



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение «Ставропольский колледж  
сервисных технологий и коммерции»  
ГБПОУ СКСТиК**

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора ГБПОУ  
«Ставропольский колледж сервисных  
технологий и коммерции» № 77-од  
от 30.03.2022

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ТЕЛЕФОНЕ ДОВЕРИЯ ПО ВОПРОСАМ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ  
КОРРУПЦИИ**

**государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения  
«Ставропольский колледж сервисных технологий и коммерции»**

г. Ставрополь

2022

ГБПОУ СКСТиК	Положение о телефоне доверия по вопросам противодействия коррупции	Страница 2 из 3
-----------------	--	--------------------

1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Ставропольский колледж сервисных технологий и коммерции» (далее соответственно – «телефон доверия» по вопросам противодействия коррупции, колледж), организации работы с обращениями граждан и организаций, полученными по «телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции, о фактах проявления коррупции в сфере деятельности колледжа.

2. «Телефон доверия» по вопросам противодействия коррупции – канал связи с гражданами и организациями, созданный в целях получения дополнительной информации для совершенствования деятельности колледжа по вопросам противодействия коррупции, оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности колледжа, созданный для выполнения задач, поставленных перед колледжем, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

3. По «телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции принимается и рассматривается информация о фактах:

1) коррупционных проявлений в действиях преподавательского состава и руководства колледжа;

2) конфликта интересов в действиях работников и руководителей колледжа;

3) несоблюдения работниками и руководителями колледжа ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации.

4. Общее руководство и организацию работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции осуществляет начальник отдела кадров колледжа.

5. Для работы «телефона доверия по вопросам противодействия коррупции» предоставляется линия телефонной связи с номером: 8 (8652) 29-36-24.

Информация о функционировании и режиме работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции размещается на официальном сайте колледжа.

Ссылка: [skstik.ru](http://skstik.ru).

6. «Телефон доверия» по вопросам противодействия коррупции установлен в отделе кадров колледжа.

7. Время работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции – с 09.00 часов до 17.00 часов, перерыв – с 12.30 до 13.00 часов.

8. Специалист, ответственный за работу «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции, ежедневно:

а) осуществляет регистрацию звонков граждан в Журнале регистрации обращений, поступивших по «телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции, с указанием следующих сведений:

порядковый номер поступившего сообщения;

дата и время регистрации;

ГБПОУ СКСТиК	Положение о телефоне доверия по вопросам противодействия коррупции	Страница 3 из 3
-----------------	--	--------------------

фамилия, инициалы сотрудника, принявшего сообщение;  
 фамилия, имя, отчество гражданина или наименование организации (или указание на анонимность сообщения) (далее - абонент);  
 адрес, телефон абонента (при наличии информации);  
 краткое содержание сообщения;  
 результаты принятия сообщения (кому направлено для дальнейшего рассмотрения и будет ли представлен письменный ответ и т.д.);

б) подготавливает информацию для ознакомления директору колледжа о характере и содержании обращений, поступающих по «телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции;

в) анализирует и обобщает обращения, поступившие по «телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции, в целях разработки и реализации антикоррупционных мероприятий в колледже.

9. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью.

10. Решения по обращениям, поступившим по «телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции, принимаются в соответствии с Федеральным законом от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан».

11. Если в поступившем сообщении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

12. Лица, работающие с информацией, полученной по «телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции, несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Сообщения, поступившие от граждан на «телефон доверия» по вопросам противодействия коррупции, хранятся 1 год, после чего подлежат уничтожению.

Разработал	Согласовано	Согласовано
Ведущий юрисконсульт Кириленко Т.В.	Заместитель директора по социальным вопросам и воспитательной работе Кукса С.М.	Заместитель директора по учебной работе Кучерова С.Ф.
Подпись: _____ « ____ » _____ 20 ____	Подпись: _____ « ____ » _____ 20 ____	Подпись: _____ « ____ » _____ 20 ____