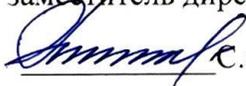


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
**«СТАВРОПОЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ
СЕРВИСНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И КОММЕРЦИИ»**

УТВЕРЖДАЮ
и.о. директора,
заместитель директора по УР

 С.Ф. Кучерова

«31» августа 2023 г

План
работы Центра содействия трудоустройству выпускников
ГБПОУ «Ставропольский колледж сервисных технологий и коммерции»
на 2023-2024 учебный год.

2023год, Ставрополь

**Пояснительная записка
к плану работы Центра содействия трудоустройству выпускников
на 2023-2024 учебный год**

В своей деятельности Центр содействия трудоустройству студентов, выпускников руководствуется Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»; письмом Министерства образования и науки № ИК-35/03 от 18.01.2010 г. «О создании и функционировании центров (служб) содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования и Положением «О Центре содействия трудоустройству выпускников ГБПОУ «Ставропольский колледж сервисных технологий коммерции», утверждённого приказом № 21-а, от 11.02.2020 года.

Основной целью работы Центра содействия трудоустройства студентов, выпускников (ЦСТВ) является создание эффективной системы содействия трудоустройству студентов и выпускников в соответствии с полученной специальностью, профессией.

ЦСТВ осуществляет деятельность в следующих направлениях:

- Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве социальных партнёров Колледжа и работодателей для обучающихся и выпускников;
- Обеспечение рабочими местами на предприятиях и в организациях города Ставрополя, а так же на территории Ставропольского края, обучающихся Колледжа в период производственных практик, предусмотренных учебным планом;
- Организация временной занятости обучающихся Колледжа (студенческий отряд и другие формы трудовой деятельности);
- Взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной службы занятости населения, общественными организациями и объединениями, заинтересованными в занятости обучающихся и трудоустройстве выпускников Колледжа на рынке труда;
- Сбор, обобщение, анализ и предоставление обучающимся Колледжа информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места, формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим специальностям;
- Проведение консультаций со студентами, направленных на содействие трудоустройству;
- Установление и поддержание связи с выпускниками и работодателями;

- Создание и организация деятельности Ассоциации выпускников Колледжа;
- Мониторинг трудоустройства выпускников, анализ соответствия фактического трудоустройства выпускников Колледжа заявкам предприятий, организаций Ставропольского края на подготовку специалистов;
- Проведение организационных мероприятий (ярмарок вакансий, дней карьеры, презентаций предприятий и организаций работодателей и т.п.).

Цель деятельности: обеспечение условий эффективного трудоустройства выпускников.

Задачи:

1. обеспечить нормативно-правовое функционирование ЦСТВ;
2. обеспечить индивидуализацию профессионального развития выпускников;
3. сформировать у выпускников практические навыки трудоустройства;
4. обеспечить взаимодействие образовательной организации с работодателями, представителями органов исполнительной власти, центрами занятости, общественными организациями и объединениями работодателей;
5. обеспечить актуальность информирования выпускников о состоянии рынка труда;
6. осуществлять анализ результативности деятельности и проектировать дальнейшую программу действий с учетом выявленных проблем и внешних запросов.

Используемые сокращения:

ЦСТВ – центр содействия трудоустройству выпускников

ЦЗН – центр занятости населения

ЦОПП - Центр опережающей профессиональной подготовки

МО СК– Министерство образования Ставропольского края

Лицо с ОВЗ – лицо с ограниченными возможностями здоровья

№ п/п	Наименование мероприятия	Адресат (на кого направлены мероприятия)	Сроки проведения	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность)	Ожидаемый результат	
					Результат-продукт	Результат-эффект
1. Нормативно-правовое функционирование ЦСТВ						
1.	Разработка и утверждение плана мероприятий по содействию трудоустройству выпускников, в том числе из числа инвалидов и лиц с ОВЗ	Специалисты ЦСТВ	Август 2023	Зам.директора по УПР	План	Нормативная обеспеченность деятельности
II. Индивидуализация профессионального развития выпускников						
1.	Информационные мероприятия о состоянии на рынке труда, о мерах поддержки молодых специалистов в регионе, о возможностях ЦОПП, и др в различных форматах	Студенты/ выпускники СПО, в том числе инвалиды и лица с ОВЗ	В течение года	Зам.директора по УПР, зав.отделениями, кл.руководители, лицо, ответственное за работу с инвалидами	Информационные материалы	Информированность по вопросам трудоустройства
2.	Проведение семинаров, тренингов, мастер-классов, индивидуальных консультаций по вопросам трудоустройства	Студенты/ выпускники СПО, в том числе инвалиды и лица с ОВЗ	В течение года	Специалисты ЦЗН, специалисты ЦСТВ, Зам.директора по УПР, зав.отделениями, кл.руководители, лицо, ответственное за работу с инвалидами	Материалы тренингов, семинаров, журнал консультаций	Сформированность у выпускников общего представления и умения ориентироваться на рынке труда и рынке профессий, представлений о правовых основах трудоустройства молодых специалистов
3.	Реализация дуальных программ обучения студентов, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ	Студенты/ выпускники СПО, в том числе инвалиды и лица с ОВЗ	В течение года	Зам.директора по УПР, наставники	Договоры	Трудоустройство на предприятии-партнере по дуальному обучению
4.	Реализация целевого обучения студентов	Студенты/ выпускники СПО	В течение года	Зам.директора по УПР, наставники	Договоры	Трудоустройство на предприятии-партнере по дуальному обучению
III. Цикл мероприятий по формированию карьерного трека с использованием цифровых технологий						
1.	Ознакомление выпускников с системой использования цифровых технологий (актуальность, цель, задачи, участники, возможности для всех участников системы, структура, возможности использования для формирования индивидуального карьерного трека)	Студенты/ выпускники СПО	Ноябрь	Зам.директора по УПР, специалисты ЦСТВ	Материалы мероприятий	– Информированность студентов о возможностях использования цифровых ресурсов, технологии работы с ними

№ п/п	Наименование мероприятия	Адресат (на кого направлены мероприятия)	Сроки проведения	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность)	Ожидаемый результат	
					Результат-продукт	Результат-эффект
2.	Обучение студентов регистрации в ЦОПП	Студенты/ выпускники СПО	Ноябрь	Преподаватели ИТ, кл.руководители	Заполненные формы регистрации студентов в АИС	Сформированные у студентов умения и навыки самостоятельной регистрации в ЦОПП
3.	Ознакомление студентов с личным кабинетом студента (структура личного кабинета, технические возможности, руководство пользователя)	Студенты/ выпускники СПО	Ноябрь	Зам.директора по УПР, преподаватели ИТ, кл.руководители	Материалы мероприятий	Сформированные у студентов умения и навыки работы в личном кабинете
4.	Обучение студентов формированию профессиональных целей и оцениванию собственного уровня развития профессиональных и общих компетенций с использованием ЦОПП	Студенты/ выпускники СПО	Ноябрь	Зам.директора по УПР, преподаватели ИТ, кл.руководители	Заполненные формы ЦООП	Освоение студентами умений планирования профессиональной карьеры по моделям: трудоустройство, собственное дело, самозанятость
5.	Обучение студентов составлению и отправке резюме, работе с базой предприятий, вакансиями	Студенты/ выпускники СПО	Январь	Зам.директора по УПР, преподаватели ИТ, кл.руководители	Составленные резюме	Сформированные у студентов умения и навыки составления и отправки резюме заинтересованным работодателям
6.	Обучение студентов, участников, победителей и призеров Чемпионата «Абилимпикс», «Профессионалы» составлению резюме, публикации резюме в базах ЦЗН	Студенты/выпускники и СПО - участники, победители и призеры Чемпионата «Абилимпикс»	Январь – апрель	Специалисты ЦСТВ, кл.руководители	Составление и опубликование резюме в базе для заинтересованных лиц	Информирование работодателей об участниках, призерах и победителях Чемпионата «Абилимпикс»
7.	Ознакомление студентов с требованиями к заполнению результатов достижения профессиональных целей (трудоустройство, собственное дело или самозанятость)	Студенты/ выпускники СПО	Май	Зам.директора по УПР, преподаватели ИТ, кл.руководители	Заполненные формы результатов достижения профессиональных целей	Освоение студентами умений и навыков подведения результатов достижения цели
8.	Проведение индивидуальных консультаций студентов-инвалидов и лиц, обеспечивающих адресную информацию для студентов данной категории	Студенты/ выпускники СПО - инвалиды и лица с ОВЗ	В течение года	Зам.директора по УПР, лицо, ответственное за работу с инвалидами, кл.руководители	Заполненные формы в АИС «Трудовые ресурсы»	Информированность о возможностях трудоустройства студентов данной категории

№ п/п	Наименование мероприятия	Адресат (на кого направлены мероприятия)	Сроки проведения	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат	
					Результат-продукт	Результат-эффект
IV. Взаимодействие образовательной организации с работодателями, представителями органов исполнительной власти, центрами занятости, общественными организациями и объединениями работодателей						
1.	Проведение ярмарок вакансий и специальностей, презентации компаний, дни карьеры и т.д.	Студенты/ выпускники СПО	В течение года	Зам.директора по УПР, зав.воспитательным отделом, кл.руководители, работодатели, представители ЦЗН	Материалы мероприятий	Информированность студентов о требованиях работодателей, существующих вакансиях, состоянии рынка труда. Ориентированность студентов на трудоустройство по специальности
2.	Проведение цикла мероприятий по содействию трудоустройству выпускников, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ (взаимодействие с центрами занятости населения, некоммерческими организациями, общественными организациями инвалидов, предприятиями и организациями), (презентации и встречи с работодателями, мастер классы и тренинги)	Студенты/ выпускники СПО - инвалиды и лица с ОВЗ	В течение года	Зам.директора по УПР,лицо, ответственное за работу с инвалидами, кл.руководители	Материалы, отчетная документация	Информированность студентов, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ о возможности трудоустройства и существующих вакансиях
3.	Организация временной занятости студентов	Студенты/ выпускники СПО	В течение года	Зам.директора по УПР, кл.руководители, работодатели	Договор о временном трудоустройстве	Выстроенные механизмы взаимодействия между колледжем и работодателями
4	Проведение экскурсий на предприятия потенциальных работодателей	Студенты/ выпускники СПО	В течение года	Зам.директора по УПР, кл.руководители, работодатели	Приказ о проведении экскурсии	Сформированность у студентов реального представления о работе по выбранной специальности

№ п/п	Наименование мероприятия	Адресат (на кого направлены мероприятия)	Сроки проведения	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат	
					Результат-продукт	Результат-эффект
V. Анализ результативности деятельности ЦСТВ						
1.	Проведение мониторинга самооценки уровня профессионального развития выпускника	Студенты/ выпускники СПО, сотрудники ЦСТВ	До 01 декабря 2023г.	Зам.директора по УПР	Статистическая информация	Информированность о проблемных зонах и своевременность реагирования на возникающие проблемы
2.	Проведение мониторинга трудоустройства выпускников 2023г.	Сотрудники ЦСТВ, МО СК	Октябрь 2023года	Зам.директора по УПР, кл.руководители	Сводная информация о трудоустройстве выпускников	Информированность о трудоустройстве выпускников
3.	Проведение мониторинга трудоустройства выпускников 2023г., в том числе отслуживших в армии	Сотрудники ЦСТВ, МО СК	Сентябрь 2023года	Зам.директора по УПР, кл.руководители	Сводная информация о трудоустройстве выпускников	Информированность о трудоустройстве выпускников
4.	Проведение мониторинга трудоустройства выпускников 2023г., 2024 г., в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ в течение первого года после окончания колледжа	Сотрудники ЦСТВ, МО СК	До 01.10.2023 01.02.2024 01.05.2024 01.08.2024	Зам.директора по УПР, лицо, ответственное за работу с инвалидами, кл.руководители, студенты/ выпускники - инвалиды и лица с ОВЗ, специалисты ЦСТВ	Сводная информация о трудоустройстве выпускников - инвалидов и лиц с ОВЗ в течение первого года после окончания колледжа	Информированность о трудоустройстве выпускников, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ
5.	Анализ деятельности по исполнению Межведомственного комплексного плана мероприятий по сопровождению выпускников, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ при получении ими профессионального образования и содействию в последующем трудоустройстве	Сотрудники ЦСТВ, МО СК	Май-июнь 2024 г.	Зам.директора по УПР, лицо, ответственное за работу с инвалидами	Аналитическая справка, отчет	Информированность о проблемных зонах и перспективах развития деятельности
	Анализ деятельности ЦСТВ	Сотрудники ЦСТВ	До 01.08.2024 г.	Зам.директора по УПР, лицо, ответственное за работу с инвалидами	Аналитическая справка, отчет	Информированность о проблемных зонах и перспективах развития деятельности