

	Министерство образования и молодежной политики Ставропольского края
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ставропольский колледж сервисных технологий и коммерции»

Согласовано
Совет учреждения
Протокол № 20
от «16» 12 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора колледжа
от «17» 12 2015 г.
№ 191-о\д

ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ
ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления студентов ГБПОУ «Ставропольский колледж сервисных технологий и коммерции» (далее Колледж) разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования Российской Федерации от 20.12.1999 г. № 1239 «Об утверждении порядка перевода студентов из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение и из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение»;

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.12.2014 г. № 1580 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464»;

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2015 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

– Уставом Колледжа;

– Правилами внутреннего распорядка для студентов;

– Положением о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

1.2. Целью порядка является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедур перевода, отчисления и восстановления студентов.

2. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА СТУДЕНТОВ ИЗ ОДНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В ДРУГУЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ

2.1. Перевод (зачисление) студентов может осуществляться из одной профессиональной образовательной организации в другую профессиональную образовательную организацию, из образовательной организации высшего образования в профессиональную образовательную организацию, с одной образовательной программы среднего профессионального образования на другую, с одной формы обучения на другую.

2.2. При переводе из одной профессиональной образовательной организации в другую, студент отчисляется в связи с переводом из исходной образовательной организации и принимается (зачисляется) в принимающую профессиональную образовательную организацию.

2.3 Перевод (зачисление) студентов осуществляется на вакантные места соответствующего курса специальности, уровня среднего профессионального образования (базовый, углубленный) и формы обучения, на которые студент планирует перейти (далее - вакантные места).

Если в Колледже имеются соответствующие вакантные места, финансируемые как за счет бюджетных ассигнований, так и с оплатой стоимости по договорам с физическими и (или) юридическими лицами, то Колледж вправе предлагать студенту перейти на обучение.

2.4. Перевод (зачисление) студента осуществляется на основании личного заявления о переводе с указанием курса, специальности, формы обучения в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая может проводиться путем рассмотрения копии зачетной книжки, собеседования.

Для прохождения аттестации студент предоставляет документ об образовании (оригинал) и справку об обучении или периоде обучения. Аттестация включает процедуру рассмотрения заместителем директора по учебной работе справки об обучении или периоде обучения из исходной профессиональной образовательной организации с целью перезачета учебных дисциплин (модулей), определения соответствия перечня изученных дисциплин (модулей), объема часов, рабочему учебному плану Колледжа.

2.5. При положительном решении вопроса о переводе (зачислении) по результатам аттестации Колледж выдает студенту справку установленного образца (Приложение 1).

Студент предоставляет в исходную образовательную организацию указанную справку, а также личное заявление об отчислении в связи с переводом и о необходимости выдачи ему справки об обучении и документа об образовании, на базе которого студент получал среднее профессиональное образование (далее - документ об образовании).

2.6. На основании представленных документов руководитель исходной образовательной организации в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении студента с формулировкой:

"Отчислен в связи с переводом в ГБПОУ «Ставропольский колледж сервисных технологий и коммерции»".

При этом студенту выдается документ об образовании (из личного дела), а также справка об обучении или периоде обучения. Допускается выдача указанных документов лицу, имеющему на это доверенность установленной формы.

Студент сдает студенческий билет и зачетную книжку в учебную часть.

В личном деле студента остается заверенная копия документа об образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет и зачетная книжка.

2.7. Директор Колледжа издает приказ о зачислении студента в Колледж в порядке перевода, на основании предоставленных документов студентом и результатов аттестации.

До получения документов директор Колледжа имеет право допустить студента к учебным занятиям своим распоряжением.

2.8. Если по итогам аттестации выявлено отсутствие итоговых оценок не более чем по трем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам учебного плана специальности Колледжа, то его зачисление осуществляется приказом директора с условием последующей ликвидации несоответствия в учебных планах в течение семестра в установленные сроки.

В приказе о зачислении делается запись:

"Зачислен в порядке перевода из _____
(наименование образовательной организации)

на специальность _____
(наименование специальности)

на _____ уровень среднего профессионального образования
(базовый, углубленный)

на _____ курс на _____ форму обучения.

2.9. В Колледже формируется и ставится на учет личное дело студента, в которое заносится заявление о приеме в порядке перевода, справка об обучении или периоде обучения, оригинал документа об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода.

2.10. Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.

3. ОТЧИСЛЕНИЕ СТУДЕНТОВ

3.1. Студент может быть отчислен из Колледжа:

3.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения);

3.1.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по инициативе студента или родителей (законных представителей) по приказу директора Колледжа:

- по собственному желанию студента или родителей (законных представителей);
- в случае перевода студента для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

3.1.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по инициативе Колледжа (на основании решения педагогического совета) в случае:

- применения к студенту, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнения студентом по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, в том числе не ликвидировавшим в установленные сроки академической задолженности;
- совершение студентом преступления или административного правонарушения, связанного с нарушением общественного порядка и общественной безопасности;
- установления нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине студента его незаконное зачисление в Колледж;
- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) студента.

3.1.4. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента и Колледжа, в том числе в случае ликвидации Колледжа.

3.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств указанного студента перед Колледжем.

3.3. Отчисление несовершеннолетнего студента как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к студенту мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

3.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Колледжа, об отчислении студента из Колледжа.

3.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе студента или родителей (законных представителей) осуществляется на основании личного заявления студента или родителей (законных

представителей), которое рассматривается в течение 10 дней директором Колледжа. В приказе указывается дата отчисления студента из Колледжа.

3.5. Если со студентом или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего студента заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора Колледжа, об отчислении студента из Колледжа. Права и обязанности студента, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Колледжа, прекращаются с даты его отчисления (даты проведения сторонами взаиморасчетов и подписания Акта сдачи-приёмки выполненных работ).

3.6. При досрочном прекращении образовательных отношений Колледж, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдает лицу, отчисленному из Колледжа, справку об обучении.

3.7. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Колледжа, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу.

4. ВОССТАНОВЛЕНИЕ СТУДЕНТОВ

4.1. Студентам предоставляются академические права на восстановление в Колледж для получения образования по основным профессиональным образовательным программам (далее - ОПОП), в порядке, установленном законодательством об образовании.

4.2. Лицо, отчисленное из Колледжа, по инициативе студента до завершения освоения образовательной программы СПО, имеет право на восстановление для продолжения обучения в Колледже при следующих условиях:

- при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения;
- в течение пяти лет после отчисления;
- не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.3. Отчисленные студенты могут быть восстановлены на тот же курс образовательной программы СПО в течение семестра, ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено, с полным возмещением затрат на обучение, как восстановленные для повторного обучения.

4.4. Заявление студента о восстановлении рассматривается с заместителем директора по учебной работе, согласуется с директором Колледжа. Восстановление производится приказом директора Колледжа.

4.5. Студенты, прервавшие обучение в связи с призывом на военную службу, восстанавливаются на тот же курс в течение семестра, с которого они были призваны. После восстановления они должны ликвидировать имеющуюся академическую задолженность в сроки, установленные приказом директора Колледжа.

	Должность	Фамилия	Подпись	Дата
Разработал	Зам. директора по УР	И.А. Подорога		15.12.15г.
Согласовал	Юрисконсульт	В.Г. Ленский		15.12.15г.
Версия 03				Стр. 6

Приложение 1
к Порядку и основаниям перевода,
отчисления и восстановления студентов

Образец

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«СТАВРОПОЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ СЕРВИСНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И КОММЕРЦИИ»

355012, г. Ставрополь, ул. Ленина, 73,

тел/факс (8652) 29-36-22, E-mail: pl50@inbox.ru

ОКПО 83025150, ОГРН 1018800490687, ИНН/КПП 2634077744/263401001

Исх. № _____ от «____» _____ 201__г.

СПРАВКА

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество (полностью))

в том, что он(а) на основании личного заявления и копии зачетной книжки _____,
дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки

выданной _____,
полное наименование образовательного учреждения, выдавшего зачетную книжку

успешно выдержал(а) аттестационные испытания и будет зачислен(а) в порядке перевода для продолжения образования по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности

наименование специальности

после представления документа об образовании и академической справки.

Директор _____

(подпись)

расшифровка подписи

АКАДЕМИЧЕСКАЯ СПРАВКА

Дана ФИО в том, что он (она) с «___» _____ 201__ года по «___» _____ 201__ года обучалась в Ставропольском колледже сервисных технологий и коммерции на базе _____ общего образования по специальности «_____» (приказ о зачислении от «___» _____ 201__ года № _____ к, приказ об отчислении от «___» _____ 201__ года № _____ к).

За время обучения (_____ семестры) были изучены следующие дисциплины, профессиональные модули:

	Наименование дисциплины, ПМ, МДК	Количество во часов (max)	Оценка	Экзаменационная оценка
1....				

Зам. директора по УР

ФИО

М.П.