



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

**государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Ставропольский колледж
сервисных технологий и коммерции»
ГБПОУ СКСТиК**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ГБПОУ
«Ставропольский колледж сервисных
технологий и коммерции»
от 07.04.2022 № 85-од

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Ставропольский колледж сервисных технологий и коммерции»**

г. Ставрополь

2022

ГБПОУ СКСТиК	Положение о комиссии по противодействию коррупции	Страница 2 из 5
-----------------	---	--------------------

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский колледж сервисных технологий и коммерции» (далее - Комиссия) является совещательным органом, образованным для реализации Федерального закона Российской Федерации № 273-ФЗ от 25.12.2008 года «О противодействии коррупции» и Закона Ставропольского края № 25-КЗ от 04.05.2009г. «О противодействии коррупции в Ставропольском крае» для определения приоритетных направлений в сфере борьбы с коррупцией и создания эффективной системы противодействия коррупции в колледже. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции в Колледже.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, конституционными законами Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Ставропольского края, нормативными правовыми актами Губернатора Ставропольского края, нормативными правовыми актами Министерства образования Ставропольского края, нормативными правовыми актами ГБПОУ «Ставропольский колледж сервисных технологий и коммерции» в области противодействия коррупции, а также настоящим Положением.

1.3. В состав комиссии входят работники колледжа в количестве 9 человек: председатель комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.

1.4. Председателем Комиссии является заместитель директора по социальным вопросам и воспитательной работе.

2. Основные задачи и функции комиссии

2. 1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1 Разработка программных мероприятий по противодействию коррупции и осуществление контроля за их реализацией;

2.1.2 Обеспечение создания условий для предупреждения коррупционных правонарушений;

2.1.3 Формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям;

2.1.4 Обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан.

2.1.5 Координация деятельности колледжа по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

2.1.6 Разработка предложений, направленных на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в колледже.

2.1.7 Выработка рекомендаций для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности колледжа.

ГБПОУ СКСТиК	Положение о комиссии по противодействию коррупции	Страница 3 из 5
-----------------	---	--------------------

2.1.8 Оказание консультативной помощи работникам колледжа по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, а также студентов и слушателей колледжа.

2.1.9 Взаимодействие с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

2.2. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

- участвует в организации антикоррупционной пропаганды;
- разрабатывает планы и мероприятия по противодействию коррупции;
- проводит внеочередные заседания по фактам обнаружения коррупционных проявлений при оказании образовательных услуг.

3. Организация и порядок деятельности комиссии

3.1. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с Планом мероприятий на учебный год, который составляется на основе предложений членов Комиссии и утверждается директором колледжа.

3.2. Работой Комиссии руководит Председатель Комиссии.

3.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода. По решению Председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

3.4. Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем Комиссии.

3.5. Предложения по повестке дня заседания Комиссии могут вноситься любым членом Комиссии. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии утверждаются Председателем Комиссии.

3.6. Заседания Комиссии ведет Председатель Комиссии, а в его отсутствие по его поручению заместитель Председателя Комиссии.

3.7. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.8. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.9. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица.

3.10. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство, персональные данные граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информационных

ГБПОУ СКСТиК	Положение о комиссии по противодействию коррупции	Страница 4 из 5
-----------------	---	--------------------

технологиях и о защите информации, о персональных данных.

3.11. Подготовка материалов к заседаниям Комиссии осуществляется членами Комиссии.

3.12. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

3.13. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, к которому прилагаются документы, рассмотренные на заседании Комиссии.

В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

Решения Комиссии принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии и вступают в силу после утверждения Председателем Комиссии.

3.14. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

3.15. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии. Председатель, заместитель председателя, секретарь, члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.16. Секретарь Комиссии:

-организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;

-информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми информационно-справочными материалами;

-ведет протокол заседания Комиссии.

4. Организация и порядок деятельности комиссии

4.1. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:

- со структурными подразделениями колледжа по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в колледже;

- с Советом Колледжа, Попечительским Советом по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции;

- с органами управления Колледжа по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;

- с бухгалтерией по вопросам финансового и ресурсного обеспечения мероприятий, направленных на борьбу с коррупцией в Колледже;

- с общественными объединениями, коммерческими организациями, работниками (сотрудниками) Колледжа и гражданами по рассмотрению их

ГБПОУ СКСТиК	Положение о комиссии по противодействию коррупции	Страница 5 из 5
-----------------	---	--------------------

письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в Колледже;

- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

5. Права и обязанности комиссии

5.1. Комиссия в соответствии с направлениями деятельности имеет право:

5.1.1 Осуществлять предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию.

5.1.2 Запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от должностных лиц колледжа, преподавателей, студентов, слушателей, стажеров или сотрудников колледжа, и в случае необходимости приглашает их на свои заседания.

5.1.3 Принимать решения по рассмотренным входящим в ее компетенцию вопросам и выходить с предложениями и рекомендациями к руководству Колледжа и руководителям любых структурных подразделений.

5.1.4 Контролировать исполнение принимаемых директором решений по вопросам противодействия коррупции.

5.1.5 Решать вопросы организации деятельности Комиссии.

5.1.6 Привлекать к работе в Комиссии должностных лиц, преподавателей, сотрудников и студентов колледжа;

5.1.7 Контролировать выполнение поручений Комиссии в части противодействия коррупции, а также анализировать их ход.

5.1.8 Осуществлять иные действия в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

6. Заключительные положения

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции заместителем директора по учебной работе и согласованием с заместителями директора для дальнейшего утверждения директором Колледжа.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора Колледжа.

6.3.

Разработал	Согласовано	Согласовано
Ведущий юрист-консульт Кириленко Т.В.	Заместитель директора по социальным вопросам и воспитательной работе Кукса С.М.	Заместитель директора Кучерова С.Ф.
Подпись: _____ « ____ » _____ 20 ____	Подпись: _____ « ____ » _____ 20 ____	Подпись: _____ « ____ » _____ 20 ____