

Министерство образования и молодежной политики Ставропольского края  
Государственное бюджетное образовательное учреждение  
среднего профессионального образования  
«Ставропольский колледж сервисных технологий и коммерции»

Согласовано  
Совет учреждения  
Протокол № 1  
от « 13 » февраля 2014 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора колледжа  
от « 14 » февраля 2014 г.  
№ 45-о/д

**Правила внутреннего распорядка для обучающихся в колледже**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Данные Правила внутреннего распорядка для обучающихся разработаны в соответствии с ч. 12 статьи 43 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", приказом министерства образования и науки РФ от 15.03.13г. № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 г. № 543, Уставом колледжа.

1.2. Правила внутреннего распорядка имеют целью способствовать укреплению дисциплины, организации обучения в соответствии с требованиями образовательных программ, повышению качества учебы, повышению эффективности учебного процесса; регламентируют порядок деятельности, поведение, взаимодействие и взаимоотношения обучающихся, работников и администрации колледжа, порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в ходе образовательного процесса и иной деятельности колледжа.

Дисциплина обеспечивается методами убеждения, а также поощрения за успехи в учебе. К нарушителям дисциплины применяются меры дисциплинарного и общественного воздействия.

1.3 К числу обучающихся, на которых распространяется действие настоящих Правил, относятся все категории лиц, зачисленных в установленном порядке в число обучающихся колледжа по очной форме получения образования, в том числе обучающихся на платной основе.

1.4 Настоящие Правила включают нормы, регулирующие внутренний учебный распорядок в Колледже.

Внутренний учебный распорядок – это режим и порядок осуществления в Колледже учебно-воспитательной, научно-исследовательской и других видов деятельности, реализуемых обучающимися в образовательном процессе, под руководством и контролем преподавательского состава и администрации Колледжа.

1.5 Внутренний учебный распорядок Колледжа регулируется как настоящими Правилами, так и другими локальными нормативными правовыми актами, регламентирующими внутренний учебный распорядок. В случае противоречия между ними и настоящими Правилами правовой приоритет принадлежит последним.

1.6 Вопросы, связанные с применением настоящих Правил, решаются администрацией Колледжа в пределах предоставленных ей полномочий.

**2. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

2.1 Содержание образовательного процесса в колледже регламентируется ФГОС, среднего профессионального образования по реализуемым ОПОП (профессиям, специальностям).

2.2 Основными видами учебных занятий являются урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторная работа, самостоятельная работа, консультация, учебная практика, производственная (квалификационная) практика, курсовое проектирование (курсовая работа), выпускная квалификационная работа и другие виды учебных занятий, которые определяются учебными планами и программами. Помимо основных видов занятий колледж может вводить кружковые занятия, направленные на развитие интересов и способностей обучающихся.

2.3 Учебный год начинается 1 сентября и регламентируется календарным графиком учебного процесса.

2.4 Расписание занятий составляется, как правило, на полный учебный семестр. Расписание занятий должно соответствовать требованиям нормативных документов, согласовано с Управлением Роспотребнадзора по Ставропольскому краю, установленной в Колледже форме и вывешивается в определенном, доступном всем обучающимся месте. Для проведения занятий в кружках, спортивных секциях составляется отдельное расписание.

2.5 Продолжительность академического часа 45 минут. Для обучающихся в колледже устанавливается шестидневная учебная неделя. Недельная нагрузка обучающихся обязательными учебными занятиями не должна превышать 36 учебных часов.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы - 54 часа в неделю.

2.6 Для обучающихся колледжа два раза в год устанавливаются каникулы, продолжительность которых составляет две недели в зимний период, восемь недель – в летний период.

2.7 Численность учебной группы, принятой на обучение в соответствии с государственным заданием, при очной форме обучения устанавливается 25-30 человек. Численность учебной группы, принятой на условиях полного возмещения затрат на обучение, устанавливается колледжем. При проведении лабораторных и практических занятий учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек.

2.8 Время начала и окончания учебных занятий устанавливается следующее:

- начало занятий – 8.30;

- окончание занятий – 18.30.

2.9 Присутствие посторонних лиц на уроках допускается только с разрешения директора или заместителя по учебной работе.

2.10 Знания, умения и навыки обучающихся по всем формам учебной работы оцениваются в баллах: "5" отлично, "4" хорошо, "3" удовлетворительно, "2" неудовлетворительно. Для учебных дисциплин, профессиональных модулей и видов учебной работы обучающихся, по которым формой итогового контроля является зачет, устанавливается оценка «Зачет» и «Незачет». Оценка должна быть выставлена на экзамене или по окончании изучения дисциплины (прохождения практики), по окончании изучения профессионального модуля – «освоен», «не освоен».

2.11 Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям разрабатываются на основе рабочих учебных планов и выбираются колледжем самостоятельно.

2.12 По завершении промежуточной аттестации обучающиеся, получившие неудовлетворительные оценки, обязаны ликвидировать академическую задолженность в соответствии с Положением «О текущей и промежуточной аттестации ГБОУ СПО «Ставропольский колледж сервисных технологий и коммерции».

2.13 Перевод обучающихся на следующий курс производится приказом директора на основании выполнения учебного плана.

2.14 Колледж обеспечивает выполнение требований программы обучения по практической подготовке обучающихся путем проведения лабораторных, практических занятий, учебных и производственных (квалификационных) практик на собственной учебно-материальной базе, а также на базе предприятий, учреждений и организаций в соответствии с заключаемыми с ними договорами.

2.15 Воспитательные задачи колледжа, вытекающие из гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих ценностей, реализуются в совместной деятельности коллектива обучающихся и преподавателей и осуществляются на принципах добровольности и сотрудничества с участием студенческих и других общественных организаций, родителей.

2.16 Государственная (итоговая) аттестация проводится в соответствии с Положением колледжа о государственной итоговой аттестации и требованиями ФГОС.

2.17 По всем дисциплинам теоретического обучения и этапам производственных (профессиональных) практик в соответствии с учебным планом выставляется итоговая аттестационная оценка, которая указывается в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

2.18 Восстановление отчисленных обучающихся производится по их заявлению при наличии свободных мест и регламентируется Положением о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся ГБОУ СПО СКСТИК.

2.19 Обучающиеся, призванные на действительную военную службу в период обучения оформляют академический отпуск, при увольнении в запас продолжают обучение на том курсе и по той же форме обучения, где они обучались до призыва на действительную военную службу.

2.20 Перевод обучающихся с одной специальности на другую внутри колледжа производится на основании заявления при наличии вакантных мест в соответствии с Уставом колледжа, приказом директора. Перевод обучающихся в другое учебное заведение производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом колледжа.

2.21 Академический отпуск обучающимся предоставляется по медицинским показаниям, на период военной службы и в других исключительных случаях, при наличии документов, подтверждающих основания для получения академического отпуска, и заявления с указанием причины. Порядок предоставления академических отпусков регламентирован Положением о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся.

2.22 В случае беременности обучающиеся имеют право на оформление отпуска по беременности и родам продолжительностью 70 календарных дней. Отпуск по беременности и родам оформляется на основании личного заявления и медицинской справки. В период отпуска по беременности и родам выплачивается пособие в соответствии с действующим законодательством.

2.23 После рождения ребенка обучающиеся имеют право на предоставление отпуска по уходу за ребенком до 1,5 лет без посещения занятий. Отпуск по уходу за ребенком предоставляется на основании личного заявления и документа о рождении ребенка.

### 3. ОСНОВНЫЕ ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1 Обучающиеся колледжа имеют право:

- получать образование в соответствии с ФГОС по реализуемым ОПОП профессиям и специальностям;
- получать знания, соответствующие современному уровню развития науки, техники и культуры;
- получать платное дополнительное образование;
- выбирать специализацию обучения в пределах рабочего учебного плана;
- посещать все виды учебных занятий в колледже;

- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности колледжа, в том числе через общественные организации и органы управления колледжа, создавать и участвовать в деятельности органов студенческого самоуправления;
- бесплатно пользоваться при проведении мероприятий, предусмотренными учебно-воспитательным процессом, библиотекой, помещениями, оборудованием учебных кабинетов, лабораторий и других подразделений колледжа;
- обжаловать Приказы и распоряжения администрации колледжа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на уважение своего человеческого достоинства;
- на получение стипендии и иных видов материальной помощи в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся ГБОУ СПО "Ставропольский колледж сервисных технологий и коммерции".

#### 4. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

##### 4.1 Обучающиеся в колледже обязаны соблюдать нормы (правила) безопасности и т.д.:

- соблюдать Устав колледжа, настоящие Правила внутреннего распорядка для обучающихся в колледже;
- систематически овладеть теоретическими и практическими знаниями, умениями по избранной специальности и или профессии в соответствии с требованиями, установленными ФГОС;
- посещать обязательные учебные занятия;
- выполнять в установленные сроки задания, предусмотренные учебным планом и программами, творчески относиться к порученному делу;
- повышать свой культурный и профессиональный уровень, воспитывать в себе чувство ответственности;
- воспитывать в себе трудолюбие, активно участвовать в общественно - полезном труде, самообслуживании в колледже;
- быть дисциплинированным и организованным как в колледже, так и в общественных местах, соблюдать правила поведения в обществе;
- беречь и укреплять собственность колледжа, бережно относиться к результатам труда других людей, возмещать причиненный колледжу ущерб, экономно использовать электроэнергию и воду;
- соблюдать правила поведения;
- в установленные учебным планом сроки проходить промежуточную и итоговую аттестацию;
- уважительно относиться к работникам колледжа;
- уважать права и считаться с интересами других обучающихся, сотрудников колледжа, не подвергать опасности их жизни и здоровье;
- в осеннее - весенний период принимать участие в уборке и благоустройстве территории;
- в учебный период, 1 раз в месяц осуществлять генеральную уборку закреплённых аудиторий в колледже;
- с 1 октября по 30 мая согласно графику дежурств осуществлять дежурство по колледжу;
- соблюдать установленные правила техники безопасности, санитарии и гигиены.

4.2 Материальный ущерб, понесённый колледжем по вине обучающегося, возмещается обучающимся или его родителем (лицами их заменяющими) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

##### 4.3 Обучающимся колледжа запрещается:

- громкий разговор, шум в коридорах во время занятий;

- курение, употребление спиртных напитков и наркосодержащих веществ на территории колледжа;
- приглашение сторонних лиц на территорию колледжа во время учебных занятий;
- опаздывание на занятия и отсутствие по неуважительной причине;
- порча мебели, стен и инвентаря;
- осуществление действий, причиняющих ущерб здоровью, чести и достоинству обучающихся и работников;
- употребление нецензурных выражений;
- проявление оскорбительных действий по отношению к обучающимся и работникам.

## 5. ПООЩРЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

### 5.1 Поощрения за успехи в учебе и общественной работе.

5.1.1. За высокие успехи в учебной, спортивно-массовой, общественной деятельности для обучающихся устанавливаются следующие меры поощрения:

- объявление благодарности;
- установление надбавки к стипендии или премирование;
- награждение грамотой или дипломом;
- награждение ценным подарком.

5.1.2 Поощрение объявляется приказом директора по учебной части и доводится до сведения обучающихся. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле обучающегося.

5.1.3 Родителям и или законным представителям отлично успевающих, дисциплинированных, имеющих успехи в спортивной, культурно-массовой деятельности, общественной работе обучающихся направляются благодарственные письма.

## 6. ПРИМЕНЕНИЕ К ОБУЧАЮЩИМСЯ И СНЯТИЕ С ОБУЧАЮЩИХСЯ МЕР ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ

6.1 За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

замечание;

выговор;

отчисление из колледжа.

6.2 За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

При выборе меры дисциплинарного взыскания колледжем учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение студсовета обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

6.3 Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

6.4 До применения меры дисциплинарного взыскания учебная часть колледжа должна затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

6.5 Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного, а

также времени, необходимого на учет мнения студенческого совета, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, но не более семи учебных дней со дня представления директору, мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

6.6 Отчисление обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из колледжа, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в колледже, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование колледжа.

Отчисление обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

6.7 Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего среднего общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.8 Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора по контингенту, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в колледже. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

6.9 Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

6.10 Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в колледже, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

6.11 Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.12 Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

Директор колледжа до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству студенческого совета.

6.13 За текущую неуспеваемость к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия вплоть до отчисления. За академическую неуспеваемость (по результатам промежуточной аттестации) по трем и более дисциплинам обучающийся отчисляется из колледжа. Отчисление осуществляется приказом директора по представлению учебной части.

6.14 Отчисление из колледжа может быть применено как крайняя мера дисциплинарного взыскания.

Использование данной меры наказания производится в соответствии с Уставом колледжа и настоящими Правилами внутреннего распорядка. Решение об отчислении обучающегося из колледжа принимается директором колледжа с учетом мнения руководителей структурных подразделений, классного руководителя, профсоюзного комитета, а отчисление несовершеннолетних обучающихся по собственному желанию производится с учётом мнения родителей.

6.15 Обучающийся может быть отчислен из колледжа по следующим причинам:

6.15.1 нежелание обучающегося продолжать обучение (собственное желание);

6.15.2 за нарушение требований Устава колледжа и настоящих Правил внутреннего распорядка;

6.15.3 за неуспеваемость по трем и более учебным дисциплинам, МДК и практике;

6.15.4 за длительное отсутствие (более тридцати дней) без уважительных причин на учебных занятиях в течение учебного года;

6.15.5 для получающих платные образовательные услуги - за не внесение в установленный срок обусловленной платы за обучение;

6.15.6 обучающиеся, осуждённые за преступления, отчисляются из колледжа после вступления в законную силу приговора суда.

6.16 При отчислении обучающегося из колледжа ему выдаётся академическая справка по форме и находившийся в личном деле подлинник документа об образовании с заменой в деле его копией.

## 7. ВНУТРЕННЯЯ ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОЙ ГРУППЫ

7.1 Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в группах осуществляется классными руководителями, назначаемыми приказом директора колледжа.

7.2 Для проведения теоретических занятий обучающиеся распределяются по учебным группам. Состав учебных групп утверждается приказом директора колледжа в зависимости от избранной специальности или профессии.

На каждую учебную группу заводится журнал учебных занятий по установленной форме. Журнал хранится в учебной части и выдаётся старосте группы перед началом занятий. По окончании учебных занятий журнал сдается в учебную часть.

7.3 В каждой учебной группе приказом директора колледжа на учебный год назначается староста группы из числа наиболее успевающих, дисциплинированных и организованных обучающихся.

Староста группы работает под руководством классного руководителя и выполняет в своей группе все его распоряжения и указания.

7.4 В обязанности старосты входит: поддержание дисциплины в группе, наблюдение за сохранностью учебного оборудования и инвентаря, извещение обучающихся об изменениях в расписании учебных занятий, помощь классному руководителю в оформлении ведомостей успеваемости и посещаемости за месяц, сводных ведомостей оценок и пропусков занятий, зачетных книжек, рапортчиков, в составлении списков обучающихся на стипендию для стипендиальной комиссии, распределении книг и учебных пособий, организации генеральных уборок закреплённых кабинетов и территории.

Распоряжения старосты группы в пределах указанных функций обязательны для всех обучающихся группы.

7.5 Староста группы назначает на каждый день занятий дежурных по группе в соответствии с графиком дежурств.

На дежурных возлагается обязанность получения инструментов, оборудования и других материалов на занятие, контроль за их сохранностью во время занятий и возврат в полном объёме. Дежурные обязаны обеспечивать преподавателя к началу занятий

необходимым подсобным материалом (таблицы, схемы, муляжи, мел, чистая доска и т.п.), следить за чистотой и сохранностью имущества в учебном помещении и производить в нём влажную уборку.

7.6 До истечения срока полномочий староста группы может быть переизбран за грубые нарушения или бездействие решением актива группы и решением классного собрания.

7.7 С правилами внутреннего распорядка обучающихся знакомят классные руководители на классных часах в начале каждого учебного года под роспись.

Рассмотрено на заседании педагогического совета  
Протокол № 3 от «13» февраля 2014г.