



Министерство образования
Ставропольского края

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Ставропольский колледж сервисных технологий и
коммерции»

Согласовано:
Председатель родительского
комитета колледжа
Протокол № 2
от «14» 03 20 20 г.



ПРАВИЛА

ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ
ГБПОУ «СТАВРОПОЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ СЕРВИСНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
И КОММЕРЦИИ»

г. Ставрополь

2020г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Правила внутреннего распорядка студенческого общежития ГБПОУ СКСТиК (далее Правила) разработаны в соответствии Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом «Об образовании в Российской Федерации», Положением о студенческом общежитии Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский колледж сервисных технологий и коммерции» (далее ГБПОУ СКСТиК).

Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии.

2. ВСЕЛЕНИЕ В ОБЩЕЖИТИЕ, ВЫСЕЛЕНИЕ ИЗ ОБЩЕЖИТИЯ.

2.1. Вселение обучающихся в общежитие производится на основании приказа директора, при наличии у вселяемого лица паспорта, военного билета или приписного свидетельства, документов о состоянии здоровья вселяемого (флюорография, гинеколог).

2.2. При вселении необходимо:

- пройти инструктаж по пожарной безопасности, технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой теле-радио аппаратуры;
- ознакомиться с правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии;
- заключить договор найма жилого помещения в студенческом общежитии.

2.3. Лицо, вселяемое в общежитие, принимает комнату, а также имущество, находящееся в жилой комнате, по акту приема - передачи комнаты. Акт приема-передачи подписывает заведующая общежитием и вселяемый.

2.4. Получив право на проживание в общежитии, вселяемые обязаны зарегистрироваться по месту пребывания. Проживание в общежитии без регистрации не разрешается.

2.5. Регистрация по месту пребывания производится паспортистом колледжа в порядке, установленном действующим законодательством. Оплата за регистрацию производится за счет вселяемого.

2.6. Имущество для индивидуального пользования выдается проживающим в общежитии под роспись, и они несут персонально материальную ответственность за полученное имущество.

2.7. Внутренний порядок в общежитии регулируется Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии колледжа, утвержденными директором колледжа.

2.8. Выселение проживающих из общежития производится на основании

приказа директора ГБПОУ СКСТИК в случаях:

- отчисления из ГБПОУ СКСТиК по окончании срока обучения ;
- отчисления из ГБПОУ СКСТиК до окончания срока обучения;
- не проживания в общежитии в течение двух месяцев по причинам, признанным неуважительными (к уважительным причинам относятся каникулы, практика, болезнь);
- привлечения к дисциплинарной ответственности за нарушения Правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии;
- подачи заявления об освобождении жилого помещения и расторжения договора найма жилого помещения по основаниям, предусмотренным в договоре.

2.9. При выселении проживающие обязаны в течение трех дней со дня издания соответствующего приказа освободить жилое помещение.

2.10. Проживающие при выселении из общежития сдают все имущество и комнату заведующей общежитием по акту приема-передачи.

2.11. Выселенным из общежития за нарушения Правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии повторно место для проживания в нем не предоставляется.

3. ПОРЯДОК ПРОПУСКА В ОБЩЕЖИТИЕ.

3.1. Проживающим выдаются пропуска установленного образца на право входа в общежитие. Запрещается передача пропуска другим лицам. За передачу пропуска иным лицам студенты могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.

3.2. При проходе в общежитие лица, проживающие в общежитии, в обязательном порядке предъявляют пропуск установленного образца.

3.3. Лица, не работающие в ГБПОУ СКСТиК, а также лица, не проживающие в общежитии, на территорию общежития не допускаются.

3.4. Вынос крупногабаритных вещей из общежития допускается по согласованию с заведующей общежитием.

3.3. Родственники проживающих в студенческом общежитии могут находиться в общежитии во время, отведенное администрацией колледжа.

3.4. Лицам, выселенным из общежития, проход в общежитие не допускается.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ.

4.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной за ними жилой комнате в течение срока, оговоренного договором найма, при условии выполнения настоящих Правил и договора найма жилого помещения,

- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

- обращаться к администрации общежития с заявлениями, предложениями о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;

- участвовать в формировании студенческого совета общежития и быть избранным в его состав, - участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга в общежитии;

- пользоваться бытовой техникой и инвентарём с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

4.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- выполнять условия заключенного с администрацией ГБПОУ СКСТиК договора найма жилого помещения;

- предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;

- принимать родственников в отведенное администрацией общежития время;

- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии, коммунальные услуги, пользование постельными принадлежностями;

- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями,

- соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности,

- соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;

- экономно расходовать электроэнергию, газ и воду;

- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухне - по установленному графику дежурств;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения;

- по требованию администрации общежития предъявлять пропуск в общежитие, обеспечивать возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;

- своевременно освободить занимаемое жилое помещение в случае расторжения договора найма жилого помещения.

4.3. Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- самовольно производить переделку электропроводки, её ремонт;
- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях;
- с 22.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами, допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;
- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;
- курить в помещениях общежития;
- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и оставлять их на ночь,
- предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе, проживающим в других комнатах общежития;
- появляться в общежитии в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, употреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе, наркотические средства и психотропные вещества, запрещённые к обороту;
- продавать, распространять алкогольные напитки, наркотические средства и психотропные вещества;
- устанавливать дополнительные замки на входные двери помещений, предназначенных для проживания, переделывать или заменять замки без разрешения администрации студенческого общежития;
- использовать в жилом помещении источники открытого огня;
- пользоваться в жилых комнатах личными энергоёмкими электроприборами и аппаратурой;
- содержать в общежитии домашних животных;
- хранить в комнате громоздкие вещи, создающие другим проживающим препятствия в пользовании жилым помещением.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ОБЩЕЖИТИЯ.

5.1. Администрация студенческого общежития имеет право:

- вносить администрации ГБПОУ СКСТиК предложения по улучшению условий проживания в общежитии;

- по согласованию со студенческим советом общежития вносить на рассмотрение директора ГБПОУ СКСТиК предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям Правил внутреннего распорядка общежития;

- привлекать проживающих в общежитии с их согласия к работам по обслуживанию и благоустройству жилых помещений и мест общего пользования, озеленению подведомственной территории, спортивных площадок, уборке помещений общежития и закрепленной территории;

- принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую по согласованию со студенческим советом общежития;

- проверять комнаты на предмет их санитарного состояния, соблюдения проживающими Правил внутреннего распорядка, а также целостности и сохранности комнаты, оборудования и инвентаря.

5.2. Администрация студенческого общежития обязана:

- обеспечивать своевременное предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;

- контролировать содержание помещений общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;

- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;

- обеспечивать проведение текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию, зеленые насаждения;

- оперативно устранять неисправности в системах, электроснабжения, водоснабжения и канализации общежития;

- обеспечивать проживающих в общежитии необходимыми помещениями для самостоятельных занятий, комнатами отдыха, бытовыми помещениями;

- в случае заболевания обучающихся по рекомендации лечащего врача отселять их в другое изолированное помещение;

- обеспечивать ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации, санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;

- содействовать работе студенческого совета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;

- принимать меры по своевременному рассмотрению предложений проживающих, их реализации, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения работ по уборке общежития и закрепленной за общежитием территории;

- обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в студенческом общежитии и персонала.

6. ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩЕЖИТИЕМ.

6.1. В общежитии проживающими избирается орган самоуправления - студенческий совет общежития (далее - студсовет общежития), представляющий их интересы. Студсовет общежития координирует деятельность старост комнат, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за студентами, организует проведение культурно-массовой работы.

Студсовет общежития в общественной работе руководствуется настоящими Правилами, решениями администрации ГБПОУ СКСТиК и администрации общежития..

6.2. В каждом этаже общежития избирается староста. А также избирается староста общежития. Старосты осуществляют контроль за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате имуществу, содержанием комнаты в чистоте и порядке.

Староста общежития, старосты этажей в общественной работе руководствуются решениями студенческого совета общежития, администрации ГБПОУ СКСТиК и администрации общежития.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩИХ ПРАВИЛ.

7.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом ГБПОУ СКСТиК и настоящими Правилами. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития рассматривается руководством ГБПОУ СКСТиК.

7.2. За нарушение проживающими правил внутреннего распорядка к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

а) замечание,

б) выговор;

в) выселение из общежития;

г) отчисление из ГБПОУ СКСТиК с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии (п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).


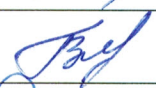
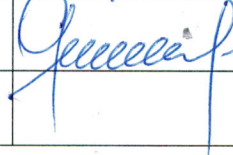
7.3. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

а) использования жилого помещения не по назначению;

б) разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;

- в) отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;
- г) повторного нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- д) несвоевременное внесения проживающими платы за проживание;
- е) отсутствия проживающих в общежитии без уважительных причин в течение двух месяцев;
- ж) появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- з) хранения, распространения в общежитии спиртных напитков, наркотических средств или психотропных веществ;
- и) хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;
- к) иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.4. Применение дисциплинарных взысканий оформляется Приказом директора ГБПОУ СКСТиК.

	Должность	Фамилия	Подпись	Дата
Разработал	Зам. директора по СВ и ВР	Бочарова Л.В.		7.02.20
Согласовал	Зав.общежитием	Богданова В.И.		07.02.20
Согласовал	Главный бухгалтер	Янова С.Г.		7.02.20
Согласовал	Юрисконсульт			
Версия 2				стр. 1-8