



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО
КРАЯ**

**государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Ставропольский колледж
сервисных технологий и коммерции»
ГБПОУ СКСТиК**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТРУКТУРНОМ
ПОДРАЗДЕЛЕНИИ**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ СКСТиК
_____ И.И. Симоненко
приказ от 10.01.2022 № 5-од

ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ

1. Общие положения

1.1. Финансово-экономический отдел является структурным подразделением государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский колледж сервисных технологий и коммерции» (далее по тексту - колледж).

1.2. В своей деятельности работники финансово-экономического отдела руководствуются нормативными документами:

Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ;

федеральные законы, указы и распоряжения Президента РФ, постановления и распоряжения Правительства РФ;

законодательно в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

устав ГБПОУ «Ставропольский колледж сервисных технологий и коммерции»;

внутренние организационно - распорядительные документы колледжа.

1.3. Место нахождения финансово-экономического отдела:

355012, Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Ленина, д. 63.

1.4. Структуру и численность финансово-экономического отдела, утверждает директор колледжа.

1.5. Финансово-экономический отдел обеспечивается отдельным помещением, средствами пожарной сигнализации, телефоном, необходимой мебелью, инвентарем, компьютерной и оргтехникой.

1.6. Организация делопроизводства в отделе осуществляется в соответствии с номенклатурой дел, утвержденной директором колледжа.

1.7. Финансово-экономический отдел создается и ликвидируется приказом директора колледжа.

ГБПОУ СКСТиК	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ финансово-экономический отдел	Страница 2 из 4
-----------------	--	--------------------

2. Структура и управление

2.1. Общее руководство и контроль деятельности финансово-экономического отдела осуществляет заместитель директора по экономическим вопросам.

2.2. Состав отдела бухгалтерского учета и отчетности:

ведущий экономист - 1,0 шт.ед.

ведущий юрисконсульт - 1,0 шт.ед.

2.3. Работники финансово-экономического отдела подчиняется непосредственно заместителю директора по экономическим вопросам.

2.4. Распределение обязанностей между работниками отдела осуществляется заместителем директора по экономическим вопросам.

2.5. На период отпуска или временной нетрудоспособности работников отдела их обязанности могут быть возложены на других работников отдела.

Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора колледжа и дополнительного соглашения к трудовому договору с письменного согласия работника. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

2.6. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность работников финансово - экономического отдела, регламентируются должностными инструкциями, трудовыми договорами.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами финансово-экономического отдела являются:

организация учета финансово-хозяйственной деятельности колледжа;

обеспечение законности, своевременности и правильности проведения финансово-хозяйственных операций;

предотвращение отрицательных результатов деятельности организации и выявление внутрихозяйственных резервов обеспечения ее финансовой устойчивости;

осуществление закупочной деятельности в колледже;

обеспечение соблюдения законности в деятельности колледжа;

защита прав и законных интересов колледжа;

правовое обеспечение деятельности колледжа;

осуществление правовой экспертизы локальных актов колледжа.

3. Основные функции

Финансово-экономический отдел выполняет следующие функции:

3.1. **Финансово-экономическая деятельность:**

экономическое планирование расходов на содержание колледжа;

ГБПОУ СКСТиК	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ финансово-экономический отдел	Страница 3 из 4
-----------------	--	--------------------

расчет фактической стоимости обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг на текущий учебный год;

обеспечение достижения установленных ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников учреждения со средней заработной платой в Ставропольском крае;

проведение финансово-экономического анализа результатов хозяйственной деятельности, активов колледжа, выполнения налоговых и иных обязательств;

составление ежегодного сводного отчета по сети, штатам и контингенту;

разработка показателей (критериев), отражающих эффективность деятельности работников в колледже, для установления надбавок стимулирующего характера; разработка показателей и условий премирования.

3.2. Закупочная деятельность:

заключение договоров, взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении договора.

3.3. Правовое обеспечение:

правовая экспертиза проектов приказов, инструкций, положений и других актов нормативно-правового характера;

участие в разработке локальных нормативных правовых актов;

правовая экспертиза приказов, распоряжений, соглашений и других актов правового характера, принимаемых в колледже, в том числе на предмет соблюдения антикоррупционного законодательства и законодательства о защите персональных данных;

участие в проверках, проводимых в колледже государственными контрольно-надзорными органами с целью правового контроля за соблюдением процессуальных действий проверяющими, обоснованностью и правильностью выводов проверяющих, оформлением результатов проверок и составлением процессуальных документов;

представительство в государственных надзорных органах и судах, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях, выявленных в колледже.

4. Права

4.1. Работники финансово-экономического отдела имеют право:

требовать от всех работников колледжа соблюдения порядка оформления операций и представления в установленные сроки необходимых документов;

требовать и получать материалы, информацию, необходимые для деятельности отдела, от структурных подразделений колледжа;

возвращать исполнителям на доработку оформленные с нарушением установленных правил проекты документов, давать рекомендации по устранению выявленных недостатков;

осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

ГБПОУ СКСТиК	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ финансово-экономический отдел	Страница 4 из 4
-----------------	--	--------------------

5. Ответственность

5.1. Работники финансово-экономического отдела несут ответственность за:

- выполнение возложенных на работников отдела функций и задач;
- организацию работы экономической работы колледжа;
- своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений вышестоящего руководства, действующих нормативно-правовых актов по своему профилю деятельности;
- состояние трудовой и исполнительской дисциплины, выполнение своих трудовых функций;
- соблюдение правил внутреннего распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности;
- ведение документации, предусмотренной действующими нормативными правовыми актами;
- предоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной информации о деятельности финансово-экономической работы.

5.2. За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины работники отдела несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6. Взаимоотношения (служебные связи)

6.1. Финансово-экономический отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями, должностными лицами, а также в пределах своей компетенции с иными организациями.