



Министерство образования
Ставропольского края

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Ставропольский колледж сервисных технологий и
коммерции»

Согласовано: *Саву*
Председатель родительского
комитета колледжа
Протокол № 2
от «9» августа 2020 г.



УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
колледжа
от «10» августа 2020 г.
№ 10/2020 -од

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском комитете ГБПОУ «Ставропольский колледж сервисных технологий и коммерции»

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский колледж сервисных технологий и коммерции» (далее по тексту — колледж).
- 1.2. Положение о родительском комитете ГБПОУ «Ставропольский колледж сервисных технологий и коммерции» разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.3. Положение о родительском комитете утверждается и вводится в действие приказом директора колледжа. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

- 1.4. Родительский комитет (далее по тексту— комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен Совету колледжа.
- 1.5. Срок полномочий родительского комитета — 1 год.
- 1.6. Для координации работы в состав комитета входит заместитель директора по социальным вопросам и воспитательной работе.
- 1.7. Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, уставом ГБПОУ СКСТиК и настоящим Положением.
- 1.8. Решения родительского комитета являются рекомендательными.
- 1.9. Обязательными являются только те решения комитета, в целях реализации которых издается приказ по образовательному учреждению.

II. Основные задачи.

Основными задачами комитета являются:

- 2.1. Содействие администрации колледжа:
 - в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, в охране жизни и здоровья студентов;
 - в защите законных прав и интересов студентов;
 - в организации и проведении общеколледжных мероприятий.
- 2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) студентов колледжа по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

III. Функции родительского комитета.

- 3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.
- 3.2. Координирует деятельность родительских комитетов студенческих групп.
- 3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) студентов об их правах и обязанностях.

- 3.4. Оказывает содействие в проведении общеколледжных мероприятий.
- 3.5. Участвует в подготовке колледжа к новому учебному году.
- 3.6. Совместно с администрацией колледжа контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.
- 3.7. Оказывает помощь администрации колледжа в организации и проведении родительских собраний.
- 3.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции комитета, по поручению директора ГБПОУ СКСТиК.
- 3.9. Обсуждает локальные акты ГБПОУ СКСТиК по вопросам, входящим в компетенцию комитета.
- 3.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.11. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций колледжа.
- 3.12. Взаимодействует с педагогическим коллективом колледжа по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних студентов.
- 3.13. Взаимодействует с другими органами самоуправления колледжа по вопросам проведения общеколледжных мероприятий и другим, относящимся к компетенции комитета.

IV. Права родительского комитета.

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения администрации и другим органам самоуправления ГБПОУ СКСТиК и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации ГБПОУ

СКСТик, других органов самоуправления.

- 4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) студентов по представлениям (решениям) классных руководителей групп.
- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов ГБПОУ СКСТикТ, относящихся к вопросам компетенции комитета.
- 4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.8. Поощрять родителей (законных представителей) Как это возможно? обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общеколледжных мероприятий и т.д.
- 4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций.
- 4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты по вопросам, относящимся к компетенции комитета. А это как возможно? Решения комитета не обязательны, а локальные акты принимает директор. Может лучше написать: подавать предложения руководству колледжа о принятии локальных актов?
- 4.11. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

V. Ответственность родительского комитета.

Комитет отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы.
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций комитета.
- 5.3. Установление взаимопонимания между администрацией колледжа и родителями (законными представителями) студентов в вопросах

семейного и общественного воспитания.



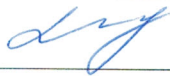
- 5.4. Принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 5.5. Бездействие отдельных членов комитета или всего комитета.
- 5.6. Члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями.

VI. Организация работы.

- 6.1. В состав комитета входят представители родителей (законных представителей) студентов по 1 от каждой учебной группы.
- 6.2. Представители в комитет избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.
- 6.3. Численный состав комитета администрация колледжа определяет самостоятельно (а в пункте 6.1 сказано – по 1 от каждой группы. Может, лучше написать, что численный состав комитета равен количеству групп колледжа?).
- 6.4. Из своего состава комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).
- 6.5. Комитет работает по плану и регламенту, которые согласовываются с директором колледжа.
- 6.6. О своей работе комитет отчитывается перед Советом колледжа не реже двух раз в год.
- 6.7. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.
- 6.8. Переписка комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени колледжа, документы подписывают директор колледжа и председатель комитета.

VII. Делопроизводство.

- 7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний.
- 7.2. Протоколы хранятся в канцелярии (архиве) колледжа.
- 7.3. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя комитета или секретаря.

	Должность	Фамилия	Подпись	Дата
Разработал	Зам.директора по СВ и ВР	Л.В.Бочарова		10.02.20
Согласовал	Зам.директора по УПР	Н.И.Лапчинская		10.02.20
Согласовал	Зам.директора по НМР	Тишук О.Ю.		10.02.20
Версия 2				Стр.5