



**Министерство образования
Ставропольского края**

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
**«Ставропольский колледж сервисных технологий и
коммерции»**



УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

коллежа

от «11»

02

20 20

г.

№ 4-9-0 Д

**Положение
об электронной библиотеке ГБПОУ «Ставропольский колледж
сервисных технологий и коммерции»**

г.Ставрополь, 2020г

I. Общие положения.

1.1. Электронная библиотека (ЭБ) – это информационная система, включающая упорядоченный фонд электронных документов и изданий, формируемый в соответствии с образовательными задачами колледжа, и предназначенная для накопления, хранения и использования этих документов.

1.2. Электронная библиотека формируется и работает в соответствии с: Международной конвенцией ООН о правах ребенка от 20.11.1989, Федеральным Законом от 29.12.2013 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ "О библиотечном деле", Федеральным законом от 25.07.2002 г. № 114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности", Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 18.12.2006 № 231-ФЗ «О введении в действие части четвертой Гражданского кодекса РФ», настоящим Положением.

1.3. Электронная библиотека обеспечивает оперативное информационное библиотечное обслуживание обучающихся, преподавателей и сотрудников колледжа.

1.4. Электронная библиотека является частью библиотеки колледжа.

1.5. Настоящее Положение определяет цели, задачи, информационные ресурсы и организационную основу ЭБ ГБПОУ СКСТиК.

2. Цели и задачи электронной библиотеки.

2.1. Обеспечение образовательного процесса с помощью доступа к информационным ресурсам библиотеки колледжа.

2.2. Повышение качества и обеспечение оперативного информационного и библиотечного обслуживания пользователей, расширение перечня услуг

библиотеки за счет предоставления информационных ресурсов электронной библиотеки.

2.3. Обеспечение доступности изданий и документов, предоставление которых читателям затруднено или ограничено.

2.4. Предоставление пользователям качественно новых возможностей работы с большими объемами информации, существующей в электронном виде.

2.5. Оперативное пополнение фонда электронной библиотеки электронными ресурсами в соответствии с образовательными стандартами.

2.6. Обеспечение долгосрочного хранения электронных документов.

2.7. Доступность и компактность источников информации.

2.8. Совершенствование и модернизация библиотечных информационных технологий.

3. Функции ЭБ.

Образовательная, позволяющая получить обучающимся необходимый объем учебного материала по предметам, реализуемым в колледже.

Информационная, направленная на удовлетворение потребности в информации различных категорий пользователей.

Просветительская, реализуемая за счет популяризации книг и других видов электронных документов.

Научно-исследовательская, ориентированная на глубокое изучение определенной темы пользователями посредством предоставления электронных изданий научного характера.

Справочная, направленная на удовлетворение потребностей в информации энциклопедического характера, дающая возможность получать достоверные сведения.

Фондообразующая, в рамках которой идет сбор и обработка данных для создания баз данных, фонд библиотеки пополняется документами в электронном виде и дополняет фонд традиционных изданий.

4. Принципы формирования ЭБ колледжа.

4.1. Соответствие фонда ЭБ требованиям учебных программ.

4.2. Эффективность процесса доступа к ЭБ.

4.3. Открытость и доступность ЭБ для обучающихся, преподавателей и сотрудников колледжа.

4.4. Уменьшение времени на поиск и получение необходимой информации.

4.5. Точность, быстрота и удобство получения информации.

4.6. Возможность многократного доступа к ЭБ в зависимости от цели запроса разных категорий читателей.

5. Фонд электронной библиотеки.

1. Электронный каталог библиотеки колледжа, который содержит информацию обо всех изданиях, имеющихся в фондах библиотеки колледжа.

2. Информационно-поисковая система.

3. Электронные издания, приобретенные в различных организациях-поставщиках электронных изданий и документов.

4. Информационно-библиографические базы данных.

5. Учебники и учебные пособия.

6. Электронные версии периодических изданий.

7. Электронные издания научного характера.

8. Мультимедийные ресурсы.

9. Электронные версии печатных изданий.

6. Источники комплектования ЭБ колледжа.

В фонд ЭБ включаются материалы, необходимые для обеспечения учебного процесса. Источниками комплектования электронной библиотеки являются:

- книготорговые и книгоиздающие организации;
- организации, распространяющие периодические издания;
- организации-поставщики электронных изданий и документов, ЭБС;
- заимствование документов, имеющихся в свободном доступе в Интернете; получение электронных версий документов от автора или издателя;

- организация обмена с другими электронными библиотеками.

7.Размещение и хранение электронных документов и изданий.

7.1. Размещение и хранение электронных документов и изданий с возможностью доступа к ним через локальную сеть или Интернет обеспечивает библиотека колледжа совместно с Информационно-технологическим отделом на своём сервере. Электронные издания на CD или DVD хранятся в читальном зале библиотеки колледжа и доступны для работы на компьютерах.

7.2. Технология хранения электронных изданий определяется составом информационного и программного обеспечения электронной библиотеки.

7.3. Сохранность электронных информационно-библиотечных ресурсов, защита от вредоносного программного обеспечения и несанкционированного копирования обеспечиваются механизмами общей безопасности сети.

8. Способы доступа пользователей к электронным документам и изданиям.

8.1. Доступ к ресурсам ЭБ осуществляется с компьютеров, ноутбуков читальных залов библиотеки колледжа и автоматизированных рабочих мест обучающихся, преподавателей и сотрудников колледжа.

8.2. Бесплатный доступ к электронным документам и изданиям предоставляется обучающимся, преподавателям и сотрудникам колледжа без права тиражирования.

8.3. Материалы, размещенные в электронной библиотеке, допускается использовать, копировать, цитировать исключительно в некоммерческих целях в рамках образовательного процесса колледжа и с соблюдением соответствующих положений авторского законодательства с обязательным указанием имени автора произведения и источника заимствования.


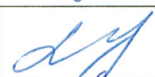

8.4. Информация, представленная в электронной библиотеке, не может прямо или косвенно использоваться для значительного по масштабам и систематического копирования, воспроизведения, распространения в любой форме. Пользователям не разрешается изменять, распространять, публиковать материалы фонда электронной библиотеки для общественных и коммерческих целей.

9. Ответственность. Руководство.

9.1. Организация работы электронной библиотеки возлагается на заведующую библиотекой колледжа.

9.2. Заведующая библиотекой колледжа организует, планирует и контролирует работу электронной библиотеки; осуществляет взаимодействие с электронными библиотеками других информационно-библиотечных учреждений.

9.3. Техническую поддержку электронной библиотеки осуществляет ведущий инженер-программист колледжа.

	Должность	Фамилия	Подпись	Дата
Разработал	Зам. директора по СВ и ВР	Бочарова Л.В.		7.02.20
Согласовал	Зам.директора по НМР	Тишук О.Ю.		7.02.20
Согласовал	Зав.библиотекой	Федотова Л.А.		7.02.20