

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «Ставропольский колледж сервисных технологий и коммерции»


И.И. Симоненко

« 07 » апреля 20 22 г.

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ
ответственного за антикоррупционную деятельность
(председателя комиссии) ГБПОУ СКСТиК

1. Общие положения

1.1. Ответственный за антикоррупционную деятельность (председатель комиссии) назначается директором государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский колледж сервисных технологий и коммерции».

На период отпуска и временной нетрудоспособности ответственного за антикоррупционную деятельность (председателя комиссии) его обязанности могут быть возложены на других работников учреждения из числа наиболее подготовленных по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора, изданного с соблюдением требований действующего законодательства.

1.2. Ответственный за антикоррупционную деятельность (председатель комиссии) подчиняется непосредственно директору колледжа.

1.3. Ответственный за антикоррупционную деятельность должен знать:
антикоррупционное законодательство;
методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов;
трудовое законодательство;
основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
правила внутреннего трудового распорядка;
режим работы ГБПОУ СКСТиК
антикоррупционную политику ГБПОУ СКСТиК

1.4. В своей деятельности ответственный за антикоррупционную деятельность (председатель комиссии) должен руководствоваться:

Конституцией Российской Федерации;
Федеральным законом «О противодействии коррупции»;
Трудовым кодексом Российской Федерации;
Гражданским кодексом Российской Федерации;

Уголовным кодексом Российской Федерации;
административным, трудовым и антикоррупционным законодательством;
антикоррупционной политикой учреждения;
уставом и локальными нормативными актами ГБПОУ СКСТиК

2. Функции председателя комиссии

Основными функциями, выполняемыми ответственным за антикоррупционную деятельность (председателем комиссии), являются:

2.1. Обеспечение сотрудничества учреждения с правоохранительными органами.

2.2. Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы учреждения.

2.3. Обеспечение предотвращения и урегулирования конфликта интересов.

2.4. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

3. Должностные обязанности председателя комиссии

Ответственный за антикоррупционную деятельность (председатель комиссии) выполняет следующие обязанности:

3.1. Анализирует:

действующее антикоррупционное законодательство;

коррупционные риски в учреждении;

проводит заседания комиссии по антикоррупционной деятельности;

действует в соответствии с планом работы комиссии по антикоррупционной деятельности.

3.2. Планирует и организует:

деятельность учреждения по профилактике коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений;

разработку локальных нормативных актов по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

осуществление систематического контроля за соблюдением требований антикоррупционной политики.

3.3. Контролирует выполнение требований антикоррупционной политики всеми работниками ГБПОУ СКСТиК

3.4. Корректирует антикоррупционную политику ГБПОУ СКСТиК и локальные нормативные акты, регламентирующие противодействие коррупции.

3.5. Разрабатывает локальные нормативные акты по противодействию коррупции.

3.6. Обеспечивает:

оценку коррупционных рисков;
выявление и урегулирование конфликта интересов; противодействию коррупции;

взаимодействие с государственными органами, осуществляющими контрольно-надзорные функции;

участие представителей учреждения в коллективных инициативах по противодействию коррупции.

3.7. Консультирует работников учреждения по вопросам противодействия коррупции.

4. Права председателя комиссии

Ответственный за антикоррупционную деятельность имеет право в пределах своей компетенции:

4.1. Предъявлять требования работникам ГБПОУ СКСТиК по соблюдению антикоррупционной политики.

4.2. Представлять директору ГБПОУ СКСТиК предложения о привлечении работников, нарушающих требования антикоррупционной политики к дисциплинарной ответственности.

4.3. Принимать участие в рассмотрении споров, связанных с конфликтом интересов.

4.4. Запрашивать у директора ГБПОУ СКСТиК, получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих обязанностей.

4.5. Повышать свою квалификацию по вопросам профилактики и предотвращения коррупции и связанным с ними проблемами.

5. Ответственность председателя комиссии

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и правил внутреннего трудового распорядка учреждения, законных распоряжений директора учреждения и иных локальных нормативных актов, обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, повлекшее коррупционные правонарушения или правонарушения, создающие условия для совершения коррупционных правонарушений, ответственный за профилактику коррупционных и иных

правонарушений несет дисциплинарную, административную, гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Председатель комиссии по антикоррупционной деятельности несет персональную ответственность за выполнение функциональных обязанностей в установленном законом порядке.

5.3. За виновное причинение учреждению или работникам учреждения вреда (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих обязанностей, а также неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений несет ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения.

Председатель комиссии по антикоррупционной деятельности:

6.1. Информировывает директора учреждения обо всех случаях коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений.

6.4. Получает от директора учреждения информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится с соответствующими документами.

6.5. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с работниками учреждения.

6.6. Передает директору ГБПОУ СКСТиК информацию, полученную на совещаниях и семинарах различного уровня, непосредственно после ее получения.

Председатель комиссии по антикоррупционной деятельности: 