

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**Государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«Ставропольский колледж сервисных технологий и коммерции»**

УТВЕРЖДАЮ

ДИРЕКТОР СКСТиК

_____ **Н.П.Деньгина**

«02» сентября 2014г.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

**(по программе подготовки
специалистов среднего звена)**

**080114 «Экономика и бухгалтерский учет»
(сервис)**

по программе углубленной подготовки

Ставрополь, 2014г.

Образовательная программа СПО государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Ставропольский колледж сервисных технологий и коммерции» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности *080114 «Экономика и бухгалтерский учет»(сервис)*

Согласована с работодателем:

ООО «Березка»;
ООО «ПромстройНИИпроект»;
ООО «Инвестизыскания»;
ООО «Антей»;
ООО «Арт-Бюро»

Авторы – разработчики:

Преподаватели:

Денисенкова В.Д.
Свинтицкая Е.В.
Балаян В.Э.
Алейникова С.В.
Зубарева Е.В.
Хорошун Е.А.
Великдань С.В.
Ушакова Т.Н.
Сосновец С.Г.
Еремин А.В.
Лозовая Е.В.
Прапорщикова И.Н.
Шляхто Л.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
 - 1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы
 - 1.2. Нормативный срок освоения программы
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы
 - 2.1. Область и объекты профессиональной деятельности
 - 2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции
 - 2.3. Специальные требования
3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса.
 - 3.1. Учебный план
 - 3.2. Календарный учебный график
 - 3.3. Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла
 - 3.3.1. Программа *ОГСЭ.01 «Основы философии»*
 - 3.3.2. Программа *ОГСЭ.02 «История»*
 - 3.3.3. Программа *ОГСЭ.03 «Психология общения»*
 - 3.3.4. Программа *ОГСЭ.04 «Иностранный язык»*
 - 3.3.5. Программа *ОГСЭ.05 «Физическая культура»*
 - 3.4. Программы дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла
 - 3.4.1. Программа *ЕН.01 «Математика»*
 - 3.4.2. Программа *ЕН.01 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»*
 - 3.5. Программы дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла
Программы общепрофессиональных дисциплин
 - 3.5.1. Программа *ОП.01 «Экономика организации»*
 - 3.5.2. Программа *ОП.02 «Статистика»*
 - 3.5.3. Программа *ОП.03 «Менеджмент»*
 - 3.5.4. Программа *ОП.04 «Документационное обеспечение управления»*
 - 3.5.5. Программа *ОП.05 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»*
 - 3.5.6. Программа *ОП.06 «Финансы, денежное обращение и кредит»*
 - 3.5.7. Программа *ОП.07 «Налоги и налогообложение»*
 - 3.5.8. Программа *ОП.08 «Основы бухгалтерского учета»*
 - 3.5.9. Программа *ОП.09 «Аудит»*
 - 3.5.10. Программа *ОП.10 «Основы экономической теории»*
 - 3.5.11. Программа *ОП.11 «Анализ финансово- хозяйственной деятельности»*

3.5.12. Программа ОП.12 «Безопасность жизнедеятельности»

Программы профессиональных модулей

3.5.13. ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации

3.5.14. ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации»

3.5.15. ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»

3.5.16. ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности»

3.5.17. ПМ.05 «Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации»

3.5.18. ПМ.06 «Выполнение работ по профессии «бухгалтер»

3.5.19. ПМ 07 «Организация работы предприятия легкой, пищевой отрасли»

3.5.20 ПМ 08 «Хозяйственно-правовая деятельность предприятия»

3.6. Программа производственной практики (преддипломной)

3.6.1. УП.01 Учебная практика

3.6.2. ПП.02 Производственная практика (практика по профилю специальности)

3.6.3. ПП.03 Производственная практика (практика по профилю специальности)

3.6.4. ПП.04 Производственная практика (практика по профилю специальности)

3.6.5. ПП.04 Программа производственной практики по анализу бухгалтерской отчетности и финансово-хозяйственной деятельности

3.6.6. ПП.05 Производственная практика (практика по профилю специальности)

3.6.7. УП.06 Учебная практика

3.6.8. ПП 08 Производственная практика (практика по профилю специальности)

3.6.8. ПДП Преддипломная практика

4. Материально-техническое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы

5. Оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

5.1. Контроль и оценка достижений обучающихся

5.2. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

5.3. Организация итоговой государственной аттестации выпускников

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. **Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы** Основная профессиональная образовательная программа ГБОУ СПО «Ставропольский колледж сервисных технологий и коммерции» - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по профессии, специальности *080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*

Основную профессиональную образовательную программу ГБОУ СПО «Ставропольский колледж сервисных технологий и коммерции» - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по профессии, специальности *080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)* Нормативную правовую основу разработки основной профессиональной образовательной программы (далее - программа) составляют:

- Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, утвержденного 29 декабря 2012 г.;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 832 от 28.07.2014г., зарегистр. Министерством юстиции (рег. № 33638 от 19.08.14г.);

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 05.06.2014 г. № 632 «Об установлении соответствия профессий и специальностей СПО, перечни которых утверждены приказом министерства образования и науки РФ от 29.10.2013г. № 1199, профессиям НПО, перечень которых утвержден приказом министерства образования и науки РФ от 29.09.2009г. № 354, и специальностей СПО, перечень которых утвержден приказом министерства образования и науки РФ от 28.09.2009г. № 355»;

- Разъяснений по реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и профиля получаемого профессионального образования (одобрено Научно-методическим советом Центра профессионального образования ФГАУ «ФИРО», протокол №1 от 10 апреля 2014 г.);

- Разъяснений по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального

профессионального и среднего профессионального образования (письмо департамента профессионального образования Министерства образования и науки России от 20 октября 2010 года № 12-696);

- Устава ГБОУ СПО СКСТиК;

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. N 291);

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968).

Учебно-методическая база введения и реализации ФГОС СПО

- Разъяснений по реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и профиля получаемого профессионального образования (одобрено Научно-методическим советом Центра профессионального образования ФГАУ «ФИРО», протокол №1 от 10 апреля 2014 г.);

- Разъяснений по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального и среднего профессионального образования (письмо департамента профессионального образования Министерства образования и науки России от 20 октября 2010 года № 12-696);

1.2. Нормативный срок освоения программы. Нормативный срок освоения программы углубленной подготовки по специальности 080114 при очной форме получения образования: обучение по ОПОП организуется на базе основного общего образования, форма обучения – очная, нормативный срок освоения – 3 года 10 месяцев.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 . Область и объекты профессиональной деятельности:

Область профессиональной деятельности выпускников:

учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование.

Объекты профессиональной деятельности выпускников:

- имущество и обязательства организации;
- хозяйственные операции;
- финансово-хозяйственная информация;
- налоговая информация;
- бухгалтерская отчетность;
- первичные трудовые коллективы.

2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции

Бухгалтер готовится к следующим видам деятельности:

- Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;

- Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
- Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- Составление и использование бухгалтерской отчетности;
- Выполнение работ по профессии «Бухгалтер».

В результате освоения основной профессиональной программы выпускник должен обладать:

1. Общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

2. Профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

2.1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

2.2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

2.3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

2.4. Составление и использование бухгалтерской отчетности.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

2.5. Выполнение работ по профессии бухгалтер.

ПК 5.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 5.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 5.3. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 5.4. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

2.3. Специальные требования

Специальные требования отражены в вариативной части, которая дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются образовательным учреждением. Основанием для распределения вариативной части ОПОП являются опрос работодателей по требуемым результатам освоения ОПОП и протоколы согласования, а также фактический уровень подготовленности обучающихся. Учебное время, отведенное на вариативную часть распределено следующим образом:

| № п/п | Требования работодателей | Дисциплины, ПМ, введенные в план (дополненные темами) | Темы, введенные в дисциплину или ПМ | Объем часов, на которые увеличены УД или ПМ |
|-------|--------------------------|--|-------------------------------------|---|
| 1. | | Введен ПМ Управление предприятием легкой и пищевой промышленности (вариатив.) | | 394 |
| 2. | | Введен ПМ | | 508 |

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| | | Хозяйственно- правовая деятельность предприятия (вариатив.) | | |
|--|--|---|--|--|

3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса.

3.1. Рабочий учебный план

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

**Государственного образовательного учреждения
среднего профессионального образования
«Ставропольский колледж сервисных технологий и
коммерции»**

по специальности среднего профессионального образования

080114 Экономика и бухгалтерский учет (сервис)

по программе углубленной подготовки

Квалификация: **Бухгалтер,
специалист по налогообложению**

Форма обучения - очная

Нормативный срок обучения – 3 года и
10мес.

на базе основного общего образования

Пояснительная записка

4.1 Нормативная база реализации ППСЗ

Настоящий учебный план образовательной программы среднего профессионального образования по специальности– **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (сервис)** государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Ставропольский колледж сервисных технологий и коммерции» разработан на основе:

- Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, утвержденного 29 декабря 2012 г.;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 832 от 28.07.2014г., зарегистр. Министерством юстиции (рег. № 33638 от 19.08.14г.);
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 05.06.2014 г. № 632 «Об установлении соответствия профессий и специальностей СПО, перечни которых утверждены приказом министерства образования и науки РФ от 29.10.2013г. № 1199, профессиям НПО, перечень которых утвержден приказом министерства образования и науки РФ от 29.09.2009г. № 354, и специальностей СПО, перечень которых утвержден приказом министерства образования и науки РФ от 28.09.2009г. № 355»;
- Разъяснений по реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и профиля получаемого профессионального образования (одобрено Научно-методическим советом Центра профессионального образования ФГАУ «ФИРО», протокол №1 от 10 апреля 2014 г.);
- Разъяснений по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального и среднего профессионального образования (письмо департамента профессионального образования Министерства образования и науки России от 20 октября 2010 года № 12-696);

- Устава ГБОУ СПО СКСТиК;
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. N 291);
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968).

Обучение по ППССЗ организуется на базе основного общего образования, форма обучения – очная, срок получения СПО – 3 года 10 месяцев.

Максимальный объём аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов, что составило **4824 часов**. Общее количество недель теоретического обучения – **134 недели** (в том числе общеобразовательная подготовка – 39 недель). Общее количество учебной и производственной практики (по профилю специальности) – **14 недель**. Общий объём каникулярного времени в учебном году составляет 10-11 недель, в том числе 2 недели в зимний период.

Максимальная учебная нагрузка 54 часа в неделю и включает: 36 академических часов и 18 часов внеаудиторной нагрузки (консультации, самостоятельная работа обучающихся), что составило **7236 часов**. Продолжительность учебной недели – 6 дней. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Аудиторные занятия по учебным дисциплинам ППССЗ проводятся спаренными учебными часами. Количество и последовательность занятий определяется расписанием учебных занятий.

Виды самостоятельной работы обучающихся – выполнение домашнего задания, самостоятельное изучение отдельных тем и разделов, конспектирование, подготовка докладов и рефератов.

При реализации ППССЗ по специальности предусмотрено деление группы на подгруппы при проведении лабораторных и практических занятий по учебной дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности», междисциплинарным курсам в рамках профессиональных модулей и учебной практике. При выделении времени на лабораторные и практические занятия соблюдены параметры практикоориентированности в диапазоне 50-65% и в целом по ППССЗ составляют 59,2%.

Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной работы по профессиональным модулям и реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение. За весь период обучения предусмотрено выполнение **двух курсовых работ** в рамках профессиональных модулей **ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации** и **ПМ.08 Хозяйственно-правовая деятельность предприятия**.

Дисциплина Физическая культура предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях) в период реализации ФГОС по специальности.

В период обучения проводятся учебные сборы с юношами на базе соединений и воинских частей Вооруженных сил Российской Федерации (приказ Министерства обороны РФ и Министерства образования и науки РФ от 24 февраля 2010 г. № 96/134). Продолжительность учебных сборов – 5 дней (35 часов).

При реализации ППССЗ предусмотрены следующие виды практик: учебная и производственная. Учебная (производственное обучение) и производственная практики проводятся образовательным учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточенно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. Учебная практика обучающихся проводится в специализированных лабораториях колледжа, при этом учебная группа делится на подгруппы численностью не менее 12 человек, а также на базовых предприятиях в соответствии с договорами, где предусматривается помещение для проведения занятий и отработки навыков при освоении обучающимися общих и профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

4.2 Формирование вариативной части ППССЗ

Вариативная часть циклов ППССЗ содержит профессиональные модули ПМ.07 «Организация работы предприятия легкой, пищевой отрасли» и ПМ.08 «Хозяйственно-правовая деятельность предприятия» в объеме 866 часов обязательной нагрузки. Обязательная учебная нагрузка – 128 часов

использована на увеличение часов по МДК профессиональных модулей; 50 часов – на увеличение часов по общепрофессиональным дисциплинам.

4.3 Общеобразовательный цикл

Общеобразовательный цикл образовательной программы сформирован в соответствии с Разъяснениями по реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и профиля получаемого профессионального образования.

В соответствии со спецификой основной профессиональной образовательной программы по специальности выбран **социально-экономический профиль** и реализуется на первом и втором курсах обучения (1-3 семестр).

Учебное время, отведенное на теоретическое обучение (1404 часа) распределено на изучение базовых и профильных учебных дисциплин общеобразовательного цикла. При этом на ОБЖ отводится 78 часов (приказ Минобрнауки России от 20.09.2008 г. № 241), на физическую культуру – по три часа в неделю (приказ Минобрнауки России от 30.08.2010 г № 889).

В период 1-2 года обучения обучающиеся получают общеобразовательную подготовку, параллельно с освоением образовательной программы СПО.

Умения и знания, полученные обучающимися при освоении учебных дисциплин общеобразовательного цикла, углубляются и расширяются на последующих курсах обучения в процессе изучения учебных дисциплин общепрофессионального цикла образовательной программы СПО по специальности, а также отдельных дисциплин профессионального цикла.

4.4 Формы проведения промежуточной аттестации

Учебным планом предусматривается **7 недель** промежуточной аттестации. Формами промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла являются зачет, дифференцированный зачет и экзамен. По междисциплинарным курсам в последнем семестре изучения формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет, экзамен.

Текущий контроль по учебным дисциплинам проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

Промежуточная аттестация по учебной и производственной практике (по профилю специальности) проводится в форме зачета.

С целью проверки сформированности компетенций и готовности к выполнению вида профессиональной деятельности по профессиональному модулю проводится квалификационный экзамен.

Проведение экзаменов по учебным дисциплинам и квалификационных экзаменов по профессиональным модулям планируется непосредственно после окончания освоения соответствующих программ в дни, освобожденные от других форм учебной нагрузки.

Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, зачетов – не более 10 (без учета зачетов по физической культуре, учебной и производственной практике).

В процессе обучения успеваемость обучающихся при промежуточной аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и "зачтено" ("зачет"). При освоении программ профессиональных модулей в последнем семестре изучения формой итоговой аттестации по модулю предусмотрен квалификационный экзамен, который проводится сразу после его освоения, независимо от недели промежуточной аттестации - итогом является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/ не освоен с оценкой»; при освоении программ междисциплинарных курсов - дифференцированный зачет или экзамен. После освоения ПМ 06. Выполнение работ по профессии «Бухгалтер» (4 семестр) выполняется практическая квалификационная работа по профессии «Бухгалтер».

4.5 Формы проведения консультаций

Предусматриваются консультации для обучающихся при освоении ППССЗ в объеме 100 часов на учебную группу на каждый год обучения. Формы проведения консультаций: устные групповые перед проведением экзаменов, дифференцированных зачётов, контрольных работ; устные индивидуальные для ликвидации академической задолженности обучающимися.

4.6 Формы проведения государственной итоговой аттестации

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы – дипломной работы.

Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Объем времени, предусмотренный на государственную (итоговую) аттестацию составляет 6 недель, в том числе на выполнение дипломной работы – 4 недели, на защиту дипломной работы – 2 недели.

Формы и порядок проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников определяется положением о государственной итоговой аттестации выпускников ГБОУ СПО Ставропольский колледж сервисных технологий и коммерции, утвержденное приказом директором колледжа.

3.2. Календарный учебный график

| курс | № группы | Теор. обуч. | Произв. обуч., уч. практика | Произв. обуч. в условиях предпр. | Практика по проф. спец. | Произв. практика | Пром. аттест. | Подг. к итог. аттест. | Итог. аттест. | Пром.аттест.по итогам осв.ПМ |
|----------|---------------------------|--|------------------------------------|----------------------------------|-------------------------|------------------------------------|---|-----------------------|-----------------|------------------------------|
| 1 | 1 «А» Бух. | 1 сем. 01.09- 31.12 2 сем. 14.01- 20.06 | | | | | 22.06- 27.06 | | | |
| 2 | 2 «А» бух. | 1 сем. 01.09- 31.12 2 сем. 14.01- 06.06 | 02.02- 14.02 30.03- 11.04 | | 15.06- 27.06 | | 08.06- 13.06 | | | |
| 3 | 3 «А» бух. | 1 сем. 01.09- 27.2 2 сем. 19.01- 16.05 | | | | 10.11- 22.11 18.05- 06.06 | 29.12- 03.01 14.01- 17.01 22.06- 30.06 | | | |
| 4 | 4 «А» бух. | 1 сем. 01.09- 14.11 2 сем. 19.01- 11.04 | | | | 24.11- 13.12 20.04- 16.05 | | 18.05- 13.06 | 15.06- 27.06 | |

4. Материально-техническое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы

Соответствие требованиям ФГОС СПО перечня кабинетов, лабораторий, учебных и учебно-производственных мастерских, а также учебно-производственных хозяйств, учебных полигонов и др., оснащенных оборудованием, по всем реализуемым основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования

№ Наименование

Кабинеты:

- 1 Социально-экономических дисциплин
- 2 Иностранного языка
- 3 Математики
- 4 Экономики организации
- 5 Статистики
- 6 Менеджмента
- 7 Документационного обеспечения управления
- 8 Правового обеспечения профессиональной деятельности
- 9 Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита
- 10 Финансов, денежного обращения и кредитов
- 11 Экономической теории
- 12 Теории бухгалтерского учета
- 13 Анализа финансово-хозяйственной деятельности
- 14 Безопасности жизнедеятельности и охраны труда

Лаборатории

- 1 Информационных технологий в профессиональной деятельности
- 2 Учебная бухгалтерия

Спортивный комплекс:

1. Спортзал
2. Гимнастический зал
3. Открытая спортивная площадка
4. Место для стрельбы

Залы:

1. Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2. Актный зал

Требования ФГОС СПО по перечню и оснащению кабинетов, лабораторий, учебных и учебно-производственных мастерских выполняется

Соответствие материально технической базы действующим санитарным и противопожарным нормам

Требование соответствия материально технической базы действующим санитарным и противопожарным нормам выполняется.