - Основа для макияжа - Нанесение контуров - Темные круги под глазами - Цвет щек - Грим для глаз - Губная помада - Пудра - Парфюмерия 	2
6	Волосы	2
7	Женские руки	2
	Раздел 3 Психология общения	20
	Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения) 1. Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажения в процессе восприятия. 2. Психологические механизмы восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека.	4

	3. Самодиагностика по теме «Общение». Диагностический инструментарий: «Коммуникативные и организаторские способности». «Ваш стиль делового общения». «Ваши эмпатические способности». Самоанализ результатов тестирования.	
	Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения) 1 .Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа. Ориентация на понимание и ориентация на контроль. Взаимодействие как организация совместной деятельности.	4
	Общение как обмен информацией Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры. Невербальная коммуникация.	4
	Механизмы воздействия в процессе общения.	2
	Приемы и техники эффективного общения	2
8	Ваш голос <ul style="list-style-type: none"> - Роль голоса. Структура голоса. - Характеристики голоса. - Качество голоса - Дыхание - Артикуляция и произношение 	4
	Раздел 4 Общение с публикой	4
9	Публичные выступления <ul style="list-style-type: none"> - Подготовка выступления - Выступление 	2
10	Общение с представителями прессы: <ul style="list-style-type: none"> - Пресс конференция - Полиграфическая продукция - Взаимоотношения с представителями прессы - Выступление на радио - Участие в дискуссии - Искусство фотографироваться - Общение по телефону 	2
	Раздел 5 Формирование имиджа руководителя.	2
12	Введение. Имидж руководителя – имидж организации: <ul style="list-style-type: none"> - Основные составляющие имиджа руководителя - Имидж фирмы - Корпоративный имидж - Формирование имиджа руководителя - Поддержка имиджа руководителя 	2
	Раздел 6 Поддержание себя в форме.	2

13	Поддержание себя в форме: - Курение - Физические упражнения - Питание - Стресс	2
----	--	---

Введение

Определение и структура имиджа. Роль имиджа в профессиональной и повседневной жизнедеятельности личности.

Тема: Уверенность в себе.

Уверенность в себе как неотъемлемая составляющая удачного имиджа.

Тестирование: «Насколько Вы уверены в себе», «Ваша самооценка».

Раздел 1 Социально-психологический портрет личности

Тема: Понятие личности в психологии.

Соотношение понятий: индивид, личность, человек, индивидуальность

Темперамент

Характер

Понятие личности. Свойства личности. Психологическая структура личности. Творческая активность личности.

Темперамент. Виды темперамента. Характер. Структура характера. Психологическая и этическая культура.

Тестирование: «Ваш тип темперамента», «Ваш Характер и модель поведения в социуме»

Раздел 2 Ваш внешний вид

Тема: Ваша одежда.

Визуальная вибрация, особенности восприятия. Психология цвета, цветовой спектр. Рабочий гардероб. Одежда для женщин. Одежда для мужчин. Правила этикета в молодежной моде. Правила ухода за одеждой. Перчатки. Обувь. Аксессуары.

Тема: Грим для женщин

Основа для макияжа. Нанесение контуров, Темные круги под глазами. Цвет щек. Грим для глаз. Губная помада. Пудра. Парфюмерия.

Тема: Телевизионный грим для мужчин и женщин.

Почему на телевидении нужен грим. Что делают софиты и телекамеры с вашей внешностью. Как выполнить грим самостоятельно. Грим художника-визажиста.

Тема: Волосы.

Женские волосы. Мужские волосы. Уход за волосами, внешний вид волос.

Тема: Женские руки.

Раздел 3 Психология общения

Тема: Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)

1. Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажения в процессе восприятия.
2. Психологические механизмы восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека.
3. Самодиагностика по теме «Общение». Диагностический инструментарий: «Коммуникативные и организаторские способности». «Ваш стиль делового общения». «Ваши эмпатические способности». Самоанализ результатов

Тема: Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)

1. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа. Ориентация на понимание и ориентация на контроль. Взаимодействие как организация совместной деятельности.

Тема: Общение как обмен информацией

Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры. Невербальная коммуникация. Механизмы воздействия в процессе общения. Приемы и техники эффективного общения

Тема: Ваш голос.

Роль голоса. Структура голоса. Характеристики голоса. Качество голоса. Дыхание. Артикуляция.

Раздел 4 Общение с публикой

Тема: Публичные выступления.

Подготовка выступления. Организация речи: вступление, основная часть, заключения. Наглядные пособия, сопровождающие вашу речь. Ваша рукопись, тезисы. Практика. Преодоление страха сцены.

Выступление. Осанка. Ваше пространство. Язык жестов. Контакт глаз. Ответы на вопросы. Непредвиденные ситуации во время выступления.

Тема: Общение с представителями прессы.

Пресс конференция. Полиграфическая продукция. Взаимоотношения с представителями прессы. Выступление на радио. Участие в дискуссии. Искусство фотографироваться. Общение по телефону.

Раздел 5 Формирование имиджа руководителя фирмы

Тема: Имидж руководителя – имидж организации.

Основные составляющие имиджа руководителя. Имидж фирмы. Корпоративный имидж. Формирование имиджа руководителя. Поддержка имиджа руководителя.

Раздел 6 Поддержание себя в форме

Тема: Поддержание себя в форме.

Курение. Физические упражнения. Питание. Стресс и усталость; приемы снятия стресса и усталости – релаксация.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует *наличия учебного кабинета*

Оборудование учебного кабинета: УМК Дополнительной образовательной услуги (учебники, учебно-методические рекомендации, видеофильмы, ЭОР и т.п.) *Технические средства обучения:* Телевизор, DVD, видеокамера, компьютер, проектор, магнитофон.

3.1. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Столяренко Л. Д. Психология делового общения и управления (учебник для ссузов) - Ростов на Дону.: Издательство «Феникс», 2019. - 409с.
2. Волкова А.И. Психология общения (учебное пособие для ссузов) - Ростов на Дону.: Издательство «Феникс», 2016. - 448с.
3. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения (учебное пособие для среднего профессионального образования) - М.: Издательский центр «Академия», 2018. - 178с.
4. Сухов А.Н. Социальная психология (учебное пособие для ссузов) - М.: Издательский центр «Академия», 2006. - 240с.

Дополнительные источники:

1. Шеламова Г.М. Этикет делового общения. - М.: Издательский центр «Академия», 2008. - 187с.
2. Шеламова Г.М. Этикет деловых отношений. - М.: Издательский центр «Академия», 2008. - 65с.
3. Битянова М.Р. Социальная психология (учебное пособие) - СПб.: Издательский дом Питер, 2010. - 368с.
4. Браун Л. Имидж – путь у успеху – СПб: Питер, 2011
5. Ильин Е.П. Психология общения и межличностных отношений - СПб.: Издательский дом Питер, 2010. - 576с.

6. Канке А.А., Кошечая И.П. Профессиональная этика и психология делового общения (учебное пособие для вузов) - М.: Форум, 2009. - 304с.
7. Курбатов В.И. Конфликтология - Ростов на Дону.: Издательство «Феникс», 2009. - 448с.
8. Руденко А.М., Самыгин С.И. Деловое общение (учебное пособие) - М.: КноРус, 2010. - 440с.
9. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения. – М.: Издательский центр «Академия», 2013
10. Панкеев И.А. Энциклопедия этикета. – М.: ОЛМА-ПРЕСС, 2013

ТЕМАТИКА РЕФЕРАТОВ И СООБЩЕНИЙ

1. Умение расположить к себе людей.
2. Телефонный разговор.
3. Конференции.
4. Телеконференции.
5. Язык жестов.
6. Общение с представителями прессы.
7. Имидж – путь к успеху.
8. Имидж фирмы (корпоративный имидж).
9. Формирование «позитивного» имиджа.
10. Уверенность в себе.
11. Влияние внешнего вида на формирование первого впечатления.
12. Влияние цвета на человека.
13. Макияж.
14. Аксессуары.
15. Тенденции молодежной моды.