

Министерство образования Ставропольского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Ставропольский колледж сервисных технологий и коммерции»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 6A8317250211514BADFD7694EB416942
Владелец: Симоненко Игорь Иванович
Действителен: с 11.01.2023 до 05.04.2024

УТВЕРЖДАЮ

Директор СКСТиК

И.И.Симоненко



Правила приема
на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования
ГБПОУ «СКСТиК»

2023 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ «СКСТиК» (далее - Правила, Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ставропольский колледж сервисных технологий и коммерции» (далее – Колледж), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Правила приёма в Колледж разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 457 (зарегистрированном Министерством юстиции Российской Федерации 06 ноября 2020 г., регистрационный № 60770) (далее - Порядок), дополнениями и изменениями, введенными Приказами Минпросвещения России от 16.03.2021 г. №100, от 30.04.2021 г. №222, от 20.10.2022 г. № 915, Административным регламентом, утвержденным приказом Министерством образования Ставропольского края от 16.01.2023 № 26-пр.

1.3. Колледж объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам на основании выписки из реестра лицензий от «02» марта 2023 г. № Л035-01217-26/00239516:

– 19.02.11 Технология продуктов питания из растительного сырья (на базе основного общего образования, очная форма обучения);

– 29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам) (на базе основного общего образования, очная форма обучения);

– 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (на базе основного общего образования, очная форма обучения);

– 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (на базе основного общего образования, очная форма обучения);

– 43.02.15 Поварское и кондитерское дело (на базе основного общего образования, очная форма обучения);

– 43.02.16 Туризм и гостеприимство (на базе основного общего образования, очная форма обучения);

– 43.02.17 Технологии индустрии красоты (на базе основного общего образования, очная форма обучения);

– 54.02.01 Дизайн (по отраслям) (на базе основного общего образования, очная форма обучения);

– 43.01.09 Повар, кондитер (на базе среднего общего образования, очная форма обучения).

1.4. Настоящие Правила регламентируют прием граждан на обучение по специальностям среднего профессионального образования в Колледж за счет средств бюджета Ставропольского края, а также по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств юридических и (или) физических лиц (далее – договор об образовании на платное обучение по образовательным программам среднего профессионального образования).

Прием иностранных граждан на обучение в Колледж осуществляется за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации (при наличии квоты, выделенной Колледжу), а также по договорам об образовании на платное обучение по образовательным программам среднего профессионального образования с физическими и (или) юридическими лицами на условиях, установленных настоящими Правилами приема.

1.5. Прием лиц в Колледж для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.6. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджета Ставропольского края является общедоступным.

1.7. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приёмом в Колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.8. Настоящие Правила приёма на обучение по образовательным программам гарантируют соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ПРИЕМА

2.1. Объем и структура приема на бюджетные места определяются на основе контрольных цифр приема, установленных приказом Министерства образования Ставропольского края, а также в пределах численности, установленной колледжем – на места с оплатой стоимости обучения.

2.2. Колледж осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием граждан на обучение сверх установленных контрольных цифр приема на основе договоров об образовании на платное обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН

3.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

3.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Колледжа.

3.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приёмной комиссии, который назначается директором Колледжа.

3.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям:

29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам),

54.02.01 Дизайн (по отраслям),

43.02.17 Технологии индустрии красоты,

требующих наличия у поступающих определенных творческих способностей, председателем приемной комиссии (директором колледжа) утверждаются составы экзаменационной и апелляционной комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии (директором колледжа).

3.5. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

3.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. С целью обязательного ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом Колледжа, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним, с образовательными программами, реализуемыми Колледжем, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности и работу приемной комиссии, правами и обязанностями обучающихся, Колледж размещает указанные документы на своем официальном сайте <https://skstik.ru> и информационном стенде приёмной комиссии, обеспечивает свободный доступ к ним.

4.2. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

4.2.1. Не позднее 1 марта:

– Правила приема в Колледж;

– Условия приёма в Колледж для обучения по договорам об образовании на платное обучение по образовательным программам среднего

профессионального образования;

- перечень специальностей, по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная));

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

- перечень вступительных испытаний;

- информацию о формах проведения вступительных испытаний;

- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

4.2.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности;

- количество мест, финансируемых из бюджета Ставропольского края для приема по каждой специальности;

- количество мест по каждой специальности по договорам об образовании на платное обучение по образовательным программам среднего профессионального образования;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

- образец договора об образовании на платное обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

4.3. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с указанием форм обучения (очная).

Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальной телефонной линии (8-8652) 29-01-69; 95-03-22, 29-26-42 и раздела сайта Колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Колледж.

5. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

5.1. Прием в Колледж по образовательным программам проводится на 1 курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается с 01 июня.

Прием заявлений в Колледж осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест прием документов может быть продлен до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательной программе специальностям:

29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам),

54.02.01 Дизайн (по отраслям),

43.02.17 Технологии индустрии красоты,

требующей у поступающих определенных творческих способностей, осуществляется до 10 августа.

5.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

5.2.1. Граждане Российской Федерации:

– оригинал или заверенную в установленном порядке ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ);

– оригинал или заверенную в установленном порядке ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

– в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

– 4 фотографии размером 3×4 см.

В случае предоставления поступающим не заверенных в установленном порядке ксерокопий документов ответственный секретарь приемной комиссии или уполномоченное им лицо (лица) (из состава приемной комиссии) вправе их заверить при наличии оригиналов.

5.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

– копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

– оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом,

– также свидетельство о признании иностранного образования);

– заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ

законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

– 4 фотографии 3×4 см.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени, отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

5.2.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

5.2.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 5.2.1 – 5.2.3 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

5.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

– фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);

– дата рождения;

– реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

– страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

– о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

– специальность, для обучения по которой он планирует поступать в Техникум, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об образовании на платное обучение по образовательным программам среднего профессионального образования;

– нуждаемость в предоставлении общежития;

– необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями выписки из реестра лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложениями к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом Колледжа, с выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

5.4. При подаче заявления, поступающие предоставляют:

- медицинскую справку по форме 086/У;
- ксерокопию сертификата о прививках;
- дополнительно 2 фотографии 3х4 (итого 6 штук);
- копии документов, подтверждающие достижения поступающих при получении предыдущего уровня образования;
- ксерокопию медицинского полиса – 2 шт.;
- ксерокопию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
- ксерокопию свидетельства о рождении;
- приписное свидетельство или копию военного билета (юноши) (при наличии);
- характеристику с предыдущего учебного заведения.

5.5. Прием на обучение по образовательным программам, предлагаемым Колледжем (указанным в п. 1.3 настоящего положения) не предусматривает прохождение поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) (согласно постановлению Правительства РФ от 14.08.2013 №697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта несоответствующей должности или специальности»).

5.6. Поступающие вправе направить/предоставить в Колледж заявление о

приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в образовательную организацию;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении;
- 3) в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):
 - посредством электронной почты Колледжа (на электронный адрес skstk@mosk.stavregion.ru) или электронно-информационной системы Колледжа, в том числе с использованием функционала официального сайта ГБПОУ «СКСТиК» <https://skstik.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
 - с использованием функционала ЕПГУ;
 - функционала (сервисов) регионального портала государственных и муниципальных услуг Ставропольского края, расположенного в сети Интернет по адресу: www.26gosuslugi.ru

5.7. При направлении документов по почте, посредством электронной почты Колледжа или электронно-информационной системы Колледжа, с использованием функционала ЕПГУ, через региональный портал государственных и муниципальных услуг Ставропольского края в сети Интернет поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приёма.

Документы, направленные в Колледж одним из перечисленных в п. 5.6 настоящих Правил приёмов способов, принимаются при их поступлении в Колледж не позднее сроков, установленных пунктом 5.1 настоящих Правил.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопий Колледжем.

5.8. Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Колледж вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

5.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

5.10. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

5.11. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

6. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

6.1. Творческое вступительное испытание для поступающих на обучение по специальностям:

29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам),

54.02.01 Дизайн (по отраслям),

43.02.17 Технологии индустрии красоты

проводится в форме выполнения рисунка (натюрморт в карандаше). Экзамен принимает экзаменационная комиссия.

6.1.1. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по указанной образовательной программе.

6.2. Результаты вступительного испытания оформляются экзаменационной ведомостью и протоколом заседания экзаменационной комиссии, приложением к ведомости и протоколу являются комментарии экзаменаторов.

Вступительные работы хранятся в личном деле поступающих.

7. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

7.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

7.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников Колледжа или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом

этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение требований (в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья), указанных в действующей редакции Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённого Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 457.

8. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

8.1. По результатам вступительного испытания по специальностям:

29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам),

54.02.01 Дизайн (по отраслям),

43.02.17 Технологии индустрии красоты

поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).

8.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

8.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном Положением об апелляции по результатам вступительных испытаний в ГБПОУ «СКСТиК». Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

8.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

8.5. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

8.6. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

8.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

8.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

9. ЗАЧИСЛЕНИЕ В КОЛЛЕДЖ

9.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документы, указанные в пункте 5.4 настоящих Правил, до 15 августа.

При продлении приема документов:

– оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документы, указанные в пункте 5.4 настоящих Правил, предоставляются поступающими в сроки завершения приемной кампании, но не позднее сроков, установленных в п.5.1 настоящих Правил приема.

9.2. В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в Колледж посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные п.9.1 настоящих Правил приема, для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

9.3. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании (или) документов об образовании и о квалификации директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в Колледж посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

9.4. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета Ставропольского края, Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе предоставить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями.

Лицам, указанным в части 7 статьи 71 Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред. от 14.07.2022) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм.и доп., вступ. в силу с 25.07.2022), а именно:

1) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2) дети-инвалиды, инвалиды I и II групп;

3) граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан;

4) граждане, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и на которых распространяется действие Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года №1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

5) дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;

6) дети умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;

7) дети сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, Следственного комитета Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и дети, находившиеся на их иждивении;

8) дети прокурорских работников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период прохождения службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;

9) военнослужащие, которые проходят военную службу по контракту и непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет, а также граждане, прошедшие военную службу по призыву и поступающие на обучение по рекомендациям командиров, выдаваемым гражданам в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти и федеральным государственным органом, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;

10) граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности

и военной службе»;

11) инвалиды войны, участники боевых действий, а также ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»;

12) граждане, непосредственно принимавшие участие в испытаниях ядерного оружия, боевых радиоактивных веществ в атмосфере, ядерного оружия под землей, в учениях с применением таких оружия и боевых радиоактивных веществ до даты фактического прекращения указанных испытаний и учений, непосредственные участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах, непосредственные участники проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ, а также непосредственные участники ликвидации последствий этих аварий (военнослужащие и лица из числа вольнонаемного состава Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащие внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации или федеральных государственных органов, военнослужащие и сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, лица, проходившие службу в железнодорожных войсках и других воинских формированиях, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации и федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы);

13) военнослужащие, сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, выполнявшие задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, и указанные военнослужащие, выполняющие задачи в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона;

предоставляется преимущественное право зачисления в Колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях, указанных в пунктах 9.4, 9.5.

9.5. Под результатами освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанными в представленных поступающими документе об образовании или документе об образовании и о квалификации, принимается средний балл, рассчитанный как средняя арифметическая по общеобразовательным предметам (сумма всех оценок по предметам в документе делится на количество предметов).

Списки поступающих лиц по каждой специальности (реестр поступающих) формируются по мере подачи документов и ранжируются с учетом убывания среднего балла документа об образовании или документа об образовании и о квалификации, представленного поступающими. Средний балл учитывается до четвертого знака после запятой.

В случае равенства среднего балла, дополнительными критериями

отбора в порядке уменьшения значимости является средний балл профильных дисциплин:

– 19.02.11 Технология продуктов питания из растительного сырья (на базе основного общего образования, очная форма обучения), Естественно-научный профиль, предметы – *математика, химия, биология*;

– 29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам) (на базе основного общего образования, очная форма обучения), Технологический профиль, предметы – *математика, физика, информатика*;

– 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (на базе основного общего образования, очная форма обучения). Социально-экономический профиль, предметы – *математика, география, экономика*;

– 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (на базе основного общего образования, очная форма обучения). Социально-экономический профиль, предметы – *математика, география, экономика*;

– 43.02.15 Поварское и кондитерское дело (на базе основного общего образования и на базе среднего общего образования, очная форма обучения). Социально-экономический профиль, предметы – *математика, география, экономика*;

– 43.02.16 Туризм и гостеприимство (на базе основного общего образования, очная форма обучения). Социально-экономический профиль, предметы – *математика, география, экономика*;

– 43.02.17 Технологии индустрии красоты (на базе основного общего образования, очная форма обучения). Социально-экономический профиль, предметы – *математика, география, экономика*;

– 54.02.01 Дизайн (по отраслям) (на базе основного общего образования, очная форма обучения). Гуманитарный профиль, предметы - *иностраный язык, история, право*;

– 43.01.09 Повар, кондитер (на базе среднего общего образования, очная форма обучения). Естественно-научный профиль, предметы – *математика, химия, биология*.

В случае равенства среднего балла по указанным профильным дисциплинам дополнительными критериями отбора являются: наличие договора о целевом обучении и результаты индивидуальных достижений.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.
9.6. При приеме на обучение по образовательным программам Колледжа учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду

научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого автономной некоммерческой организацией «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» или международной организацией «Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International», или международной организацией «Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)»;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

Учет результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении ведется Колледжем в установленном порядке: в Журнале регистрации поступающих и в электронном реестре поступающих по каждой образовательной программе, по специальности с выделением отдельных граф. Дополнительно информация выносится техническим секретарем на титульный лист личного дела поступающего, производится запись в расписке о приеме документов и описи.

9.7. В случае, если на основании среднего балла поступающий не проходит на бюджетные места, он имеет право претендовать на места с оплатой стоимости обучения (при наличии свободных мест) в сроки, установленные п. 5.1 настоящих Правил.

9.8. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Колледж по решению приёмной комиссии может осуществляться до 01 декабря текущего года.

9.9. В случае зачисления в Колледж на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение 1 месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в Колледж оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.