

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ СЕРВИСНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И КОММЕРЦИИ»**

**ПРИКАЗ № 92 - О/Д
по основной деятельности**

от «04» апреля 2022 г.

г. Ставрополь

О создании и деятельности
приемной комиссии на 2022-2023 уч. год

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 02.09.2020 г. № 457, руководствуясь Уставом ГБПОУ Ставропольского колледжа сервисных технологий и коммерции, Правилами приема обучающихся на 2022-2023 учебный год, в целях качественного проведения процедуры приема граждан на обучение

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сформировать приемную комиссию Колледжа в следующем составе:

Председатель приемной комиссии – Симоненко И.И., директор колледжа,

Заместитель председателя приемной комиссии – Кучерова С.Ф., заместитель директора по учебной работе,

Ответственный секретарь приемной комиссии:

Кукса С.М., заместитель директора по социальным вопросам и воспитательной работе (июнь),

Реймулова Ж.Н., заведующий отделением (июль)

Шахарьянц С.А., заведующий отделением (август)

Члены приемной комиссии:

с 01.06. по 30.06: Брацыхина Е.В.

Исаенко Е.Н.

Соколец Е.В.

Хитрова М.В.

с 01.07. по 31.07: Бинатова В.В.

Лагутина Л.И.

Левченко С.А.

Соколец Е.В.

с 1.08. по 15.08: Артюхова Е.А.

Бинатова В.В.

Величко Л.Н.
Десницкая А.В.
Струкова С.А.

2. Приемной комиссии Колледжа в своей работе руководствоваться Уставом Колледжа, Правилами приема в СКСТИК на 2022-2023 учебный год, Положением о приемной комиссии, локальными нормативными актами Колледжа, Положением о порядке формирования, хранения и ведения личных дел обучающихся, приказами и распоряжениями.

3. Утвердить следующий график работы Приемной комиссии Колледжа:
с 01 июня 2022 года по 15 августа 2022 года

Понедельник– пятница	с 9.00 до 17.00
Суббота	с 09.00 до 14.00
Воскресенье	Выходной

4. Определить помещение для работы приемной комиссии Колледжа:
г. Ставрополь, ул. Ленина, д. 73, корпус № 1, кабинет № 2.

5. Ответственным секретарям Приемной комиссии, техническому специалисту разместить на официальном сайте Колледжа в сети Интернет, а также на информационных стендах Приемной комиссии в помещениях Колледжа следующие документы:

- Приказ о создании Приемной комиссии,
- Положение о работе Приемной комиссии,
- График работы Приёмной комиссии,
- Правила приема в Колледж граждан на обучение по программам среднего профессионального образования, в том числе с ОВЗ,
- Положение об апелляционной комиссии,
- Информацию о месте расположения, номерах телефонов, электронной почты для консультирования по вопросам, связанным с приемом абитуриентов в Колледж,
- Перечень специальностей, по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности с указанием образования, необходимого для поступления (основное общее, среднее общее),
- Информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных Правилами, в электронно-цифровой форме,
- Информацию о количестве мест для приема на бюджетной основе и по договорам с оплатой стоимости обучения,
- Образец договора для поступающих абитуриентов на бюджетной основе,
- Образец Договора для поступающих абитуриентов на платной основе,
- Информацию о наличии общежития и количества мест в общежитии,
- Информацию о вариантах представляемых отдельным категориям абитуриентов.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УР Кучерову С.Ф.

Директор СКСТИК



И.И. Симоненко