

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ СЕРВИСНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И КОММЕРЦИИ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор СКСТиК
И.И.Симоненко

(приказ от «01» сентября 2023 г. № 151-од)

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ**

«1С: Бухгалтерия»

для студентов, осваивающих ОПОП:
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям)

Программа рассмотрена
МО по направлению подготовки
«Экономика и бухгалтерский учёт»
Протокол №1 от 31.08.2023 г.

Ставрополь, 2023 г.

Дополнительная общеразвивающая программа профессиональной деятельности по учебной дисциплине «1С: Бухгалтерия» разработана на основе ФГОС СПО по профессии для студентов, осваивающих ОПОП:

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям)

Организация – разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ставропольский колледж сервисных технологий и коммерции»

Разработчик: Попова Людмила Ивановна, преподаватель профессионального цикла.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «1С: Бухгалтерия 8.3»

1.1. Область применения программы

Дополнительная общеразвивающая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС, для студентов, осваивающих ОПОП:

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям).

Дополнительная общеразвивающая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной базовой подготовки в очной форме и присваиваемая квалификация: по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет»

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цели:

- Познавательная – освоение практики ведения учета в программе «1С: Бухгалтерия 8.3»;
- Воспитательная – создание условий для самореализации обучающихся. Развитие их творческого потенциала, познавательной активности;
- Информационная - формирование всесторонне развитой, эрудированной личности, способной к профессиональному росту;
- Консультативная – помощь в решении учебных проблем;
- Организационная- обеспечение занятости обучающихся в свободное время, защита от негативного влияния молодежной субкультуры.

Задачи:

- обучение методам и приемам, принятым в бухгалтерском учете;
- формирование знаний по методологии и организации финансового бухгалтерского учета деятельности организаций, его принципах и назначении в условиях современной системы налогообложения России;
- формирование знаний принципов функционирования и сервисных возможностей программы «1С: Бухгалтерия 8.3», основных методологических приемов применительно к современным требованиям управления;
- овладение нормативным регулированием, порядком документирования, порядком инвентаризации, характеристикой счетов бухгалтерского учета, составлением бухгалтерского баланса;
- овладение умением выполнять бухгалтерские расчеты: вести учет материальных и финансовых ресурсов предприятия, учет кредитов и займов, приемов составления сводной, бухгалтерской отчетности предприятий;

- развитие способностей осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;
- Рост самостоятельности обучающихся в приобретении новых знаний и умений.

В результате освоения дополнительной общеобразовательной программы обучающийся должен:

Уметь:

- выполнять бухгалтерские расчеты: вести учет оплаты труда; владеть правилами и приемами составления сводной, бухгалтерской отчетности предприятий; определять себестоимость изделия, рентабельность его производства;
- осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;
- составлять отчетные калькуляции, калькуляции себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта;
- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
- работать в следующих компьютерных программах: Excel, 1С: Бухгалтерия.

Знать:

- основные термины и понятия бухгалтерского учета и рыночной экономики;
- теоретические основы и принципы организации бухгалтерского учета РФ;
- методы и приемы бухгалтерского учета; - нормативное регулирование, порядок документирования, порядок инвентаризации, характеристику счетов бухгалтерского учета, порядок составления бухгалтерского баланса;
- характеристику основных налогов и видов налогообложения; - возможности компьютерной поддержки ведения бухгалтерского учета.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 50 часов,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 50 часов, в том числе; лабораторные и практические, самостоятельные занятия – 50 часов;

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	50
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	50
в том числе:	-
лабораторные и практические, самостоятельные занятия	50
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета	

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины

«1С: Бухгалтерия 8.3»

по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет»

Наименование разделов и тем	Содержание материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Тема 1. Возможности, установка и запуск, общие принципы функционирования программы «1С: Бухгалтерия 8.3». Особенности программы, область применения. Элементы рабочего окна программы «1С: Бухгалтерия». Элементы интерфейса.	Содержание учебного материала Общие принципы функционирования программы «1С: Бухгалтерия 8.3». Особенности программы «1С: Бухгалтерия», область применения. Запуск программы. Режимы функционирования программы. Элементы рабочего окна программы «1С: Бухгалтерия 8.3». Элементы интерфейса. Меню и его режимы работы	2	1
	Практическая работа Ознакомление с общими принципами работы программы «1С: Бухгалтерия 8.3»	2	2

<p>Тема 2 Настройка программы на общие параметры функционирования конкретного предприятия. Заполнение сведений об организации. Учетная политика бухгалтерского учета. Учетная политика налогового учета. План счетов бухгалтерского учета.</p>	<p>Содержание учебного материала Настройка программы на общие параметры функционирования конкретного предприятия: заполнение сведений об организации, настройка параметров учетной политики, настройка параметров учета. Работа с Планом счетов. Признаки счетов.</p>	<p>1</p>	<p>1</p>
	<p>Самостоятельная работа: Настройка программы «1С: Бухгалтерия 8.3» на общие параметры функционирования конкретного предприятия. Заполнение сведений об организации.</p>	<p>2</p>	<p>2</p>
<p>Тема 3 Порядок формирования операций в «1С: Бухгалтерия 8.3». Ведение учета вручную (простой ввод проводок). Ввод начальных остатков по счетам. Ввод операции с использованием копирования, автоматическое формирование проводки на основе первичных документов</p>	<p>Содержание учебного материала Способы формирования операций в «1С: Бухгалтерия 8.3»: с использованием документа, механизма типовых операций, справочника КОРРЕСПОНДЕНЦИИ СЧЕТОВ, вручную. Механизмы для ускоренного отражения операций в программе «1С: Бухгалтерия 8.3». Ввод начальных остатков по счетам. Ввод новой проводки ручным методом с использованием документа «Операции, введенные вручную». Формирование операций вручную и на основе первичных документов с использованием механизма копирования на примере создания уставного капитала при государственной регистрации нового предприятия.</p>	<p>1</p>	<p>1</p>

	Самостоятельная работа: Формирование операций вручную.	1	2
Тема 4 Журналы операций, проводок и документов. Формирование журналов и стандартных отчетов	Содержание учебного материала Назначение журнала операций, состав реквизитов. Хронологическая последовательность записи. Реквизиты табличной части журнала. Изменение интервала видимости. Просмотр бухгалтерских проводок. Журналы (регистры, списки) документов. Виды отчетов. Формирование стандартных отчетов. Настройка параметров отчета. Механизм расшифровки отчетных данных. Детализация отчета. Оборотно-сальдовая ведомость, Анализ счета, Карточка счета, Отчет по проводкам и др.	1	1
	Самостоятельная работа: Формирование журналов и стандартных отчетов	1	2
Тема 5 Автоматизация учета кассовых операций. Кассовая книга	Содержание учебного материала Компьютерный учет кассовых операций. Формирование первичных документов, копирование кассовых ордеров. Автоматическое формирование проводок по кассе. Журнал документов «Касса». Формирование кассовой книги и других стандартных отчетов по кассовым операциям	2	1
	Самостоятельная работа: Автоматизация учета кассовых операций	2	2
Тема 6 Автоматизация учета расчетов с подотчетными лицами	Содержание учебного материала Компьютерный учет расчетов с подотчетными лицами. Оформление выдачи подотчетных сумм. Ввод авансового отчета в системе, заполнение лицевой и оборотной стороны. Печать авансового отчета	2	1

	Самостоятельная работа: Автоматизация учета расчетов с подотчетными лицами	2	2
Тема 7 Учет банковских операций	Содержание учебного материала Компьютерный учет операций по расчетному счету. Формирование банковской выписки на основе платежного документа. Особенности формирования бухгалтерских проводок по банковско-кассовым операциям. Стандартные отчеты по банковским операциям	2	1
	Самостоятельная работа: Автоматизация операций по расчетному счету	2	2
Тема 8 Автоматизация учета расчетов с поставщиками и покупателями	Содержание учебного материала Автоматизация учета расчетов с покупателями. Формирование документа «Счет-фактура выданный». Обработка «Регистрация счетов-фактур». Регистрация в Книге продаж. Автоматизация учета расчетов с поставщиками. Формирование платежного поручения. Движение документа и структура подчиненности.	2	1
	Самостоятельная работа: Автоматизация операций по расчетам с поставщиками и покупателями	2	2
Тема 9 Автоматизация ввода хозяйственных операций по учету материалов и основных средств	Содержание учебного материала Назначение справочников. Автоматизация ввода операций по учету материалов и основных средств. Первичная документация по учету движения материалов и основных средств. Формирование актов и их выдача на печать. Инвентаризация.	2	1

	Самостоятельная работа: Автоматизация ввода хозяйственных операций по учету материалов и основных средств	2	2
Тема 10 НДС	Содержание учебного материала Параметры учета НДС. Компьютерный учет операций учета НДС по приобретенным ценностям. Формирование документа «Счет-фактура полученный». Формирование бухгалтерских проводок. Назначение Помощника по учету НДС. Формирование записей книги покупок и отчета КНИГА ПОКУПОК	2	1
	Самостоятельная работа: Компьютерный учет НДС по приобретенным ТМЦ	2	2
Тема 11 Учет расчетов с персоналом по оплате труда	Содержание учебного материала Справочник СПОСОБЫ УЧЕТА ЗАРПЛАТЫ. Начисление зарплаты и страховых взносов. Документ «Начисление зарплаты». Формирование расчетных и платежных ведомостей. Ведение аналитического учета по начислению и выдаче заработной платы, по депонированным суммам, по удержанию НДФЛ. Формирование отчетов по разделу ЗАРПЛАТА И КАДРЫ	2	1
	Самостоятельная работа: Учет расчетов с персоналом по оплате труда	2	2
Тема 12 Компьютерный учет затрат на производство: передача материалов в производство	Содержание учебного материала Компьютерный учет затрат на производство: учет использования материалов на производственные нужды. Справочник «НОМЕНКЛАТУРНЫЕ ГРУППЫ». Порядок формирования документа «Требование-накладная». Ввод	2	1

	документа «Требование-накладная» на основании документа «Поступление (акты, накладные)»		
	Самостоятельная работа: Учет затрат на производство: передача материалов в производство	2	2
Тема 13 Закрытие месяца. Компьютерный учет финансовых результатов	Содержание учебного материала Обработка ЗАКРЫТИЕ МЕСЯЦА и особенности ее ввода, выполняемые документом функции. Ввод информации об остатках незавершенного производства. Последовательность этапов формирования обработкой ЗАКРЫТИЕ МЕСЯЦА финансового результата	1	1
	Самостоятельная работа: Закрытие месяца. Автоматизированный учет финансовых результатов.	2	2
Тема 14 Формирование регламентированных отчетов	Содержание учебного материала Регламентированные отчеты, их обновление в программе. Управляющие элементы диалоговой формы регламентированных отчетов. Механизм расшифровки отчетов. Формирование налоговых деклараций. Печать отчетов. Формирование информации для руководителя	2	1
	Самостоятельная работа: Формирование регламентированных отчетов. Формирование информации для руководителя.	2	3
Всего: 50 часов			

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы предполагает наличия помещения – оборудованного компьютерного класса.

Оборудование помещения

Наименование	Количество
Стол для преподавателя	1
Столы для обучающихся	10
Стулья для обучающихся	10
Доска классная	1
Проектор	1
Шкафы для хранения наглядных пособий и раздаточного материала	5

- комплект нормативно- технической документации
- комплект учебно- методической документации
- программа обеспечения общего и профессионального назначения

Технические средства обучения:

- компьютерный класс - 1

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов:

1. Севостьянов А.Д., Севостьянова Ю.М. «1С: Бухгалтерия 8» Редакция 3.0 Практика применения, г.Москва, ООО «Константа»
2. www.audit-it.ru
3. <https://v8.1c.ru/>
4. Бухгалтерский учет. Журнал "Бухгалтерский учет" (buhgalt.ru)