



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

**государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Ставропольский колледж
сервисных технологий и коммерции»
ГБПОУ СКСТиК**

Приложение 1

к приказу директора
ГБПОУ «Ставропольский колледж
сервисных технологий и коммерции»
от 17.05.2022 № 99-од

ПОЛОЖЕНИЕ

**об обработке и защите персональных данных
в государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении
«Ставропольский колледж сервисных технологий и коммерции»**

г. Ставрополь
2022

ГБПОУ СКСТиК	Положение об обработке и защите персональных данных в ГБПОУ СКСТиК	Страница 2 из 25
-----------------	---	---------------------

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных (далее по тексту - Положение) устанавливает порядок получения, обработки, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных работников и обучающихся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Ставропольский колледж сервисных технологий и коммерции» (далее по тексту - колледж).

1.2. Цель настоящего Положения – защита персональных данных работников и обучающихся колледжа от несанкционированного доступа и разглашения.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.06 № 152-ФЗ «О персональных данных» и нормативно-правовыми актами, действующими на территории России.

1.4. Оператор не передает персональные данные иностранным государствам, иностранным физическим лицам и иностранным юридическим лицам и не обрабатывает биометрические персональные данные в целях установления личности.

1.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

1.7. Все изменения в Положение вносятся в письменной форме и утверждаются приказом директора.

2. Сбор и обработка персональных данных работника, обучающегося

2.1. Персональные данные работника (обучающегося) относятся к конфиденциальной информации. Чтобы обрабатывать персональные данные работников, обучающихся, работодатель получает от каждого работника, обучающегося согласие на обработку его персональных данных.

Такое согласие работодатель получает, если закон не предоставляет работодателю права обрабатывать персональные данные без согласия работника, обучающегося. Для лица, получившего доступ к персональным данным, обязательным является требование не допускать распространение данной информации без согласия работника, обучающегося, а также при наличии иного законного основания.

Требования при обработке персональных данных работника, обучающегося установлены ст. 86 Трудового кодекса РФ и не подлежат изменению и исключению.

2.2. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано работником, обучающимся. В случае отзыва работником, обучающимся согласия на обработку персональных данных работодатель вправе продолжить обработку персональных данных без согласия работника, обучающегося при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ.

2.3. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина работодатель

ГБПОУ СКСТиК	Положение об обработке и защите персональных данных в ГБПОУ СКСТиК	Страница 3 из 25
-----------------	---	---------------------

и его представители при обработке персональных данных работника, обучающегося обязаны соблюдать следующие общие требования:

2.3.1 Обработка персональных данных работника, обучающегося может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности, контроля прохождения обучения, количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества работодателя, работника, обучающегося и третьих лиц.

2.3.2. Обработка персональных данных может осуществляться для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных.

2.3.3. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных работодатель должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

2.3.4. Информация о персональных данных работника, обучающегося предоставляется работодателю только работником, обучающимся устно, либо путем заполнения различных анкет, опросных листов, которые хранятся в личном деле.

Работодатель проверяет достоверность сведений, сверяя данные, представленные работником, обучающимся с имеющимися у работника, обучающегося документами.

Если персональные данные работника, обучающегося возможно получить только у третьей стороны, то работник, обучающийся должен быть уведомлен об этом не менее чем за три рабочих дня и от него должно быть получено письменное согласие (либо письменный отказ), которое работник, обучающийся должен дать в течение пяти рабочих дней с момента получения соответствующего уведомления. В письменном уведомлении работодатель должен сообщить работнику, обучающемуся о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, характере подлежащих получению персональных данных (например, оформление запроса в учебное заведение о подлинности документа об образовании и т.п.) и последствиях отказа работника, обучающегося дать письменное согласие на их получение.

2.3.5. Работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника, обучающегося касающиеся расовой, национальной принадлежности политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, и частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии с Конституцией Российской Федерации работодатель вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника только с его письменного согласия.

2.3.6. Работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника, обучающегося о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

2.3.7. При принятии решений, затрагивающих интересы работника,

ГБПОУ СКСТиК	Положение об обработке и защите персональных данных в ГБПОУ СКСТиК	Страница 4 из 25
-----------------	---	---------------------

обучающегося, работодатель не имеет права основываться на персональных данных работника, обучающегося, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

2.4. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 ТК РФ), за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые или Работник поступает на работу по совместительству;

документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа (за исключением случая, когда претендент поступает на работу впервые и не имеет открытого индивидуального лицевого счета);

документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел,

2.5. При зачислении на учебу абитуриент представляет в приемную комиссию колледжа следующие документы, содержащие персональные данные о себе:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, гражданство;

документ об образовании (не ниже среднего (полного) общего образования);

свидетельство о результатах единого государственного экзамена;

фотографии;

медицинскую справку формы № 086У (для обучающихся);

в отдельных случаях с учетом специфики поступления в колледж действующим законодательством РФ может предусматриваться необходимость предъявления дополнительных документов (например, поступления в вуз иностранных граждан, инвалидов, детей-сирот, военнослужащих и т.д., а также документы о результатах региональных олимпиад и прочее).

2.6. Запрещается требовать от лица, поступающего на работу или учебу, документы помимо предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

2.7. При заключении трудового договора (зачислении в колледж) и в ходе

ГБПОУ СКСТиК	Положение об обработке и защите персональных данных в ГБПОУ СКСТиК	Страница 5 из 25
-----------------	---	---------------------

трудовой деятельности, учебы может возникнуть необходимость в предоставлении работником, обучающимся документов:

- о возрасте детей;
- о беременности женщины;
- об инвалидности;
- о донорстве;
- о составе семьи;
- о необходимости ухода за больным членом семьи;
- прочие.

2.8. После того, как будет принято решение о приеме работника на работу, зачислении на учебу, а также впоследствии во время трудовой деятельности, учебы, к документам, содержащим персональные данные работника, обучающегося, также будут относиться:

- трудовой договор (соглашения о внесении изменений и дополнений в него);
- копии приказов о приеме, зачислении в колледж, переводах работников, обучающихся, увольнении, повышении заработной платы, премировании за работу;
- приказы о поощрениях и взысканиях;
- медицинская справка формы № 086У (для обучающихся);
- удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу или военный билет;
- приказы, связанные с прохождением учебы обучающихся;
- личная карточка работника,
- заявления, объяснительные и служебные записки работника;
- документы о прохождении работником аттестации (аттестационный лист), повышения квалификации;
- другие документы.

2.9. т Документы, содержащие персональные данные работников, обучающихся создаются путем:

- копирования оригиналов;
- внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
- получения оригиналов необходимых документов.

2.10. Любые персональные данные можно передать неопределенному кругу лиц при соблюдении строгих условий. Работник, обучающийся должен дать отдельное согласие на обработку персональных данных для дальнейшего распространения.

2.11. При изменении персональных данных работник, обучающийся письменно уведомляет работодателя о таких изменениях в разумный срок, не превышающий 14 дней.

2.12 Работники должны быть ознакомлены под роспись с документами работодателя, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, обучающихся, а также об их правах и обязанностях в этой области.

3 Хранение и защита персональных данных работников, обучающихся

ГБПОУ СКСТиК	Положение об обработке и защите персональных данных в ГБПОУ СКСТиК	Страница 6 из 25
-----------------	---	---------------------

3.1. В процессе хранения персональных данных работников, обучающихся необходимо обеспечивать:

требования законодательства, устанавливающие правила хранения конфиденциальных сведений;

сохранность имеющихся данных, ограничение доступа к ним в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

контроль за достоверностью и полнотой персональных данных, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.

3.2. Персональные данные работников хранятся на бумажных и электронных носителях в помещении отдела кадров.

Персональные данные обучающихся хранятся на бумажных и электронных носителях в помещении отдела учебной работы.

Для этого используются специально оборудованные шкафы и сейфы. Доступ к электронным базам данных, содержащим персональные данные работника, обучающегося, обеспечивается системой паролей. Личные дела уволенных работников, отчисленных обучающихся, хранятся в архиве

колледжа.

3.2.1. Сведения о начислении и выплате заработной платы работникам и стипендий обучающимся хранятся на бумажных и электронных носителях в помещении бухгалтерии.

По истечении сроков хранения, установленных законодательством РФ, данные сведения передаются в архив бухгалтерии.

3.2.2. Конкретные обязанности по ведению, хранению личных дел работников, обучающихся, заполнению, хранению и выдаче трудовых книжек, иных документов, отражающих персональные данные работников, обучающихся, возлагаются на работников отдела кадров, а по хранению личных дел уволенных работников, отчисленных обучающихся – на работников архива и закрепляются в должностных инструкциях.

3.3. В отношении некоторых документов действующим законодательством РФ могут быть установлены иные требования хранения, чем предусмотрено настоящим Положением.

В таких случаях следует руководствоваться правилами, установленными соответствующим нормативным актом.

3.4 Сервера располагаются в охраняемом помещении с ограниченным доступом.

3.5 Защита информации персональных данных.

3.5.1. Защита персональных данных работников, обучающихся представляет собой регламентированный, технологически, организационный и иной процесс, предупреждающий нарушение доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных работников и обучающихся колледжа и обеспечивающий надежную безопасность информации.

3.5.2. Защита персональных данных работников, обучающихся

ГБПОУ СКСТиК	Положение об обработке и защите персональных данных в ГБПОУ СКСТиК	Страница 7 из 25
-----------------	---	---------------------

от неправомерного их использования или утраты обеспечивается работодателем за счет его средств порядке, установленном федеральным законом.

3.5.3. Для обеспечения внутренней защиты персональных данных работников, обучающихся работодатель:

- регламентирует состав работников, функциональные обязанности которых требуют соблюдения режима конфиденциальности;

- избирательно и обосновано распределяет документы и информацию между работниками, имеющими доступ к персональным данным;

- своевременно обеспечивает работников информацией о требованиях законодательства по защите персональных данных;

- обеспечивает организацию порядка уничтожения информации;

- проводит разъяснительную работу с работниками, имеющими доступ к персональным данным, по предупреждению утраты сведений при работе с персональными данными.

3.5.4. Работники колледжа, имеющие доступ к персональным данным, обязаны принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении данной информации.

3.5.5. Работодатель обеспечивают следующие меры по защите хранящейся на сервере информации:

- ограничение сетевого доступа на сервер для определенных пользователей;

- организацию в отдельном сегменте сети всех компьютеров пользователей и серверов с ограниченным доступом из физической сети;

- организацию контроля технического состояния серверов и уровней защиты и восстановления информации;

- проведение регулярного копирования информации на носители;

- ведение аудита действий пользователей и своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к информации;

- сервер настроен таким образом, чтобы осуществлять возможность восстановления информации, модифицированной или уничтоженной вследствие несанкционированного доступа к ней, на любой момент времени.

3.5.6. Работники колледжа, имеющие доступ к персональным данным, при пользовании доступом в сеть Интернет обязаны:

- установить и использовать антивирусное программное обеспечение (с обновлением баз вирусов);

- установить и использовать парольную защиту;

- по мере возможностей устанавливать обновление для операционной системы.

4. Передача и распространение персональных данных

ГБПОУ СКСТиК	Положение об обработке и защите персональных данных в ГБПОУ СКСТиК	Страница 8 из 25
-----------------	---	---------------------

работников, обучающихся

4.1. При передаче работодателем персональных данных работника, обучающегося работник, обучающийся должен дать на это согласие в письменной или электронной форме.

Если работник, обучающийся оформил согласие на передачу персональных данных в электронной форме, то он подписывает согласие усиленной электронной цифровой подписью.

4.2. Работодатель вправе передать информацию, которая относится к персональным данным работника, обучающегося без его согласия, если такие сведения нужно передать по запросу государственных органов, в порядке, установленном федеральным законом.

4.3. При передаче персональных данных работников, обучающихся работники колледжа, имеющие доступ к персональным данным, должны соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные работника, обучающегося третьей стороне без письменного согласия работника, обучающегося, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, обучающегося, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ или иными федеральными законами.

Учитывая, что Трудовой кодекс РФ не определяет критерии ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью работника, обучающегося, работодатель в каждом конкретном случае делает самостоятельную оценку серьезности, неминуемости, степени такой угрозы.

Если же лицо, обратившееся с запросом, не уполномочено федеральным законом на получение персональных данных работника, обучающегося, либо отсутствует письменное согласие работника, обучающегося на предоставление его персональных сведений, либо, по мнению работодателя, отсутствует угроза жизни или здоровью работника, обучающегося, работодатель обязан отказать в предоставлении персональных данных лицу о выдаче информации.

Лицу, обратившемуся с запросом, выдается уведомление об отказе в выдаче информации, копия уведомления подшивается в личное дело работника, обучающегося;

- не сообщать персональные данные работника, обучающегося в коммерческих целях без его письменного согласия;

- предупредить лиц, получающих персональные данные работника, обучающегося, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено;

- осуществлять передачу персональных данных в пределах вуза в соответствии с настоящим Положением.

- разрешать доступ к персональным данным работников, обучающихся только

ГБПОУ СКСТиК	Положение об обработке и защите персональных данных в ГБПОУ СКСТиК	Страница 9 из 25
-----------------	---	---------------------

специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные работника, обучающегося, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

4.4. Внутренний доступ к персональным данным работников, обучающихся в колледже осуществляется в соответствии со списком лиц, уполномоченных на получение и доступ к персональным данным, утвержденным приказом директора.

4.5 Право внутреннего доступа к персональным данным работников, обучающихся колледжа имеют:

директор колледжа;

работник, обучающийся, чьи персональные данные подлежат обработке;

работники, уполномоченные в соответствии с приказом на получение и доступ к персональным данным работников, обучающихся.

4.6. Не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции (например, допустимо обращение за информацией о состоянии здоровья беременной женщины при решении вопроса о ее переводе на другую работу, исключаящую воздействие неблагоприятных техногенных факторов и др.).

4.7. Передавать персональные данные работника представителю работника в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и настоящим Положением, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными работника, которые необходимы для выполнения указанным представителем его функций.

4.8. Требования п.4.3 Положения не подлежат изменению, исключению, так как являются обязательными для сторон трудовых отношений на основании ст. 88 ТК РФ.

4.9. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных работником, обучающимся для распространения, оформляется отдельно от иных согласий работника, обучающегося на обработку его персональных данных.

4.10. Работодатель обязан обеспечить работнику, обучающемуся возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на распространение персональных данных.

4.11. В случае если из предоставленного работником, обучающимся согласия на распространение персональных данных не следует, что работник, обучающийся согласился с распространением персональных данных, такие персональные данные обрабатываются работодателем без права распространения.

4.12. В случае если из предоставленного работником, обучающимся согласия на передачу персональных данных не следует, что работник, обучающийся не установил запреты и условия на обработку персональных данных или не указал категории и перечень персональных данных, для обработки которых работник, обучающийся устанавливает условия и запреты, работодатель обрабатывает такие персональные данные без возможности передачи (распространения, предоставления, доступа) неограниченному кругу лиц.

4.13. Согласие работника, обучающегося на распространение персональных

ГБПОУ СКСТиК	Положение об обработке и защите персональных данных в ГБПОУ СКСТиК	Страница 10 из 25
-----------------	---	----------------------

данных может быть предоставлено работодателю:

непосредственно;

с использованием информационной системы уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

4.14. В согласии на распространение персональных данных работник, обучающийся вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных работодателю неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц.

Отказ работодателя в установлении работником, обучающимся данных запретов и условий не допускается.

4.15. Работодатель обязан в срок не позднее трех рабочих дней с момента получения согласия работника, обучающегося на распространение персональных данных опубликовать информацию об условиях обработки и о наличии запретов и условий на обработку неограниченным кругом лиц персональных данных работника, обучающегося для распространения.

4.16. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных работником, обучающимся для распространения, должна быть прекращена в любое время по его требованию.

Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) работника, обучающегося, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению.

4.17. Действие согласия работника, обучающегося на распространение персональных данных, прекращается с момента поступления работодателю требования, указанного в пункте 4.16 настоящего положения.

4.18. Работник, обучающийся вправе обратиться с требованием прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) своих персональных данных, ранее разрешенных для распространения, к любому лицу, обрабатывающему его персональные данные.

5. Обязанности работника, обучающегося и работодателя

5.1. В целях обеспечения достоверности персональных данных работник, обучающийся обязан:

5.1.1. При приеме на работу, зачислении на учебу предоставить работодателю полные достоверные данные о себе.

5.1.2 В случае изменения сведений, составляющих персональные данные, незамедлительно предоставить данную информацию в соответствующее подразделение, где хранится персональная информация.

5.2. Работодатель обязан:

ГБПОУ СКСТиК	Положение об обработке и защите персональных данных в ГБПОУ СКСТиК	Страница 11 из 25
-----------------	---	----------------------

5.2.1. Осуществлять защиту персональных данных работников, обучающихся.

5.2.2. Обеспечить хранение первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, к которой, в частности, относятся документы по учету кадров, документы по учету использования рабочего времени и расчетов с работниками по оплате труда, выплаты стипендий и др.

При этом персональные данные не должны храниться дольше, чем это оправдано выполнением задач, для которых они собирались, или дольше, чем это требуется в интересах лиц, о которых собраны данные.

5.2.3. По письменному заявлению работника, обучающегося не позднее **трех рабочих дней** со дня подачи этого заявления выдать копии документов, связанных с работой и учебой (копии приказа о приеме на работу, зачислении на учебу, приказов о переводах, приказа об увольнении с работы, отчислении из вуза; выписки из трудовой книжки; справки о заработной плате, о выплате стипендии, о начисленных и фактически уплаченных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование, о периоде работы, учебы у данного работодателя и другие. Копии документов, связанных с работой или учебой, должны быть заверены надлежащим образом и предоставляться работнику, обучающемуся безвозмездно.

6. Права работников, обучающихся в целях защиты персональных данных

6.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у работодателя, работники, обучающиеся имеют право на:

6.1.1 Полную информацию об их персональных данных и обработке этих данных.

6.1.2 Свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные работника, обучающегося, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

6.1.3 Определение своих представителей для защиты своих персональных данных.

6.1.4 Требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований Трудового кодекса РФ или иного федерального закона.

При отказе работодателя исключить или исправить персональные данные работника, обучающегося он имеет право заявить в письменной форме работодателю о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера работник, обучающийся имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения

6.1.5. Требование об извещении работодателем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные работника, обучающегося, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

6.1.6. Обжалование в суде любых неправомерных действий или бездействия

ГБПОУ СКСТиК	Положение об обработке и защите персональных данных в ГБПОУ СКСТиК	Страница 12 из 25
-----------------	---	----------------------

работодателя при обработке и защите его персональных данных.

7. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

7.1 Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, обучающегося, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации за :

причинение лицу убытков в результате нарушения правил обработки его персональных данных (далее - ПДн);

причинение гражданину морального вреда в результате нарушения правил обработки ПДн;

незаконное собирание или распространение сведений о частной жизни лица, составляющих его личную или семейную тайну, без его согласия либо распространение этих сведений в публичном выступлении, публично демонстрирующемся произведении или средствах массовой информации;

неправомерный доступ к охраняемой законом компьютерной информации, если это деяние повлекло уничтожение, блокирование, модификацию либо копирование компьютерной информации;

неправомерный отказ в предоставлении гражданину, в том числе адвокату в связи с поступившим от него адвокатским запросом, и (или) организации информации, предоставление которой предусмотрено федеральными законами, несвоевременное ее предоставление либо предоставление заведомо недостоверной информации

обработка данных в случаях, не предусмотренных законодательством

обработка ПДн без письменного согласия субъекта

невыполнение обязанности по опубликованию или обеспечению иным образом неограниченного доступа к документу, определяющему политику оператора в отношении обработки ПДн, или сведениям о реализуемых требованиях к защите ПДн.

ГБПОУ СКСТиК	Положение об обработке и защите персональных данных в ГБПОУ СКСТиК	Страница 13 из 25
-----------------	---	----------------------

приложение 1	- согласие на обработку персональных данных работника
приложение 2	- обязательство о неразглашении информации, содержащей персональные данные
приложение 3	- согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения
приложение 4	- заявление-согласие субъекта на передачу его персональных данных третьей стороне
приложение 5	- отказ субъекта от обработки персональных данных
приложение 6	- разъяснение субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить его персональные данные
приложение 7	- отзыв согласия субъекта на обработку персональных данных
приложение 8	- согласие на обработку персональных данных обучающегося
приложение 9	- согласие на обработку персональных данных обучающегося для заполнения в отношении лиц, не достигших возраста 18 лет
приложение 10	согласие на обработку персональных данных обучающихся

ГБПОУ СКСТиК	Положение об обработке и защите персональных данных в ГБПОУ СКСТиК	Страница 14 из 25
-----------------	---	----------------------

к Положению об обработке и защите персональных данных

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я _____
зарегистрированный по адресу _____

Паспорт гражданина РФ, серия: _____, № _____, выдан: « _____ » _____

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» своей волей, в своем интересе даю согласие

государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению «Ставропольский колледж сервисных технологий и коммерции», далее - оператору в лице директора Симоненко Игоря Ивановича, расположенному по адресу: 355012, Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Ленина, д. 73

на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, в целях

исполнения трудового договора;

для обеспечения личной безопасности, защиты жизни и здоровья работника;

ведения финансово-хозяйственной деятельности организации;

заполнения соответствующих разделов в личной карточке работника.

Перечень моих персональных данных, которые подлежат обработке;

адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);

адрес электронной почты;

вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность,

государственные награды, иные награды и знаки отличия;

идентификационный номер налогоплательщика;

информация о владении иностранными языками, степень владения;

информация о гражданстве;

информация о наличии или отсутствии судимости, фактах уголовного преследования;

медицинское заключение по установленной форме;

место рождения;

номер телефона (домашний, мобильный);

реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;

сведения о прежнем месте работы; сведения о трудовой деятельности;

сведения об инвалидности;

сведения об образовании, профессиональной подготовке, о повышении квалификации;

сведения об ученой степени, об ученом звании;

семейное положение, состав семьи;

страховой номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде России

фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие в случае их изменения);

фотография, число, месяц, год рождения;

сведения о профессиональных и личностных качествах, носящих оценочный характер.

Срок действия данного согласия устанавливается на период работы в колледже.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

" _____ " _____ 20_____ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Положению об обработке и защите

ГБПОУ СКСТиК	Положение об обработке и защите персональных данных в ГБПОУ СКСТиК	Страница 15 из 25
-----------------	---	----------------------

персональных данных

ОБЯЗАТЕЛЬСТВА **о неразглашении информации, содержащей персональные данные**

Я, _____
исполняющий(ая) должностные обязанности по занимаемой должности

предупрежден(а), что на период исполнения обязанностей, предусмотренных в трудовом договоре, должностных инструкциях мне будет предоставлен доступ к конфиденциальной информации (персональным данным), не содержащим сведений, составляющих государственную тайну.

Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не разглашать третьим лицам конфиденциальные сведения, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей.
2. Не передавать и не раскрывать третьим лицам конфиденциальные сведения, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей.
3. В случае попытки третьих лиц получить от меня конфиденциальные сведения, сообщать непосредственному руководителю, директору Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский колледж сервисных технологий и коммерции» (ГБПОУ СКСТиК).
4. Не использовать конфиденциальные сведения с целью получения выгоды.
5. Выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты конфиденциальных сведений.
6. В течение года после прекращения права на доступ к конфиденциальным сведениям не разглашать и не передавать третьим лицам известные мне конфиденциальные сведения.

До моего сведения доведены с разъяснениями соответствующие положения по обеспечению сохранности персональных данных работников. Мне известно, что нарушение этих положений может повлечь уголовную, административную, гражданско-правовую, дисциплинарную и материальную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

" _____ " _____ 20 _____ г.

(подпись)

(расшифровка)

ГБПОУ СКСТиК	Положение об обработке и защите персональных данных в ГБПОУ СКСТиК	Страница 16 из 25
-----------------	---	----------------------

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я _____
зарегистрированный по адресу _____

Паспорт гражданина РФ, серия: _____, № _____, выдан: «_____» _____

номер телефона _____

именуемый (ая) в дальнейшем «Субъект персональных данных», руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие

государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению «Ставропольский колледж сервисных технологий и коммерции» (сокращенное наименование - ГБПОУ СКСТиК)

в лице директора Симоненко Игоря Ивановича, расположенному по адресу: 355012, Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Ленина, д. 73

на распространение моих персональных данных в следующем порядке:

Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению (да/нет)	Разрешаю к распространению неограниченному кругу лиц (да/нет)	Дополнительные условия (условия и запреты)
общие персональные данные			
фамилия			
имя			
отчество			
год рождения			
месяц рождения			
дата рождения			
место рождения			
адрес			
семейное положение			
образование			
профессия			
специальные категории персональных данных			
доходы			только директору,

ГБПОУ СКСТиК	Положение об обработке и защите персональных данных в ГБПОУ СКСТиК	Страница 17 из 25
-----------------	---	----------------------

			работникам бухгалтерии
состояние здоровья			только директору, работникам отдела кадров, специалисту по охране труда
сведения о судимости			только директору, работникам отдела кадров, специалисту по охране труда
биометрические персональные данные			
цветное (цветное) цифровое фотографическое изображение лица			

Распространение ГБПОУ СКСТиК персональных данных Субъекта персональных данных, разрешенных им к распространению неограниченному кругу лиц, производится с целью

Настоящее согласие действует со дня его подписания и на весь срок моих трудовых отношений с оператором.

Оставляю за собой право потребовать прекратить распространять мои персональные данные. В случае получения требования Оператор обязан немедленно прекратить распространять мои персональные данные, а также сообщить перечень третьих лиц, которым персональные данные были переданы.

" _____ " _____ 20 _____ г.

(подпись)

(расшифровка)

ГБПОУ СКСТиК	Положение об обработке и защите персональных данных в ГБПОУ СКСТиК	Страница 18 из 25
-----------------	---	----------------------

персональных данных

Заявление-согласие субъекта на передачу его персональных данных третьей стороне

Я _____
зарегистрированный по адресу _____

Паспорт гражданина РФ, серия: _____, № _____, выдан: « _____ » _____

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных» на получение моих персональных (согласен,
не согласен) данных, а именно:

(указать состав персональных данных (Ф.И.О, паспортные данные, адрес ...)

Для обработки в целях _____

(указать цели обработки)

Следующим лицам:

(указать Ф.И.О, физического лица или наименование организации, которым сообщаются
данные)

Я также утверждаю, что ознакомлен с возможными последствиями моего
отказа дать письменное согласие на их передачу.

" _____ " _____ 20 _____ г.

(подпись)

(расшифровка)

ГБПОУ СКСТиК	Положение об обработке и защите персональных данных в ГБПОУ СКСТиК	Страница 19 из 25
-----------------	---	----------------------

к Положению об обработке и защите
персональных данных

Заявление об отзыве согласия на обработку персональных данных

Я _____
зарегистрированный по адресу _____

Паспорт гражданина РФ, серия: _____, № _____, выдан: «_____» _____

Ранее мной было подписано согласие на обработку персональных данных государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению «Ставропольский колледж сервисных технологий и коммерции», что регламентируется 152-ФЗ «О персональных данных».

Данный закон призван обеспечить защиту прав и свобод гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиту права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

В связи с этим данный закон в ст. 9 закрепляет за мной возможность отозвать согласие на обработку персональных данных, что я и делаю данным заявлением.

Так, данный отзыв прав на использование и обработку персональных данных касается

(указать в отношении каких персональных данных)

В соответствии с 152-ФЗ «О персональных данных» в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных оператор обязан прекратить их обработку.

Также он должен обеспечить прекращение такой обработки, если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора. В случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, оператор должен уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение, если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора.

ПРОШУ С момента получения данного заявления в трехдневный срок прекратить обработку и передачу моих персональных данных. Уведомить меня о результатах рассмотрения данного заявления письменно в установленный законом срок.

" _____ " _____ 20 _____ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

ГБПОУ СКСТиК	Положение об обработке и защите персональных данных в ГБПОУ СКСТиК	Страница 20 из 25
-----------------	---	----------------------

к Положению об обработке и
защите персональных данных

ФОРМА
разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий
отказа предоставить свои персональные данные

Уважаемый (ая), _____
(инициалы субъекта персональных данных)

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2004 г. № 152 -ФЗ «О персональных данных», статьями 65, 86 Трудового кодекса Российской Федерации определен перечень персональных данных, которые субъект персональных данных обязан предоставить в связи с поступлением на работу и увольнением с работы.

В случае отказа Вами предоставить свои персональные данные, оператор не сможет на законных основаниях осуществлять такую обработку, что приведет к следующим для Вас юридическим последствиям

(перечисляются юридические последствия для субъекта персональных данных, то есть случаи возникновения, изменения или прекращения личных либо имущественных прав граждан или случаи иным образом затрагивающие его права, свободы и законные интересы)

В соответствии с законодательством в области персональных данных Вы имеете право:

на получение сведений об операторе, о месте его нахождения, о наличии у оператора своих персональных данных, а также на ознакомление с такими персональными данными;

требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

на получение при обращении или при направлении запроса информации, касающейся обработки своих персональных данных;

на обжалование действия или бездействия оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке; на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

(дата)

(фамилия, инициалы и подпись сотрудника оператора)

ГБПОУ СКСТиК	Положение об обработке и защите персональных данных в ГБПОУ СКСТиК	Страница 21 из 25
-----------------	---	----------------------

к Положению об обработке и
защите персональных данных

Директору ГБПОУ «Ставропольский колледж
сервисных технологий и коммерции»

от _____

Адрес регистрации _____

паспорт: серия _____ № _____

выдан (кем) _____

дата выдачи _____

Отзыв согласия субъекта на обработку персональных данных

Настоящим, в соответствии с требованиями Федерального закона
"О персональных данных" от 27.07.2006 года № 152-ФЗ, в связи с

[указать причину]

Прошу прекратить обработку персональных данных в срок,
не превышающий трех рабочих дней с даты поступления настоящего отзыва.

" _____ " _____ 20 _____ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

ГБПОУ СКСТиК	Положение об обработке и защите персональных данных в ГБПОУ СКСТиК	Страница 22 из 25
-----------------	---	----------------------

Приложение 8
к Положению об обработке и защите персональных данных

Согласие на обработку персональных данных обучающегося

Я _____
Ф.И.О. (полностью) поступающего/обучающегося

Место регистрации _____

Паспорт гражданина РФ, серия: _____, № _____, выдан: « _____ » _____

даю согласие оператору - государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению «Ставропольский колледж сервисных технологий и коммерции», расположенному по адресу: 355012, г. Ставрополь, ул. Ленина, д. 73

своей волей и в своём интересе на обработку в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» всех представленных мной персональных данных (далее – ПД):

- фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние), дата и место рождения;
- пол;
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность
- гражданство;
- адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания;
- сведения из разрешения на временное проживание;
- номера телефонов (мобильного и домашнего),
- сведения об образовании (наименование учебных заведений, год их окончания номер и серия документов об образовании);
- номер группы;
- специальность;
- форма обучения (бесплатная, платная);
- средний балл аттестата;
- сведения о посещаемости занятий;
- сведения о состоянии здоровья, подтверждаемые медицинским заключением;
- дата поступления в колледж и отчисления из колледжа;
- причина отчисления;
- содержание и реквизиты договора об образовании;
- сведения о стипендии;
- сведения о воинском учете военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву н на военную службу;
- сведения о семейном положении;
- сведения об имуществе (имущественном положении);
- сведения о номере и серии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (при наличии);
- сведения об идентификационном номере налогоплательщика (при наличии);
- сведения из страховых полисов обязательного (добровольного) медицинского страхования;

ГБПОУ СКСТиК	Положение об обработке и защите персональных данных в ГБПОУ СКСТиК	Страница 23 из 25
-----------------	---	----------------------

сведения, указанные в оригиналах и копиях приказов колледжа и материалах к ним;
 сведения о наградах;
 материалы по внутренним служебным расследованиям в отношении обучающихся колледжа;
 внутренние материалы по расследованию и учету несчастных случаев в соответствии с федеральными законами;
 сведения о временной нетрудоспособности, обучающихся колледжа;
 сведения о социальных льготах и о социальном статусе (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, являющийся основанием для предоставления льгот и статуса) и другие сведения;
 сведения о личных качествах обучающегося, носящих оценочный характер.
 сведения о составе семьи;
 фамилия, имя, отчество родителей;
 место работы родителей (законных представителей);
 номер телефона родителей, в том числе мобильного;
 сведения об успеваемости по дисциплинам;
 номер выданного диплома об образовании;
 занятость в кружках, секциях, клубах.

необходимых в целях:

реализации образовательных программ, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
 обеспечения личной безопасности и сохранности имущества,
 организации контрольно-пропускного режима,
 назначения стипендий и иных выплат,
 оформления банковских карт (для начисления выплат стипендий, пособий и др.), оказания лечебно-профилактической помощи,
 организации спортивно-оздоровительного отдыха, экскурсий и культурно-массовых мероприятий, формирования общедоступных источников персональных данных (официального сайта, теле-радио программ, газет, журналов, стендов);
 формирования справочников, информационной поддержки,
 размещения данных в федеральных информационных системах,
 заселения в общежитие, оказания содействия в трудоустройстве,
 подтверждения факта обучения,
 оформления договора на предоставление платных образовательных услуг обучающемуся.

Настоящее согласие действует в течение всего срока обучения и срока хранения личного дела в архиве, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие может быть отозвано в письменной форме, полностью или частично, в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных». С «Положением об обработке и защите персональных данных в ГБПОУ «Ставропольский колледж сервисных технологий и коммерции» ознакомлен(а).

" _____ " _____ 20 _____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

ГБПОУ СКСТиК	Положение об обработке и защите персональных данных в ГБПОУ СКСТиК	Страница 24 из 25
-----------------	---	----------------------

Приложение 8
к Положению об обработке и защите персональных данных

**СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных обучающегося
(поступающего), не достигших возраста 18 лет**

Я, _____

Ф.И.О. (полностью) родителя (законного представителя) несовершеннолетнего, поступающего/обучающегося, субъекта персональных данных

зарегистрированный по адресу _____

Паспорт серия: _____, № _____, дата выдачи выдан: _____» _____
выдан _____

являясь родителем (законным представителем) субъекта персональных данных

(ФИО несовершеннолетнего, поступающего/обучающегося, субъекта персональных данных)

Паспорт серия: _____, № _____, дата выдачи выдан: _____» _____
выдан _____

даю согласие оператору - государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению «Ставропольский колледж сервисных технологий и коммерции», расположенному по адресу: 355012, г. Ставрополь, ул. Ленина, д. 73

своей волей и в своём интересе на обработку в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» **моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка:**

- фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние), дата и место рождения;
- пол;
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность
- гражданство;
- адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания;
- сведения из разрешения на временное проживание;
- номера телефонов (мобильного и домашнего),
- сведения об образовании (наименование учебных заведений, год их окончания;
- номер и серия документов об образовании);
- номер группы;
- специальность;
- форма обучения (бесплатная, платная);
- средний балл аттестата;
- сведения о посещаемости занятий;
- сведения о состоянии здоровья, подтверждаемые медицинским заключением;
- дата поступления в колледж и отчисления из колледжа;
- причина отчисления;
- содержание и реквизиты договора об образовании;
- сведения о стипендии;
- сведения о воинском учете военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву н на

ГБПОУ СКСТиК	Положение об обработке и защите персональных данных в ГБПОУ СКСТиК	Страница 25 из 25
-----------------	---	----------------------

военную службу;

сведения о семейном положении;

сведения об имуществе (имущественном положении);

сведения о номере и серии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (при наличии);

сведения об идентификационном номере налогоплательщика (при наличии);

сведения из страховых полисов обязательного (добровольного) медицинского страхования;

сведения, указанные в оригиналах и копиях приказов колледжа;

сведения о наградах;

материалы по внутренним служебным расследованиям в отношении обучающихся;

внутренние материалы по расследованию и учету несчастных случаев;

сведения о временной нетрудоспособности, обучающихся колледжа;

сведения о социальных льготах и о социальном статусе (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, являющийся основанием для предоставления льгот и статуса) и другие сведения;

сведения о личных качествах обучающегося, носящих оценочный характер.

сведения о составе семьи;

фамилия, имя, отчество родителей;

место работы родителей (законных представителей);

номер телефона родителей, в том числе мобильного;

сведения об успеваемости по дисциплинам;

номер выданного диплома об образовании;

занятость в кружках, секциях, клубах.

необходимых в целях:

реализации образовательных программ, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

обеспечения личной безопасности и сохранности имущества,

организации контрольно-пропускного режима,

назначения стипендий и иных выплат,

оформления банковских карт (для начисления выплат стипендий, пособий и др.), оказания лечебно-профилактической помощи,

организации спортивно-оздоровительного отдыха, экскурсий и культурно-массовых мероприятий, формирования общедоступных источников персональных данных (официального сайта, теле-радио программ, газет, журналов, стендов);

формирования справочников, информационной поддержки,

размещения данных в федеральных информационных системах,

заселения в общежитие, оказания содействия в трудоустройстве,

подтверждения факта обучения,

оформления договора на предоставление платных образовательных услуг обучающемуся.

Настоящее согласие действует в течение всего срока обучения и срока хранения личного дела в архиве, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие может быть отозвано в письменной форме, полностью или частично, в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных». С «Положением об обработке и защите персональных данных в ГБПОУ «Ставропольский колледж сервисных технологий и коммерции» ознакомлен(а).

" _____ " _____ 20 _____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)