

**Карта коррупционных рисков государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Ставропольский колледж сервисных технологий и коммерции»**

Бизнес-процесс	Критическая точка	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Должность, деятельность на которой связана с коррупционными рисками	Меры по минимизации рисков в критической точке
Закупочная деятельность для нужд колледжа	Выбор способа размещения заказа	1. Искусственное дробление закупки на несколько отдельных с целью упрощения способа закупки.	1. Работники, ответственные за осуществление закупок. 2. Руководитель, курирующий подразделение, ответственное за осуществление закупок.	1. Запрет дробления закупки. 2. Включение в локальные акты положений, предусматривающих возможность привлечения к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в некачественном планировании потребности (включая факты необоснованного дробления закупок на более мелкие). 3. Ограничение возможности закупающим сотрудникам получать какие-либо выгоды от проведения закупки, кроме официально предусмотренных заказчиком или организатором закупки. 4. Разъяснение понятия аффилированности, установление требований к разрешению выявленных ситуаций аффилированности. 5. Обязанность участников представлять информацию о цепочке собственников, справку о наличии конфликта интересов и (или) связей, носящих характер аффилированности. 6. Автоматический мониторинг закупок на предмет выявления неоднократных (в течение года) закупок однородных товаров, работ, услуг
	Оценка заявок и выбор поставщика	1. Отклонение всех заявок с проведением повторной закупки. Сведе-	1. Работники, ответственные за осуществление закупок.	1. Требование согласования решения о заключении договора с участником, чья заявка была единственной признанной соответствующей требованиям

		<p>ния о поступивших заявках передаются «своему» исполнителю и помогают ему выиграть повторную закупку.</p> <p>2. Признание несоответствующей требованиям заявки участника аукциона, предложившего самую низкую цену. Победителем признается участник, предложивший почти самую низкую цену, которая по существу является достаточно высокой.</p> <p>3. Закупка у «своего» исполнителя с необоснованным отклонением остальных заявок.</p> <p>4. Закупка у «своего» исполнителя при сговоре с другими участниками.</p> <p>5. Завышение стоимости закупки за счет привлечения посредников.</p>	<p>2. Руководитель, курирующий подразделение, ответственное за осуществление закупок.</p>	<p>(для конкурентной закупки).</p> <p>2. Установление требования согласования для случаев, когда соответствующими требованиям документации о закупке признаются заявки нескольких участников, с признаками аффилированности между собой.</p> <p>3. Наличие перечня оснований, когда может проводиться закупка у единственного поставщика.</p> <p>4. Недопущение осуществления закупки у перекупщика, а не у реального поставщика (в случае закупки у единственного поставщика).</p> <p>5. Ограничение возможности закупающим сотрудникам предоставлять кому-либо сведения о ходе закупок, проводить не предусмотренные переговоры с участниками.</p> <p>6. Ограничение возможности закупающим сотрудникам получать какие-либо выгоды от проведения закупки, кроме официально предусмотренных заказчиком или организатором закупки.</p> <p>7. Обязанность участников представить информацию о цепочке собственников, справку о наличии конфликта интересов и/или связей, носящих характер аффилированности.</p> <p>8. Разъяснение понятия аффилированности, установление требований к разрешению выявленных ситуаций аффилированности.</p>
<p>Процесс управления персоналом организации, в частности при принятии решений о премировании работников.</p>	<p>Распределение премий и иных стимулирующих выплат</p>	<p>Распределение премий и иных стимулирующих выплат без учета условий установления данных выплат, утвержденных руководителем.</p>	<p>Единоличное распределений стимулирующих выплат.</p>	<p>1. Совершенствование системы оплаты труда работников.</p> <p>2. Создание комиссии по распределению стимулирующих выплат.</p> <p>3. Реализация стимулирующих выплат в соответствии с Положением об оплате труда работников колледжа, утвержденным директором.</p>

<p>Исполнение запросов социально-правового характера юридических и физических лиц</p>	<p>Соблюдение сроков исполнения запросов социально-правового характера юридических и физических лиц</p>	<p>Сокращение сроков исполнения запросов социально-правового характера юридических и физических лиц с нарушением порядка их регистрации</p>	<p>Работники, исполняющие запросы социально-правового характера юридических и физических лиц</p>	<p>1. Соблюдение сроков исполнения запросов социально-правового характера юридических и физических лиц с учетом порядка их регистрации 2. Контроль за соблюдением сроков исполнения запросов социально-правового характера юридических и физических лиц с учетом порядка их регистрации</p>
---	---	---	--	---