



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО
КРАЯ**

**государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Ставропольский колледж
сервисных технологий и коммерции»
ГБПОУ СКСТиК**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТРУКТУРНОМ
ПОДРАЗДЕЛЕНИИ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ СКСТиК

_____ И.И. Симоненко

приказ от 10.01.2022 № 5-од

ОТДЕЛ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И ОТЧЕТНОСТИ

1. Общие положения

1.1. Отдел бухгалтерского учета и отчетности является структурным подразделением государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский колледж сервисных технологий и коммерции» (далее по тексту - колледж).

1.2. В своей деятельности работники отдела бухгалтерского учета и отчетности руководствуются нормативными документами:

Трудовой кодекс Российской Федерации и иные акты, содержащие нормы трудового права;

Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ;

Федеральный закон Российской Федерации «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ;

законодательство в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

нормативно-правовые акты и методические материалы по вопросам бухгалтерского учета, нормами финансового и налогового законодательства РФ;

план счетов по бухгалтерскому учету бюджетных учреждений и инструкция по его применению;

устав ГБПОУ «Ставропольский колледж сервисных технологий и коммерции»;

учетная политика ГБПОУ «Ставропольский колледж сервисных технологий и коммерции»;

внутренние организационно - распорядительные документы колледжа.

1.3. Место нахождения отдела бухгалтерского учета и отчетности:

355012, Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Ленина, д. 63.

ГБПОУ СКСТиК	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ отдел бухгалтерского учета и отчетности	Страница 2 из 5
-----------------	--	--------------------

1.4. Структуру и численность отдела бухгалтерского учета и отчетности утверждает директор колледжа.

1.5. Отдел бухгалтерского учета и отчетности обеспечивается отдельным помещением, средствами пожарной сигнализации, телефоном, необходимой мебелью, инвентарем, компьютерной и оргтехникой.

1.6. Организация делопроизводства в отделе бухгалтерского учета и отчетности осуществляется в соответствии с номенклатурой дел, утвержденной директором колледжа.

1.7. Отдел бухгалтерского учета и отчетности создается и ликвидируется приказом директора колледжа.

2. Структура и управление

2.1. Общее руководство и контроль деятельности отдела бухгалтерского учета и отчетности осуществляет главный бухгалтер.

2.2. Состав отдела бухгалтерского учета и отчетности:

главный бухгалтер	- 1,0 шт.ед.
заместитель главного бухгалтера	- 1,0 шт.ед.
ведущий бухгалтер	- 4,0 шт.ед.

2.3. Главный бухгалтер подчиняется непосредственно директору колледжа.

2.4. Ведущий бухгалтер подчиняется непосредственно главному бухгалтеру.

2.5. Распределение обязанностей между работниками отдела осуществляется главным бухгалтером.

2.6. На период отпуска или временной нетрудоспособности работников отдела их обязанности могут быть возложены на других работников отдела.

Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора колледжа с письменного согласия работника. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

2.7. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность работников отдела бухгалтерского учета и отчетности регламентируются должностными инструкциями, трудовыми договорами.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами отдела бухгалтерского учета и отчетности являются:
ведение бухгалтерского учета определенных объектов бухгалтерского учета и отчетности;

эффективное и целевое использование бюджетных средств, а также средств, полученных от иной приносящей доход деятельности;

организация и соблюдение документооборота, порядка заполнения первичных бухгалтерских документов;

обеспечение расчётов по заработной плате и стипендий;

ГБПОУ СКСТиК	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ отдел бухгалтерского учета и отчетности	Страница 3 из 5
-----------------	--	--------------------

3. Основные функции

Отдел бухгалтерского учета и отчетности выполняет следующие функции:

3.1 Ведение бухгалтерского учета расчетов **по заработной плате**, стипендии, НДФЛ и страховых взносов;

расчет заработной платы, пособий, компенсаций работникам колледжа;

расчет стипендий, пособий и прочих выплат обучающимся колледжа;

расчеты по налогу на доходы физических лиц и страховым взносам во внебюджетные фонды;

выдача справок по заработной плате и стипендиям.

3.2. **Учет доходов** и начисление услуг, оказываемых колледжем по приносящей доход деятельности;

учет поступления денежных средств за оказанные услуги;

учет дебиторской и кредиторской задолженности по доходам от приносящей доход деятельности (сверка расчетов с контрагентами);

учет субсидии на выполнение государственного задания и субсидий на иные цели.

3.3. **Учет нефинансовых активов;**

учет поступления, внутреннего перемещения, выбытия, недостач, хищений и потерь материальных ценностей;

учет особо ценного имущества;

учет основных средств и их амортизация;

учет нематериальных активов;

учет материальных запасов;

учет затрат на производство;

учет расходов по капитальным вложениям;

регистрация договоров о полной индивидуальной материальной ответственности;

выдача и учет доверенностей.

3.4. **Учет финансовых вложений;**

учет наличия и документальное оформление операций по движению денежных средств, денежных документов, бланков строгой отчетности, денежных средств на счетах в кредитных организациях, лицевых счетах в органах федерального казначейства;

3.5. Составление и своевременное представление статистической отчетности;

ведения налогового учета в соответствии с налоговым законодательством РФ;

учет и контроль за правильным и своевременным перечислением налогов в соответствующие бюджеты, составление и своевременное представление налоговых деклараций и бухгалтерской отчетности в налоговые органы и учредителю;

учет финансовых результатов колледжа;

формирование сводной бухгалтерской (финансовой) отчетности.

3.6. Осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами колледжа.

ГБПОУ СКСТиК	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ отдел бухгалтерского учета и отчетности	Страница 4 из 5
-----------------	--	--------------------

4. Права и полномочия

4.1. Работники отдела бухгалтерского учета и отчетности имеют право:

требовать от всех работников соблюдения порядка оформления операций и предоставления необходимых документов и сведений;

проверять в структурных подразделениях организации соблюдение установленного порядка приемки, оприходования, хранения и расходования денежных средств, товарно-материальных и других ценностей;

вносить предложения руководству организации о привлечении к материальной и дисциплинарной ответственности должностных лиц организации по результатам проверок;

не принимать к исполнению и оформлению документы по операциям, которые противоречат законодательству и установленному порядку приемки, хранения и расходования денежных средств, товарно-материальных и других ценностей, а также без соответствующего распоряжения директора колледжа;

давать разъяснения, рекомендации, указания по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

участвовать в совещаниях колледжа, проводимых, в том числе для рассмотрения кадровых вопросов;

при необходимости представлять от колледжа и вести переписку с органами государственной власти, местного самоуправления и другими инстанциями по вопросам, отнесенным к компетенции бухгалтерии;

запрашивать и получать поступающие в колледж информационные и методические материалы по своему профилю деятельности;

осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность

5.1. Работники отдела бухгалтерского учета и отчетности несут ответственность за качество и своевременность исполнения возложенных на него функций и задач в соответствии с действующим законодательством.

5.2. На работников отдела бухгалтерского учета и отчетности возлагается ответственность за:

состояние бухгалтерского учета, бюджетной дисциплины;

соблюдение законодательства Российской Федерации при осуществлении хозяйственных операций, проведение контроля над движением имущества и выполнением обязательств, правильность и обоснованность расходования выделенных и закрепленных денежных средств;

ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами;

предоставление в установленном порядке достоверной бухгалтерской, статистической и иной информации о деятельности бухгалтерии.

несоблюдение трудовой дисциплины, правил охраны труда, техники безопасности на своих рабочих местах;

ГБПОУ СКСТиК	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ отдел бухгалтерского учета и отчетности	Страница 5 из 5
-----------------	--	--------------------

невыполнение приказов, распоряжений, указаний директора колледжа и непосредственного руководителя;

подачу недостоверной отчетности и несоблюдение установленных сроков ее представления;

несоблюдение Федерального закона «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 № 273 ФЗ.

5.3. Работники отдела бухгалтерского учета и отчетности за неправомерные решения, действия или бездействие несут дисциплинарную, административную и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации

6. Взаимоотношения (служебные связи)

6.1. Отдел бухгалтерского учета и отчетности

осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями должностными лицами, а также в пределах своей компетенции с иными организациями.