

Министерство образования и молодежной политики  
Ставропольского края  
Государственное бюджетное образовательное учреждение  
среднего профессионального образования  
**«Ставропольский колледж сервисных технологий и коммерции»**

**СВЕДЕНИЯ**  
**о реализации образовательных программ,**  
**заявленных для государственной аккредитации**

Рассмотрены на заседании  
Педагогического совета колледжа  
от «13» ноября 2014 г., протокол № 2

Директор, к.п.н

Н.П. Деньгина

СТАВРОПОЛЬ  
2014

## Содержание

1	Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности	3
2	Система управления колледжем	4
2.1.	Структура и организация управления	4
2.2.	Нормативная и организационно-распорядительная документация	6
2.3.	Организация взаимодействия структурных подразделений колледжа	7
3	Структура подготовки специалистов	8
4	Содержание подготовки выпускников	9
4.1.	Учебно-методическая документация	9
4.2.	Библиотечно-информационное обеспечение	9
4.3.	Организация и учебно-методическое обеспечение образовательного процесса	11
4.4.	Организация практического обучения	12
4.5.	Состояние учебно-лабораторной базы колледжа	12
4.6.	Программно-информационное и компьютерное обеспечение образовательного процесса	13
4.7.	Организация воспитательной работы	14
5.	Сведения о реализации образовательных программ	18
6.	Условия, определяющие качество подготовки	18
6.1.	Кадровое обеспечение образовательного процесса	18
6.2.	Материально-техническая база	19
6.3.	Социально-бытовые условия	19
6.4.	Финансовое обеспечение колледжа	20
	Заключение	21

Приложение 1 Показатели деятельности профессиональной образовательной организации, подлежащей самообследованию (приказ МОН РФ от 14.06.2013г. № 462)

Приложения 2 (А - Л) «Сведения о реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности и квалифицированных рабочих, служащих по профессии»

## 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

Полное наименование учреждения:

Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Ставропольский колледж сервисных технологий и коммерции»

Сокращенное наименование учреждения: ГБОУ СПО СКСТиК

Место нахождения учреждения:

Российская Федерация, 355012, г. Ставрополь, ул. Ленина, 73.

Юридический адрес учреждения:

355012, г. Ставрополь, ул. Ленина, 73.

Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Ставропольский колледж сервисных технологий и коммерции» (далее «Колледж») является юридическим лицом; обладает правовой самостоятельностью; имеет печать с наименованием: Министерство образования и молодежной политики Ставропольского края \* Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Ставропольский колледж сервисных технологий и коммерции» (ГБОУ СПО СКСТиК), штампы, бланки и другие реквизиты; распоряжается представленной ему в оперативное управление собственностью; имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в министерстве финансов Ставропольского края; может приобретать имущественные и неимущественные права; может выступать истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции; ведет документацию и предоставляет отчетность в установленном законом порядке.

Учредителем колледжа является министерство образования и молодежной политики Ставропольского края.

Организационно-правовая форма учреждения: – государственное бюджетное образовательное учреждение.

Тип учреждения: учреждение среднего профессионального образования.

Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», другими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края, нормативно-правовыми актами Федерального агентства по образованию и министерства образования и молодежной политики Ставропольского края, а также Уставом колледжа.

Колледж, создан в соответствии с распоряжением министерства имущественных отношений Ставропольского края от 01.08.2007г. №434 «О реорганизации государственных образовательных учреждений» и приказом министерства образования Ставропольского края от 02.08.2007г. №366-пр.

Учреждение является правопреемником прав и обязанностей государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Ставропольский технологический колледж» и государственного образовательного учреждения начального профессионального образования «Профессиональный лицей №50».

Распоряжениями Правительства Российской Федерации от 16.08.2003 года № 1157-р и Министерства имущественных отношений Российской Федерации от 25.08.2003 года № 3768-р федеральное имущество колледжа передано в государственную собственность Ставропольского края.

Колледж является государственным образовательным учреждением среднего профессионального образования, реализующим программы СПО: программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программы подготовки специалистов среднего звена с получением среднего общего образования; программы профессионального обучения; дополнительные общеобразовательные программы отвечающие интересам общества, работодателей,

обеспечивающие обучающимся всех возрастов соответствующий уровень профессионального образования и квалификации.

Колледж имеет Устав в новой редакции, утвержденный приказом министерства образования Ставропольского края от 25.05.2011 г. № 403-пр и согласованный министерством имущественных отношений Ставропольского края распоряжением от 23.05.2011 г. № 778. Устав зарегистрирован 15.06.2011 г. за государственным регистрационным номером 2112651518736. Изменения и дополнения в Устав колледжа утверждены приказом министерства образования Ставропольского края от 23.12.2013 г. № 1229-пр и согласованы распоряжением министерства имущественных отношений от 20.12.2013 г. № 2595. Изменения и дополнения в Устав зарегистрированы 14.01.2014 г. за государственным регистрационным номером 212651007343.

Колледж имеет: свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц, зарегистрированном 14 сентября 2007 года, серия 26 №002957113; свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации юридического лица серия 26 № 002903008 от 14 сентября 2007г., ИНН/КПП 2634077744/263401001.

Колледж имеет лицензию РО № 026369, регистрационный номер 1721 от 27.06.2011 г., на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, указанным в приложениях 1, 2 к лицензии, выданную министерством образования Ставропольского края.

Колледж имеет свидетельство о государственной аккредитации ОП № 026745 регистрационный № 1444 от 27.06.2011 г., выданное министерством образования Ставропольского края.

Таким образом, организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности соответствует законодательству Российской Федерации.

## **2. Система управления колледжем**

### **2.1. Структура и организация управления**

Управление колледжем осуществляется в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в РФ» от 21.12.2012 г.. № 273-ФЗ со всеми изменениями, нормативно-правовыми актами РФ, и действующим Уставом колледжа.

Структура системы управления колледжем в соответствии с Уставом определяется и изменяется самостоятельно с учетом стоящих задач и проблем перспективного развития колледжа. Высшим органом управления колледжа является Совет Учреждения. Приоритетной задачей управления колледжем является реализация Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

Функции и полномочия, а также принцип их разграничения между управленческим персоналом направлены на достижение основной цели их функционирования: качественная подготовка квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена. Управление колледжем осуществляется на основе сочетания принципов самоуправления и единоначалия, опосредованно через функционирование Совета Учреждения, педагогического совета и общего собрания Учреждения. Общее собрание Учреждения включает всех работников независимо от занимаемой должности и собирается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. Заседания Совета Учреждения проводятся не реже 2-х раз в год, Педагогического совета – но не реже четырех раз в течение учебного года. Непосредственное управление колледжем осуществляет директор.

Директор колледжа в соответствии с законодательством действует без доверенности от имени колледжа, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, руководит образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью, распоряжается имуществом и средствами колледжа, открывает лицевые счета, подписывает финансовые документы, со-

вершает сделки, заключает договоры и соглашения, выдает доверенности, издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников и обучающихся. Назначает и освобождает от должности своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений колледжа и других работников, определяет должностные обязанности всех сотрудников в соответствии с типовыми квалификационными характеристиками.

Реализуя принцип самоуправления, общее руководство колледжем осуществляет выборный представительный орган - Совет Учреждения в количестве девяти человек, в состав которого входят как представители колледжа, так и представители общественности, родители, обучающиеся.

Совет избирается на общем собрании Учреждения открытым голосованием сроком на три года.

Основные направления деятельности Совета Учреждения:

- участвует в обсуждении перспективного плана развития колледжа;
- представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы колледжа, обучающихся обеспечивая их социальную правовую защиту;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию, воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников в организации инновационной деятельности; определяет пути взаимодействия колледжа с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся и профессионального роста педагогических работников;
- вносит на рассмотрение предложения по совершенствованию работы администрации колледжа;
- принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации колледжа.

Для обеспечения коллегиальности учебной, учебно-производственной, учебно-методической и воспитательной работы, действует педагогический совет колледжа, деятельность которого охватывает следующие направления:

- учебная работа;
- учебно-производственная работа;
- учебно-методическая работа;
- учебно-воспитательная работа;
- материально-техническое обеспечение учебного процесса;
- профориентационная работа;
- развитие платных образовательных услуг и другие.

Состав и деятельность педагогического совета определяется Положением о педсовете.

В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в РФ» от 21.12.2012 г.. № 273-ФЗ ежегодно формируются и утверждаются приказом директора:

1. Приемная комиссия.
2. Стипендиальная комиссия.
3. Государственные аттестационные комиссии по специальностям.
4. Структурные подразделения методической службы (методические объединения, проблемные группы, опытно-экспериментальная лаборатория, педагогические мастерские).

Структура колледжа состоит из следующих подразделений:

- административно-управленческие подразделения;
- учебная часть;
- отделения;
- библиотека и читальный зал;
- учебно-производственные мастерские;

- спортивный комплекс;
- административно-хозяйственная часть;
- бухгалтерия;
- планово-экономический отдел;
- других служб.

## **2.2. Нормативная и организационно-распорядительная документация**

Для осуществления образовательной деятельности в колледже, имеется собственная нормативная и организационно-распорядительная документация, разработанная в соответствии с действующим законодательством и Уставом колледжа.

Локальными актами, регламентирующими деятельность колледжа, являются:

- положение о Совете колледжа;
- положение о педагогическом совете;
- положение об общем собрании трудового коллектива;
- положение о попечительском совете;
- положение о методическом совете;
- кодекс профессиональной чести;
- положение об учебно-производственных мастерских, лабораторий и учебно-методическом комплексе мастерских, лабораторий;
- правила внутреннего трудового распорядка сотрудников;
- правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- положение о режиме занятий;
- положение о методической комиссии;
- положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- положение о комплексном экзамене;
- положение о проведении государственной итоговой аттестации выпускников;
- положение о выполнении и защиты ВКР;
- положение об организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по профессиональному модулю, дисциплине обучающимися;
- положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся;
- положение по планированию, организации и проведению лабораторных и практических занятий;
- порядок реализации права обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану;
- положение о кабинетах, лабораториях, мастерских;
- положение о библиотеке;
- порядок и основания перевода, восстановления и отчисления обучающихся;
- правила приема граждан в ГБОУ СПО «Ставропольский колледж сервисных технологий и коммерции» на 2014 год;
- положение о приемной комиссии;
- положение об апелляционной комиссии;
- положение о студенческом научном обществе;
- положение о порядке назначения, выплаты стипендии и других форм материальной поддержки учащихся и студентов;
- положение о дополнительных образовательных услугах, в том числе платных;
- положение о внутриколледжном контроле;
- положение о системе менеджмента качества;
- положение об оплате труда;
- положение о студенческом общежитии;
- положение о производственной практике;

- положение о региональной стажировочной площадке;
- положение о ресурсном центре;
- коллективный договор;
- и другие.

Локальные акты рассматриваются на заседаниях педагогического совета колледжа, согласовываются на Совете учреждения и утверждаются приказом директора колледжа.

Кроме этого, для регламентации деятельности колледжа директор издает приказы, инструкции, распоряжения.

В колледже также имеется плановая и организационно-распорядительная документация:

- программа развития колледжа на период до 2015 года;
- комплексный план работы колледжа на 2014\15 учебный год;
- планы работы методических объединений, протоколы их заседаний;
- планы работы кабинетов, лабораторий и мастерских;
- рабочие учебные планы и программы;
- график учебного процесса с указанием теоретических, практических занятий, промежуточной и итоговой государственной аттестации, каникулярного времени;
- тарификационные списки педагогической нагрузки;
- штатное расписание;
- расписание занятий;
- учебные журналы групп;
- зачетные и экзаменационные ведомости;
- сметы затрат (калькуляции) на оказание услуг.

В отделе кадров колледжа имеются личные дела, должностные инструкции и трудовые книжки работников. В учебной части имеются личные дела обучающихся колледжа, протоколы заседаний Государственных аттестационных комиссий, книги регистрации выданных дипломов, поименные книги обучающихся.

Папки приказов по колледжу формируются по трем направлениям: приказы по личному составу, приказы по контингенту обучающихся и по учебной деятельности, приказы по основной деятельности.

В колледже ведется архив.

### **2.3. Организация взаимодействия структурных подразделений колледжа**

Система управления колледжа предусматривает четкое взаимодействие подразделений при решении задач и проведении образовательного процесса. Система обеспечивается централизованным планированием работы, наличием положений, функций структурных подразделений, должностных инструкций руководителей подразделений, сложившейся системой контроля и сбора информации, коллегиальностью оценки эффективности принятых решений и полученных результатов.

Каждое подразделение имеет свою подсистему сбора и контроля информации.

Так, например, в учебной части колледжа собирается и анализируется информация:

- контингент обучающихся и его движение;
- текущая посещаемость учебных занятий обучающимися;
- семестровая отчетность об успеваемости и посещаемости по отдельным учебным группам (сводные семестровые ведомости);
- расписание учебных занятий;
- расписание экзаменационных сессий;
- анализ результатов экзаменов сессий;
- результаты итоговой аттестации по общеобразовательным, общепрофессиональным и профессиональным дисциплинам, профессиональным модулям с письменным анализом освоения обучающимися программ дисциплин и профессиональных модулей;

- результаты и итоги успеваемости и качества знаний по каждой учебной группе и в целом по колледжу;
- итоги обученности обучающихся по каждой дисциплине и преподавателю;
- результаты ГИА;
- и другие документы.

Весь массив информации контролируется, анализируется. Для решения текущих задач учебная часть (отделения) функционально связаны с заместителем директора по учебной работе, заместителем директора по социальным вопросам и воспитательной работе, заместителем директора по учебно-производственной работе, заместителем директора по экономике, заместителем директора по административно-хозяйственной работе, а также бухгалтерией, библиотекой, общежитием и т.д.

В архив учебной части с отделений сдаются на хранение выпускные квалификационные работы (письменные экзаменационные работы, дипломные работы, дипломные проекты, курсовые работы, курсовые проекты, экзаменационные работы по общеобразовательным предметам, журналы т/о и п/о учебных групп).

При организации приема оформляются заявки работодателей на подготовку кадров по профессиям и специальностям, при выпуске сдаются справки-подтверждения о трудоустройстве выпускников.

Текущие вопросы, требующие общего согласования, рассматриваются на административных совещаниях у директора колледжа.

### **3. Структура подготовки специалистов**

Лицензией Колледжу предоставлено право ведения образовательной деятельности по программам СПО; программы подготовки специалистов среднего звена по 9 специальностям, программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по 3 профессиям, а также программам профессионального обучения (подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих по широкому спектру профессий), дополнительным общеобразовательным программам.

В настоящее время колледж ведет подготовку специалистов по ФГОС СПО:

*программы подготовки специалистов среднего звена*

072501 – Дизайн (в промышленности) базовая подготовка,

080114 – Экономика и бухгалтерский учет (сервис) углубленная подготовка,

100701 – Коммерция (в торговле) базовая подготовка,

101101 – Гостиничный сервис базовая подготовка,

100116 – Парикмахерское искусство углубленная подготовка,

100124 – Стилистика и искусства визажа углубленная подготовка,

260103 – Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий базовая подготовка,

260807 – Технология продукции общественного питания базовая подготовка,

262019 – Конструирование, моделирование и технология швейных изделий базовая и углубленная подготовка,

*программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих*

260807.01 – Повар, кондитер.

Подготовка специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих, служащих проводится с учетом потребностей регионального рынка труда в кадрах по согласованию с администрацией Ленинского района г. Ставрополя и министерством труда и социальной защиты Ставропольского края.

Обучение в колледже финансируется как за счет средств краевого бюджета, так и по договорам с физическими и юридическими лицами с полным возмещением затрат на обучение.

Количество принятых на обучение за счет субсидий краевого бюджета устанавливается государственным заданием, утвержденными Министерством образования и молодежной политики Ставропольского края.



По программам подготовки специалистов среднего звена обучение в СКСТиК проводится на базе основного общего, среднего общего образования, начального профессионального образования. По программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих подготовка осуществляется на базе основного общего образования. При подготовке по программам среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО обучающиеся проходят подготовку по профессиям квалифицированных рабочих, служащих.

В 2011 г. была открыта новая специальность 072501 – Дизайн (в промышленности) базовая подготовка.

Численность обучающихся на 01.11.2014г. за счет бюджетных ассигнований бюджета Ставропольского края составляет 1121 человек, обучающихся с полным возмещением затрат за обучение – 64 человека, что составляет 50 учебных групп.

## **4. Содержание подготовки выпускников**

### **4.1. Учебно-методическая документация**

В колледже разработаны образовательные программы по всем реализуемым специальностям (ППССЗ) и профессиям (ППКРС):

- имеются ФГОС по реализуемым профессиям и специальностям;
- разработаны рабочие учебные планы по специальностям и профессиям;
- разработаны рабочие программы по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и практикам;
- разработаны программы государственной итоговой аттестации.

Рабочие учебные планы и программы УД, ПМ, УП, ПП, разработанные специалистами колледжа по всем реализуемым специальностям и профессиям, соответствуют ФГОС.

В рабочих учебных планах по специальностям и профессиям максимальный объем учебной нагрузки обучающихся не превышает 54 часов в неделю, включая все виды учебной работы, нагрузка обучающегося обязательными учебными занятиями не превышает 36 часов в неделю, объем практической подготовки для специалистов среднего звена составляет не менее 50%, для квалифицированных рабочих, служащих не менее 70% от общего учебного времени, предусмотрена самостоятельная работа обучающихся.

Объем времени, отведенный рабочими планами на циклы, соответствует ФГОС.

Рабочие программы по дисциплинам общеобразовательной подготовки соответствуют ГОС среднего общего образования.

Программы государственной итоговой аттестации выпускников по каждой специальности разрабатываются в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. №968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

### **4.2. Библиотечно-информационное обеспечение**

Основным информационным центром в колледже является библиотека, которая располагается в студенческом общежитии колледжа (ул. Комсомольская, 60).

Библиотека имеет книгохранилище, абонемент и читальный зал на 20 посадочных мест. Общая площадь – 120 м<sup>2</sup>. Общее количество литературы – 31214 экз.

Библиотека колледжа ведет комплектование фонда с учетом требований образовательных стандартов и информационными потребностями пользователей.

В целях качественного обеспечения литературой учебного процесса библиотека ведет работу по следующим направлениям:

- постоянно отслеживает поступление необходимой литературы в книжные магазины, пункты по продаже книг при издательствах;
- постоянно просматривает и анализирует аннотированные тематические планы выпуска литературы, бюллетени, информационные листы издательств;

- оформляет заказы на учебную литературу;
  - оформляет подписку на периодическую печать.
- Обеспеченность библиотеки колледжа литературой приведена в таблице:

Технич. лит-ра, экз.	Соц.-эконом. и гуман. экз.	Естеств.-научн. лит-ра, экз.	Худож. лит-ра, экз.	Прочая лит-ра, экз.	Итого, экз.
8283	8033	1429	10709	2760	31214

Всего фонд библиотеки составляет 34214 экземпляров.

Динамика книжного фонда на 1 января 2014 года представлена в таблице:

Год	Книжный фонд, экз.	Поступление в фонд, экз.	Списание, экз.
2009	48782	364	2792
2010	49069	287	-
2011	49405	336	-
2012	32292	295	17408
2013	31214	227	1305

Из таблицы видно, что за последние 3 года в библиотечный фонд поступило 858 экз. учебной литературы и было списано 18713 экз. устаревшей литературы.

Об активном использовании библиотечной литературы свидетельствуют данные таблицы:

Год	Количество посещений, чел.	Количество книговыдачи, экз.
2009	6774	15580
2010	8118	13653
2011	10372	20158
2012	8924	16378
2013	7312	12381

Библиотека колледжа имеет подписку на периодические издания. А именно на 2014 год.

*Нормативные*

- 1 Справочник руководителя образовательного учреждения с 2007г

*Научно-методические*

- 1 Завуч с 2002г.
- 2 Классный руководитель с 2002г.
- 3 Среднее профессиональное образование с 2007г.
- 4 Управление школой с 2007г.
- 5 Аккредитация в образовании с 2007г.

*Технические*

- 1 Питание и общество с 1996г.
- 2 Ателье с 1999г.
- 3 Швейная промышленность с 1995г.
- 4 Долорес с 2007г.
- 5 Основы безопасности жизнедеятельности с 2000г.

Обеспеченность учебно-методической литературой на момент самообследования по профессиям и специальностям ФГОС не ниже 1,0 экз./чел., что соответствует требованиям стандартов.

### 4.3. Организация и учебно-методическое обеспечение образовательного процесса

Образовательный процесс в колледже осуществляется в соответствии с рабочими учебными планами по профессиям и специальностям.

Ежегодно составляется график учебного процесса на учебный год. На каждый семестр составляется расписание занятий каждой группы в соответствии с учебными планами.

Образовательный процесс в колледже ведется в соответствии с комплексным планом работы колледжа на учебный год, утвержденным директором.

Кроме того, для организации образовательного процесса разработан и используется следующий пакет документов:

- правила внутреннего распорядка для обучающихся (Приказ № 45-о\д от 14.02.2014 г.);
- положение о режиме занятий (Приказ № 128-о\д от 01.09.2014 г.);
- положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (Приказ № 128-о\д от 01.09.2014г.);
- положение о комплексном экзамене (Приказ № 128-о\д от 01.09.2014г.);
- положение о проведении государственной итоговой аттестации выпускников (Приказ № 139-о\д от 11.12.2013 г.);
- порядок и основания перевода, восстановления и отчисления обучающихся (Приказ № 128-о\д от 01.09.2014г.);
- положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся (Приказ № 139-о\д от 11.12.2013 г.);
- порядок реализации права обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану (Приказ № 128-о\д от 01.09.2014г.);
- положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (Приказ № 139-о\д от 11.12.2013 г.);
- положение об организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по профессиональному модулю, дисциплине (Приказ № 109-о\д от 30.11.2011г.);
- положение о выполнении и защиты ВКР (Приказ № 128-о\д от 01.09.2014г.);
- положение по планированию, организации и проведению лабораторных и практических занятий (Приказ № 109-о\д от 30.11.2011г.);
- положение о кабинете и лаборатории (Приказ № 109-о\д от 30.11.2011г.);
- положение об учебно-производственных мастерских, лабораторий и учебно-методическом комплексе мастерских, лабораторий (Приказ № 128-о\д от 01.09.2014г.);
- положение о студенческом научном обществе (Приказ № 109-о\д от 30.11.2011г.);
- положение о порядке планирования и организации самостоятельной работы студентов (Приказ № 109-о\д от 30.11.2011г.);
- положение о библиотеке (Приказ № 109-о\д от 30.11.2011г.);
- положение о методической комиссии (объединении) (Приказ № 109-о\д от 30.11.2011г.);
- положение о методическом совете (Приказ № 109-о\д от 30.11.2011г.);
- положение о педагогическом совете (Приказ № 109-о\д от 30.11.2011г.);
- положение о внутриколледжном контроле (Приказ № 128-о\д от 01.09.2014г.);
- положение о системе менеджмента качества (Приказ № 128-о\д от 01.09.2014г.);
- инструкция о ведении журнала теоретического обучения;
- программы итоговой государственной аттестации по каждой специальности;
- методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы;
- рабочие программы по всем дисциплинам;
- перечень вопросов по дисциплинам, выносимым на экзамены;
- экзаменационные билеты;
- квалификационные задания по профессиональным модулям;
- задания на курсовое проектирование;
- инструкции для проведения лабораторных работ и задания для проведения практических работ;

- методические разработки, методические пособия и методические указания.

В образовательном процессе широко используется раздаточный и иллюстрационный материал, технические средства обучения, ИКТ.

Преподаватели колледжа систематически работают над совершенствованием методического обеспечения образовательного процесса, внедрением новых форм и методов обучения.

Преподаватели колледжа разработали и разрабатывают учебно-методические комплексы дисциплин, МДК, профессиональных модулей.

#### **4.4. Организация практического обучения**

Учебными планами по специальностям и профессиям среднего профессионального образования предусмотрены следующие виды практик: учебная практика, производственная практика и практика преддипломная. Все виды практик проводятся в соответствии с требованиями учебных планов и рабочих программ и в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса. Рабочие программы практик составлены в соответствии с приказом Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. №291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».

Учебная практика проводится в учебно-производственных мастерских и лабораториях колледжа и частично на основе договоров на различных предприятиях (специальности «Гостиничный сервис», «Технология продукции общественного питания», «Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий», профессия «Повар, кондитер»).

Учебно-производственные мастерские и лаборатории колледжа имеют следующую базу:

- учебно-производственная мастерская (хлебопекарное, макаронное и кондитерское производство – ресурсный центр) – 30 рабочих мест
- кухня лаборатория – 13 рабочих мест
- швейная мастерская № 1 – 13 рабочих места
- швейная мастерская № 2 – 13 рабочих мест
- швейная мастерская № 3 – 13 рабочих мест
- салон-парикмахерская – 6 рабочих мест
- учебные лаборатории парикмахерских работ (2 шт.) – 30 рабочих мест
- лаборатория маникюра – 15 рабочих мест
- лаборатория педикюра – 8 рабочих мест
- лаборатория декоративной косметики – 13 рабочих мест
- лаборатория косметологии и визажа – 15 рабочих мест
- лаборатории рисунка, живописи, графики и дизайна 48 рабочих мест.

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между колледжем и организациями.

Перед началом практики проводятся собрания в учебных группах, обучающимся разъясняются задачи практики и условия ее прохождения.

Контроль и методическую помощь при прохождении практики оказывают руководители практики от учебного заведения, проводят консультации, помогают в сборе материала для курсового и дипломного проектирования.

Преддипломная практика обучающихся организуется аналогичным образом, и, в основном, проводится на тех же предприятиях, что и производственная практика.

Для прохождения всех видов практик колледж заключил договоры с предприятиями города, Ставропольского края.

#### **4.5. Состояние учебно-лабораторной базы колледжа**

Образовательный процесс в колледже организован на двух территориях, расположенных по ул. Ленина, 73; ул. Морозова/Артема,  $\frac{3}{4}$ , в трех учебно-лабораторных корпусах, включающих **30** кабинетов теоретического обучения, **12** учебных лабораторий и учебно-

производственных мастерских, 5 компьютерных классов, актов, спортивный и гимнастический залы, оснащенных всем необходимым для проведения уроков и лабораторно-практических занятий. В этот перечень входят:

Лаборатории:

- кухня лаборатория;
- учебные лаборатории парикмахерских работ (2 шт.);
- лаборатория маникюра;
- лаборатория педикюра;
- лаборатория декоративной косметики;
- лаборатория косметологии и визажа;
- лаборатории рисунка, живописи, графики и дизайна (4 шт.);
- лаборатория теххимического контроля продуктов.

Кабинеты:

- иностранного языка (5 шт.);
- русского языка и литературы – (2 шт.);
- основ безопасности жизнедеятельности;
- химии;
- общественных дисциплин (2 шт.);
- естественно-научных дисциплин (2 шт.);
- математики (2 шт.);
- информатики и информационных технологий (5 шт.);
- технологии швейных изделий;
- материаловедения;
- спецрисунка и художественной графики;
- моделирования и конструирования одежды;
- конструирования швейных изделий;
- технологии продукции общественного питания;
- технологии кондитерских и хлебобулочных изделий;
- оборудования ПОП;
- товароведения;
- организации обслуживания потребителей;
- оборудования торговых предприятий;
- экономики организации;
- бухгалтерского учета;
- методический.

Все лаборатории, кабинеты и учебно-лабораторное оборудование соответствует реализуемым образовательным программам.

#### **4.6. Программно-информационное и компьютерное обеспечение образовательного процесса**

Построение курса компьютерной подготовки основывается на содержании:

- рабочих учебных планов специальностей и профессий;
- современного уровня развития рассматриваемой области деятельности;
- наличием и составом материальной базы (компьютеры и программное обеспечение);
- обязательным разделением группы на подгруппы на время практических занятий.

Основными принципами построения курсов компьютерной подготовки являются:

- мотивация обучения практической направленностью и возможностью применения знаний, умений и навыков в профессиональной деятельности;
- многократное закрепление умений для получения профессионального навыка;
- постепенный переход в течение курса с наглядных практических методов обучения к проблемно-поисковым методам самостоятельной работы;

- модульность построения курса, в части возможной вариации тем и объемов в зависимости от фонда времени и среднего уровня подготовки группы.

Все программы компьютерной подготовки построены на цикле практических работ с минимальными временными затратами на теоретический материал.

Для решения задач по программно-информационному и компьютерному обеспечению учебного процесса колледж имеет необходимое оборудование. Сводные данные по обеспеченности образовательного процесса автоматизированными рабочими местами приведены в таблице:

Количество кабинетов информационных дисциплин	5
Количество специализированных кабинетов, оснащенных ученическими автоматизированными рабочими местами	5
Количество кабинетов, оборудованных мультимедиа проекторами	9
Количество кабинетов, оборудованных автоматизированными рабочими местами преподавателя (без учета кабинетов информационных дисциплин и специализированных кабинетов)	6
Количество локальных сетей, имеющихся в образовательном учреждении	3
Общее количество автоматизированных рабочих мест	123
Количество автоматизированных рабочих мест, используемых в учебном процессе	105
Количество терминалов, используемых в учебном процессе с которых имеется доступ к сети Internet	75
Доля автоматизированных рабочих мест, используемых в учебном процессе с которых имеется доступ к сети Internet, %	71%
Контингент обучающихся колледжа	1185
Количество студентов, приходящихся на 1 автоматизированное рабочее место	9,6

Программное обеспечение компьютеров колледжа имеет лицензии.

Студенты обеспечены автоматизированными рабочими местами в соответствии с требованиями – не более 20 человек, приходящихся на 1 автоматизированное рабочее место.

#### 4.7. Организация воспитательной работы

Процесс управления воспитательной деятельностью в ГБОУ СПО «Ставропольский колледж сервисных технологий и коммерции» осуществляется в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами, регламентирующими организацию и содержание профессиональной подготовки специалистов: Федеральный закон РФ «Об образовании», Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования, Программа развития воспитания в системе СПО на 2010 - 2015 годы, Программа развития воспитания в системе образования Ставропольского края на 2010-2015 годы, Концепция воспитательной системы колледжа, Программа развития воспитания ГБОУ СПО «Ставропольский колледж сервисных технологий и коммерции».

Вся деятельность структурных подразделений регламентируется соответствующими Положениями: о классном руководителе, о стипендиальном обеспечении и материальной поддержке студентов бюджетных групп СКСТ и К, о старостате, о Совете студенческого самоуправления, о деятельности студенческого общежития.

Управление процессом воспитательной работы реализуется через следующие структурные подразделения колледжа:

- педагогический совет
- совет колледжа
- административный совет
- попечительский совет
- семинары классных руководителей
- методическая комиссия классных руководителей

- совет общежития
- совет студенческого самоуправления колледжа
- кружки, творческие объединения, секции
- студенческий отряд
- индивидуальная работа со студентами.

Основные цели воспитательного процесса в колледже:

1. Проектирование программы развития колледжа, позволяющей формировать новое качество образования в режиме образовательной деятельности и ФГОС СПО;
2. Создание условий для формирования полноценной физически и психически здоровой личности, способной к самореализации в социуме, как субъекта деятельности.

Воспитательная работа в колледже проводится по следующим направлениям:

- Правовое воспитание;
- Трудовое воспитание;
- Нравственное воспитание;
- Эстетическое воспитание;
- Санитарно-просветительная работа;
- Культурно-массовая работа;
- Патриотическая работа;
- Спортивно-массовая работа.

Планирование и целенаправленное проведение классных часов позволяет организовать совместную деятельность студентов и классных руководителей в рамках идеологии и темы колледжа в целом. В результате реализации поставленных целей и задач формируется основа для создания воспитательной системы на основе компетентного и антропоориентированного подхода. Спроектированные в методической комиссии классные часы проводятся через различные личностно-ориентированные технологии: диспуты, беседы, технологические игры (ТРК, КТД и т. д.), элементы тренинга, организаторско-деятельностные и деловые игры и прочее.

В работе используются разнообразные формы и методы: массовые, групповые, индивидуальные в зависимости от конкретно поставленной задачи.

Все мероприятия учебно-воспитательного характера проводятся на различных уровнях:

- группы (классные часы, встречи, беседы, собрания, вечера и т.д.)
- мероприятия по отделениям (линейки, собрания, встречи и т.д.)
- цикловых комиссий (олимпиады, викторины, семинары, смотры-конкурсы)
- профессионального мастерства, научно-практические конференции и т.д.)
- общеколледжные мероприятия (конкурсы, конференции, олимпиады)
- городские мероприятия
- краевые и всероссийские мероприятия в системе СПО.

Воспитательная работа в колледже осуществляется силами социально-психологической службы колледжа, педагогическим коллективом, к работе привлекаются представители инспекции по делам несовершеннолетних, ГИБДД, медицинских учреждений, представители администрации города по работе с молодежью, представители военного комиссариата г. Ставрополя. Нарботана система контрольно-аналитической деятельности воспитательной работы по проведению и реализации мониторинга развития воспитательной работы, в осуществлении которого принимают участие классные руководители, психолог, заведующие отделениями, заместитель директора по социальным вопросам и воспитательной работе. В проблемных учебных группах проводятся малые педсоветы с приглашением обучающихся группы, их родителей, преподавателей, администрации колледжа, на которых осуществляются решения текущих проблем и вырабатываются меры по стабилизации положения. В колледже работает совет по профилактике правонарушений, на который приглашают правонарушителей учебной дисциплины. Особое внимание в воспитательной работе уделяется обучающимся, относящимся к категории «трудных». В колледже проводится планомерная и систематическая работа педагогических работников совместно с социально –

психологической службой и с обучающимися с момента зачисления включается система мер и способов преодоления и предупреждения дезадаптации обучающихся. Приоритетными направлениями в работе с «трудными» обучающимися является систематическое вовлечение их в общественную жизнь группы и колледжа, принятие участия в художественной самодеятельности, занятия в спортивных секциях.

Воспитательный процесс обеспечивается психолого-педагогической поддержкой, которую осуществляют педагог- психолог колледжа, социальный педагог и классные руководители. Служба СППС обеспечивает диагностическую, коррекционную и развивающую работу. В колледже под руководством педагога- психолога работал психологический клуб «Путь к успеху», направления деятельности которого были связаны с расширением сферы психологического сопровождения.

В рамках реализации программы по семейному воспитанию проводятся целенаправленные лекции и семинары по темам семейного воспитания и психологии семейных отношений, проводятся встречи с психологами краевого психологического Центра, классные часы по данной тематике проблемного характера, организованы тематические родительские собрания.

Воспитательная работа ведется в соответствии с единым планом работы на текущий год.

В колледже сформировалась и успешно действует система кружковой работы среди них «Юный кондитер», «Коммерсант», театр моды» Авангард», СТЭМ, Телестудия «Эхо», «Общение».

Успешно работает «Театр мод» под руководством Алексюк Н.Н. и Педуненко Т.П., который неоднократно участвовал в городских и краевых конкурсах. Из года в год эти творческие коллективы обновляются, неизменным остается их обязательное участие во всех торжественных концертах, вечерах, проводимых в колледже, и во многих мероприятиях, проводимых в городе и крае, смотрах художественной самодеятельности.

Функционирует целый ряд творческих коллективов и кружков:

Вокальная студия «Каскад» (руководитель Артюхов А.П.)

Ансамбль современного танца (руководитель Малеванова М.В.)

Ансамбль современного танца «Флешмоп» (руководитель Малеванова М.В.)

Театральный клуб «СТЭМ».

Творческие коллективы постоянно представляют свои результаты на смотре художественной самодеятельности, на фестивалях, конкурсах, городских программах: краевой конкурс по вокалу «Я вхожу в мир искусств», « Нам этот мир завещано беречь», «Золотой самородок»; городской конкурс современного танца, городской конкурс «Студенческая весна», краевой конкурс «Профи-мастер», краевой конкурс творческих работ «Рождество Христово» и др. В творческих объединениях занимаются более 150 студентов, деятельность которых в целом образует культурную среду не только колледжа, но и города.

Организация спортивно-массовой и военно-патриотической работы в колледже осуществляется руководителем физвоспитания Варфоломеевым М.И., руководителем ОБЖ Шкариным Р.Н. Материальная база для проведения спортивно-массовой работы состоит из стационарного спортивного зала, одного малого, спортивной площадки.

Преподаватели физвоспитания проводят различные конкурсы и турниры по отдельным видам спорта: минифутбол, баскетбол, волейбол, настольный теннис, стритбол.

Большое внимание в колледже уделяется работе спортивных секций: настольный теннис, волейбол, футбол, баскетбол, легкая атлетика, общефизическая подготовка стрельба. Спортивные секции охватывают внеучебной занятостью более 300 студентов. Спортивные соревнования планируются, организуются и проводятся в колледже по различным видам спорта, а также в форме спортивно-оздоровительных праздников: «А ну-ка, парни!», «День здоровья», «Я выбираю спорт как альтернативу вредным привычкам!». Студенты стали постоянными участниками спортивных соревнований городского и краевого масштаба. Всего в учебном году у спортсменов бывает до 30 стартов. Студенты принимают активное участие в индивидуальных состязаниях, достигая рекордов и побед. Результативность данной деятель-



ности характеризуется формированием готовности студентов к ведению здорового образа жизни, самоактуализацией студенчества.

Патриотическое и гражданское воспитание в колледже заключается в том, чтобы повседневным смыслом каждого подрастающего человека стало наполненное благородством и уважением отношение к России. В колледже целенаправленно ведется военно-патриотическая работа: проводятся уроки мужества; ежегодно принимают участие в городских, краевых мероприятиях; проводятся встречи с воинами-участниками боевых действий в Афганистане, Чечне, ветеранами ВОВ. Ежегодно проводятся дни защиты обучающихся от чрезвычайных ситуаций; участие в Вахте Памяти защитников Отечества, посвященных Дню Победы; проводятся военно-учебные сборы для призывников на базе ОГВК или ВК.

В колледже создан клуб «Патриот», руководителем которого является руководитель ОБЖ. Проводится большая работа всеми субъектами образовательного процесса в рамках подготовки к празднованию победы ВОВ:

- ✓ единый день, посвященный празднованию Победы в ВОВ,
- ✓ «Звездный марш-поход»,
- ✓ выставки работ студентов «Взгляд на Победу через окно», «Победе посвящается...»,
- ✓ защита композиций «Под мирным небом»,
- ✓ заседание клуба «Патриот»,
- ✓ «И помнит мир спасенный»,
- ✓ конкурс рефератов и сочинений «Великая победа – Великого народа!»,
- ✓ литературно-музыкальная композиция «Этот День Победы», «Маевка»,
- ✓ участие в городских мероприятиях праздника Победы.
- ✓ Проведены акции «Ветеран живет рядом»,
- ✓ созданы отряды милосердия и волонтерские отряды по оказанию помощи ветеранам и труженикам тыла.

Интересно, разнопланово проводятся предметные недели по учебным дисциплинам: математике, русскому языку и литературе, биологии, иностранному языку. Проводятся конференции, различные олимпиады, пресс-конференции, «круглые столы», семинары. Отмечается высокопрофессиональная, творческая работа таких классных руководителей, как Павлова С.В., Томашевская Л.И., Холодова В.Н., Аносова Н.Ю., Стаценко С.В., Педуненко Т.П., Реймкулова Ж.Н., Кравченко Л.В., их оптимистическая, активная жизненная позиция вдохновляет и организует жизнедеятельность студентов вверенных им групп на достижение хороших и отличных результатов.

В колледже имеется общежитие на 300 мест, что обеспечивает 100% всех нуждающихся. Воспитательная работа в общежитии осуществляется под руководством воспитателей Птушко Н.М., Тумасян Р.Г., Пашенко Л.В. и через деятельность студенческого комитета общежития, общих собраний, собраний по этажам. Студенческий совет общежития избирается на добровольных началах, на основе соуправления решает вопросы обеспечения выполнения правил внутреннего распорядка, решение бытовых вопросов, организации досуга и отдыха студентов. Общежитие занимает четыре этажа. Условия проживания соответствуют гигиеническим нормам: имеются оборудованные кухни, душевые комнаты, оборудована прачечная, имеются комнаты отдыха.

Заместителем директора по СВ и ВР, социально - психолого- педагогической службой (СППС), заведующими отделениями, Советом по профилактике правонарушений, Студенческим Советом проводится систематическая плановая работа по поддержанию учебной дисциплины. Проводится целенаправленная работа с обучающимися опаздывающими на занятия, отстающими и пропускающими занятия без уважительной причины. С правонарушителями работа проводится в индивидуальной форме с привлечением родителей. Колледж обеспечивает условия для профилактической работы против наркомании, табакокурения, СПИДа, правонарушений. В колледже 2 раза в год проводятся Месячники антинаркотической направленности, с проведением классных часов и круглого стола по организации педагогической работы против наркотической зависимости, а также организации соответствующей выставки в библиотеке, планируются классные часы в рамках педагогической практики

по данной тематики. Организуются встречи с представителями правоохранительных органов, налажена система оказания правовой, медицинской, психологической и наркологической помощи студентам. Студенты колледжа принимают участие в конкурсах «Молодежь против курения», «Молодежь против СПИДа», «Школа- территория здоровья и без наркотиков» и т. д. В колледже организовано волонтерское движение. Работает клуб «Я волонтер».

## **5. Сведения о реализации образовательных программ, представленных к государственной аккредитации**

Сведения о реализации образовательных программ в колледже представлены в приложении 2 (А – Л).

## **6. Условия, определяющие качество подготовки**

### **6.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Образовательный процесс колледжа обеспечивают 75 педагогических работников. Из них 70 человек – штатные преподаватели, 3 человека – мастера производственного обучения, 2 преподавателей – внешние совместители.

На момент самообследования имеют квалификационные категории 55 педагогических работников. Их распределение представлено в таблице:

#### **Сводные данные по педагогическим работникам, имеющим квалификационные категории**

Педагогические работники	Всего	Аттестованы на квалификационную категорию			
		высшую		первую	
		абс.	%	абс.	%
Преподаватели	70	33	47,1	19	27,1
Мастера п/о	3	2	66,7	-	-
Преподаватели-совместители	2	1	50,0	-	-
всего	75	36	48,0	19	25,3

В колледже работает 6 кандидатов наук, 16 человек имеют Почетное звание «Почетный работник начального профессионального образования», 9 человек - Почетное звание «Почетный работник среднего профессионального образования».

#### **Сведения о повышении квалификации педагогических работников за 2013,14 уч.г.**

<b>Педагогические работники</b>	<b>Всего (чел.)</b>	<b>Прошли курсы, (чел.)</b>
Преподаватели	70	24
Мастера п/о	3	2
Преподаватели-совместители	2	1
всего	75	28

Все циклы дисциплин и профессиональных модулей учебных планов обеспечены педагогическими работниками, имеющими образование соответствующее читаемым дисциплинам и профессиональным модулям.

## 6.2. Материально-техническая база

Колледж расположен на территории г. Ставрополя, имеет 2 учебных комплекса по ул. Ленина, 73; ул. Морозова/Артема, 3/4 и студенческое общежитие по ул. Комсомольской, 60. Перечень корпусов колледжа с указанием их площадей представлен в таблице:

Адрес	Корпус	Общая площадь, м <sup>2</sup>	Учебная площадь, м <sup>2</sup>		
			всего	учебная	Учебно-вспомогательная
Ленина, 73	Административный корпус	135	-	-	135
	Учебно-лабораторный корпус №1	1923	1923	869	1054
	Учебно-лабораторный корпус №2	2017	2017	938	1079
	Спортивный зал	845	845	685	160
	Прочие	341	-	-	341
Морозова/Артема, 3/4	Учебно-лабораторный корпус №3	2004	2004	915	1089
Комсомольская, 60	Общежитие	4229	-	-	4229
ВСЕГО		11494	6789	3407	8087

Из таблицы видно, что общая площадь учебных корпусов колледжа составляет 11118 м<sup>2</sup>. В расчете на одного обучающегося приведенного контингента на 01.11.14г. приходится  $11494 : 1121 = 10,3$  м<sup>2</sup> общей площади.

Общая стоимость основных фондов на 01.01.2014г. составляет 61429,7 тыс. руб

Колледж имеет:

- общежитие на 300 мест;
- три учебных корпуса;
- спортивный и гимнастический залы, спортивную площадку;
- актовый зал на 108 мест;
- столовую по 80 посадочных мест;
- библиотеку с читальным залом;
- лаборатории, кабинеты, аудитории;
- мастерские.

Оснащение лабораторий, кабинетов, учебно-производственных мастерских соответствует требованиям ФГОС, учебных планов и программ и позволяет обеспечить преподавание дисциплин необходимыми наглядными пособиями, техническими средствами обучения, лабораторным оборудованием, инструментами и т.п.

По заключению проведенной плановой проверки (сентябрь 2014г.) Госпожнадзора и санитарно-эпидемиологического надзора состояние помещений и оборудования отвечает соответствующим нормам.

## 6.3. Социально-бытовые условия

### Медицинское обслуживание

Медицинское обслуживание колледжа обеспечивается: МУЗ городская поликлиника №1 (договор № 01-09/10-1 «Об оказании медицинских услуг в системе ОМС» от 01.09.2010 года). Срок действия ежегодная пролонгация.

Систематически проводится (в соответствии с графиком) флюорографическое обследование обучающихся и сотрудников колледжа.

Медицинскими работниками обеспечивается своевременная вакцинация (по возрасту) против заболеваний, предусмотренных Минздравом для вакцинации (корь, дифтерия и т.д.).

### **Питание**

В колледже работает столовая, оснащенная необходимым оборудованием и инвентарем.

Обучающиеся, студенты-сироты, обучающиеся, оставшиеся без попечения родителей обеспечиваются горячим питанием.

Также налажена розничная торговля. Обучающиеся и сотрудники в свободное от занятий время могут воспользоваться услугами столовой, буфета.

### **Общежитие**

Колледж имеет общежитие. В общежитиях проживают около 300 человек.

Общежития оснащены в достаточной степени необходимым оборудованием. Комнаты рассчитаны для проживания 3-х – 2-х человек.

Для обучающихся – сирот, и обучающихся оставшихся без попечения родителей оборудованы отдельные комнаты.

В общежитиях функционируют: библиотека, кружковая комната, оснащенные всем необходимым кухни; имеются души, туалеты.

В общежитии сформирован и успешно работает Совет общежития, в состав которого входят проживающие обучающиеся, таким образом, реализуется форма самоуправления в студенческом общежитии. Систематически проводятся рейды администрации и классных руководителей, по проверке санитарного состояния, выполнения правил проживания в общежитии.

Все проживающие получают временную регистрацию (с 01.09. по 30.06. текущего года). Со всеми проживающими обучающимися составляется договор о сохранности имущества в общежитии, где указано, что они несут ответственность за то, чем пользуются.

В общежитиях установлен пропускной режим, который контролируется сотрудниками охраны ООО ЧОП Витязь-СК в соответствии с договором от 31.10.2014г. № 28в.

### **Социальная защита**

В соответствии с положением о стипендиальном обеспечении обучающиеся колледжа очного обучения получают стипендию. С целью стимулирования учебной работы обучающихся в колледже приняты надбавки за отличную учебу – 25% от размера месячной стипендии.

Малообеспеченные и остро нуждающиеся получают социальную стипендию.

Студенты-сироты и оставшиеся без попечения родителей (находящиеся под опекой) материально обеспечиваются в порядке и размере, установленном законодательством Российской Федерации.

### **6.4. Финансовое обеспечение колледжа**

Колледж, являющийся государственным учебным заведением, финансируется из краевого бюджета согласно Плана АФХД (государственного задания на 2013 год, 2014г.г.), путем получения субсидии на выполнения государственного задания и иных субсидий. Дополнительным источником финансирования являются средства, полученные от платной образовательной деятельности, оказания услуг и производственной деятельности.

За последние три года колледж имел следующее финансирование

<b>Наименование норматива</b>	<b>2011г.</b>	<b>2012г.</b>	<b>2013г.</b>
Бюджетное финансирование (краевой федеральный бюджет), руб.	46 376 470	43 637 796	55 465 500
Доходы от предпринимательской и иной при-	11 545 478	13 721 691	15 502 121

носящей доход деятельности, руб.			
Расходы на одного обучающегося из контингента, приведенного к очной форме обучения, руб.	44982	42657	50886
Отношение средств, направленных на нужды образования, ко всем доходам учреждения за год, %	100	100	100
Среднегодовой контингент обучающихся очной формы обучения, чел.	1 031	1 023	1090

### **Заключение**

В результате проведенного самообследования можно сделать следующие выводы:

1. В колледже фактические условия организационно-правового обеспечения образовательной деятельности на момент самообследования соответствуют лицензионным требованиям на право ведения образовательной деятельности.
2. Организация управления колледжем, его нормативная и организационно-распорядительная документация соответствует действующему законодательству и Уставу колледжа.
3. Прием по лицензированным специальностям и профессиям, анализ приема по реализуемым ППССЗ и ППКРС свидетельствует о востребованности на рынке труда.
4. Рабочие учебные планы, программы дисциплин, профессиональных модулей, их перечень, объем, последовательность и преемственность в учебных планах соответствуют требованиям ФГОС специальностей и профессий.
5. Реальная обеспеченность основной учебно-методической литературой одного обучающегося, своевременность источников учебной информации, программно-информационное обеспечение учебного процесса, учебно-методические материалы преподавателей соответствуют требованиям ФГОС.
6. Организация учебного процесса осуществляется в строгом соответствии с учебными планами.
7. Степень подготовленности выпускников по уровню освоения обучающимися программного материала, результатам итоговых аттестаций, отчетов председателей государственных экзаменационных комиссий, востребованности выпускников, отсутствию рекламаций можно считать как достаточную.

**ПОКАЗАТЕЛИ**

деятельности ГБОУ СПО Ставропольский колледж сервисных технологий и коммерции,  
подлежащей самообследования на 01.11.2014г.

№ п\п	Наименование показателя	Ед. изм.	Кол-во
<b>1</b>	<b><u>Подготовка кадров</u></b>		
1.1	Общий контингент (приведенный контингент)	чел.	1185
1.2	Количество студентов, принятых за счет средств бюджета Ставропольского края	чел.	300
1.3	Доля целевого приема в СБ	чел.	300
1.4	Общее количество реализуемых программ СПО, ДПО	ед.	10
1.5	Доля укрупненных специальностей (далее УГС), имеющих образовательные программы углубленной подготовки, в общем количестве реализуемых УГС	ед.	0,4
1.6	Доля программ дополнительного образования в общем количестве образовательных программ	ед.	0,6
1.7	Количество выпускников (все формы обучения)	чел.	365
1.8	Доля выпускников, сдавших ГИА на «4» и «5»	ед.	0,6
1.9	Доля выпускников, освоивших рабочие профессии, должности служащих	ед.	0,3
1.10	Доля трудоустроенных выпускников в общем количестве выпускников	ед.	0,6
<b>2</b>	<b><u>Кадровый потенциал</u></b>		
2.1	Общее количество педагогических работников: штатные работники совместители	чел.	75 73 2
2.2	Доля штатных педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию	ед.	0,48
2.3	Доля штатных педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию	ед.	0,25
2.4	Доля педагогических работников с учеными степенями (званиями), включая совместителей	ед.	0,1
2.5	Доля педагогических работников с опытом деятельности в организациях соответствующей профессиональной деятельности	ед.	0,4
2.6	Доля педагогических работников, прошедших повышение квалификации или стажировку за последние три года	ед.	1
<b>3</b>	<b><u>Инфраструктура</u></b>		
3.1	Общая площадь	м <sup>2</sup>	11494
3.2	Доля учебных площадей (кабинеты, лаборатории, мастерские, цеха, полигоны) в общей площади	ед.	0,6
3.3	Стоимость учебно-производственного оборудования	тыс.руб.	11370,0

3.4	Доля учебно-производственного оборудования, приобретенного за последние три года	ед.	0,6
3.5	Обеспеченность ПЭВМ не старше 5 лет на 1 обучающегося	ед.	0,04
3.6	Обеспеченность общежитием на 1 обучающегося	ед.	1
3.7	Обеспеченность пунктами питания на 1 обучающегося	ед.	1
3.8	Обеспеченность спортивными сооружениями (спортивный зал, бассейн, спортивная площадка, стрелковый тир)	ед.	2
4	<b><u>Развитие потенциала образовательной организации</u></b>		
4.1	Участие в инновационных проектах за отчетный год (федеральных, региональных целевых программах и инновационных площадках)	ед.	3
4.2	Доля победителей олимпиад, конкурсов профессионального мастерства, спартакиад регионального, федерального и международного уровней на 100 обучающихся за отчетный период	ед.	10,2
4.3	Доля штатных педагогических работников, издавших учебники и учебные пособия, рекомендованные региональными или отраслевыми УМК, НМК, с грифом УМО, ФИРО	ед.	0,04
4.4	Доля штатных педагогических работников – победителей конкурсов, проводимых Минобрнауки России	ед.	0,03
5	<b><u>Финансово-экономическая деятельность</u></b>		
5.1	Доля внебюджетных доходов в консолидированном бюджете образовательной организации	ед.	0,2
5.2	Отношение средней заработной платы в образовательной организации к средней заработной плате по экономике региона	ед.	0,87
5.3	Доля расходов, направленных на научно-исследовательские и экспериментальные работы	ед.	-
5.4	Доля внебюджетных расходов, направленных на развитие материальной базы	ед.	0,4