

	Министерство образования и молодежной политики Ставропольского края
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ставропольский колледж сервисных технологий и коммерции»

Согласовано
Совет учреждения
Протокол № 20
от «16» 12 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора колледжа
от « 17» 12 2015 г.
№ 191-о\д

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

(новая редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Частью 5 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598);
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования п. 8.6;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устава колледжа;
- Положением о проведении государственной итоговой аттестации выпускников ГБПОУ «Ставропольский колледж сервисных технологий и коммерции».

1.2. Положение об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы по специальностям среднего профессионального образования в ГБПОУ «Ставропольский колледж сервисных технологий и коммерции» является составной частью комплекса документов об организации государственной итоговой аттестации выпускников колледжа.

1.3. Выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) – это итоговая, самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, выполненная им на выпускном курсе, оформленная с соблюдением необходимых требований и представленная по окончании обучения к защите перед государственной экзаменационной комиссией. Выпускная квалификационная работа выполняется выпускниками:

- выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа - для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- дипломная работа (дипломный проект) - для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

1.4. Защита ВКР является обязательным испытанием для выпускников колледжа, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования.

1.5. Выполнение ВКР призвано способствовать систематизации, закреплению и совершенствованию полученных студентами знаний, профессиональных, учебно-исследовательских умений, опыта представления и публичной защиты результатов своей деятельности.

1.6. Защита ВКР проводится с целью выявления готовности выпускника к осуществлению основных видов профессиональной деятельности и соответствия уровня, качества и результатов подготовки выпускников Федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования.

1.7. ВКР должна иметь актуальность и практическую значимость и может выполняться по предложениям колледжа, работодателей.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ТЕМАТИКИ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

2.1. Тематика ВКР определяется методическими объединениями при разработке программы государственной итоговой аттестации в соответствии с присваиваемой выпускникам квалификацией.

2.2. Тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

2.3. Темы ВКР разрабатываются преподавателями колледжа и рассматриваются соответствующими методическими объединениями по специальностям. Возможно выполнение ВКР по заявкам предприятий (организаций), заинтересованных в трудоустройстве выпускников. Темы ВКР должны отражать современный уровень развития образования, культуры, науки, техники, производства, и соответствовать социальному заказу общества

2.4. Выпускник имеет право выбора темы из предложенной тематики ВКР вплоть до предложения своей тематики с обоснованием целесообразности ее разработки.

2.5. Руководитель ВКР назначается приказом директора колледжа. Наряду с руководителем могут быть назначены консультанты по отдельным частям (вопросам) ВКР. Основными функциями консультанта ВКР являются:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;

- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;

- контроль хода выполнения ВКР.

2.6. Закрепление направлений исследования ВКР (с указанием руководителей) за студентами и утверждение тем ВКР оформляется приказом директора колледжа не позднее 20 января последнего года обучения.

В исключительных случаях допускается изменение или корректирование (уточнение) темы по просьбе руководителя ВКР с последующим ее утверждением приказа. Ответственность за составление проекта приказа об изменении тематики ВКР возлагается на заместителя директора по учебной работе.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ВЫПОЛНЕНИЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

3.1. Согласно утвержденным темам руководитель ВКР разрабатывает индивидуальный план совместно со студентом по выбранному направлению исследования. Индивидуальный план подготовки и выполнения ВКР рассматривается на заседании соответствующего методического объединения на предмет соответствия программам профессиональных модулей и утверждается зам. директора по УР колледжа.

3.2. В отдельных случаях допускается выполнение ВКР группой студентов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту.

3.3. Задания на ВКР:

- разрабатываются ведущими специалистами колледжа;
- подписываются руководителем ВКР;
- выдаются студенту не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики;
- сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение, задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

3.4. Руководитель ВКР - преподаватель соответствующего профессионального модуля:

Основными функциями руководителя ВКР являются:

- 1) руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР;
- 2) консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения исследовательской работы. В ходе консультаций преподавателем разъясняются назначение и задачи, структура и объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей работы, даются ответы на вопросы студента;
- 3) оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- 4) контроль хода выполнения студентом ВКР;
- 5) подготовка заключения об уровне готовности ВКР к защите;
- 6) проверка ВКР;
- 7) подготовка письменного отзыва на ВКР, который должен включать:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме;
- оценку качества выполнения и содержания ВКР как по частям, так и в целом, включая:
 - оценку полноты освещения поставленных вопросов, актуальности, новизны, теоретической и практической значимости исследовательской работы;
 - оценку соответствия исследовательской работы современному состоянию изученности темы;
 - оценку соблюдения правил оформления исследовательской работы;
 - оценку языка и научного стиля работы;
- общую оценку ВКР и рекомендации по устранению выявленных недостатков;
- согласие на представление работы к защите.

8) проверка выступления студента и мультимедийного сопровождения защиты ВКР.

3.5. По завершении проверки (за две недели до защиты) руководитель ВКР подписывает ее, знакомит студента с письменным отзывом и передает работу для рецензирования.

3.6. Основные обязанности студента при написании ВКР:

- выполнение требований Положения об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы по специальностям среднего профессионального образования в ГБПОУ «Ставропольский колледж сервисных технологий и коммерции»;
- своевременный выбор направления исследований и темы ВКР;
- посещение консультаций и выполнение в соответствии с индивидуальным планом подготовки и выполнения ВКР требований и заданий руководителя;
- завершение ВКР в полном объеме не позднее чем за 1 неделю до начала государственной итоговой аттестации, определенного графиком учебного процесса;
- предоставление на процедуру защиты ВКР текста исследования на бумажном и электронном носителях;
- подготовка доклада и мультимедийной презентации ВКР на бумажном и электронном носителях.

4. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

4.1. По содержанию выпускная квалификационная работа должна иметь опытно-практическую или теоретическую направленность. Объем дипломной работы должен составлять не менее 40 страниц, но не более 60 страниц печатного текста (без учета приложений).

4.2. Выпускная квалификационная работа должна быть представлена на бумажном и электронном носителях. Требования по выполнению и оформлению ВКР излагаются в Методических рекомендациях.

4.3. Список используемой литературы оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание» и ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». Список может содержать не более 25% изданий, относящихся к учебникам и учебным пособиям для студентов профессиональных образовательных организаций среднего профессионального образования. В библиографический список включаются только те издания, которые находят отражение в содержании работы и на них имеются сноски в тексте.

4.4. Страницы окончательно оформленной работы брошюруются.

4.5. ВКР может иметь следующую структуру:

4.5. 1. Композиция дипломной работы опытно-практического характера:

1) введение, структура и логическая последовательность элементов которого могут выглядеть следующим образом:

- обоснование актуальности выбранной темы;
- определение объекта и предмета исследования;
- формулирование целей и задач исследования;
- определение используемых методов исследования.

2) основная часть, состоящая обычно из двух разделов:

- первый раздел содержит теоретические основы изучаемой проблемы;
- второй раздел (практическая часть ДР) направлен на решение выбранной проблемы;

3) заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы. Это выводное знание не должно подменяться механическим суммированием выводов в конце глав, представляющих краткое резюме, а должно содержать итоговые результаты исследования, которые можно оформить в виде некоторого количества пронумерованных абзацев;

4) список используемой литературы (не менее 20 источников);

5) приложение.

4.5.2. Композиция дипломной работы теоретического характера:

1) введение, структура и логическая последовательность элементов которого могут выглядеть следующим образом:

- обоснование актуальности выбранной темы;
- определение объекта и предмета исследования;
- формулирование целей и задач исследования;
- определение используемых методов исследования.

2) теоретическая часть, в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством глубокого сравнительного анализа литературы;

3) заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов исследования. Это выводное знание не должно подменяться механическим суммированием выводов в конце глав, представляющих краткое резюме, а должно содержать итоговые

результаты исследования, которые можно оформить в виде некоторого количества пронумерованных абзацев;

4) список используемой литературы (не менее 25 источников);

5) приложение.

4.5.3. Выпускная квалификационная работа может быть логическим продолжением курсовой работы, идеи и выводы которой реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровне. Курсовая работа может быть использована в качестве составной части (раздела, главы) ВКР.

Не допускается текстуальное совпадение наименований курсовой и ВКР.

5. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

5.1. ВКР, имеющие отзыв руководителя, рецензируются специалистами из числа ведущих преподавателей образовательных учреждений высшего образования, ведущих специалистов предприятий, организаций владеющих вопросами, связанными с тематикой ВКР.

5.2. Рецензенты выпускных квалификационных работ назначаются приказом директора колледжа не позднее одного месяца до защиты ВКР. На рецензирование одной ВКР предусматривается 4 часа.

Рецензия должна включать:

- 1) заключение о соответствии содержания ВКР заявленной теме;
- 2) оценку качества выполнения и содержания ВКР как по частям, так и в целом, включая:
 - оценку степени разработки поставленных вопросов, актуальности, новизны, теоретической и практической значимости исследовательской работы;
 - оценку соответствия исследовательской работы современному состоянию изученности темы;
 - оценку соблюдения правил оформления исследовательской работы;
 - оценку языка и научного стиля работы;
 - общую оценку выпускной квалификационной работы.

5.3. Содержание рецензии доводится до сведения выпускника не позднее, чем за три дня до защиты ВКР.

Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

5.4. Заместитель директора по учебной работе по представлению руководителя и при наличии положительного отзыва руководителя и рецензии решает вопрос о допуске студента к защите и передает ВКР в Государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за пять дней до защиты выпускной квалификационной работы.

5.5. В случае получения неудовлетворительной рецензии на ВКР руководитель информирует об этом заместителя директора по учебной работе, который готовит проект распоряжения о не допуске студента к защите ВКР.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

6.1. Предзащита ВКР является итоговой формой контроля над ходом выполнения ВКР и проводится с целью выявления готовности выпускника к защите ВКР. Предзащита проводится по всем специальностям.

6.2. Ответственность за организацию и проведение предзащиты ВКР возлагается на руководителя ВКР, заведующего отделением по специальности, председателя методического объединения.

6.3. Предзащита ВКР проводится вне расписания учебных занятий. Конкретные сроки проведения предзащиты ВКР определяются, исходя из специфики специальностей.

6.4. Требования к уровню готовности ВКР, выносимых на предзащиту:

6.4.1. выпускная квалификационная работа опытно-практического характера:

- 1) наличие всех разделов работы (введение, основная часть, заключение, библиографический список) в черновике;
- 2) наличие приложений, оформленных в соответствии с Положением;
- 3) наличие заключения руководителя ВКР с рекомендациями по доработке исследования.

6.4.2. выпускная квалификационная работа теоретического характера:

- 1) наличие всех разделов работы (введение, основная часть, заключение, библиографический список) в черновике;
- 2) наличие выводов и рекомендаций относительно возможностей использования материалов исследования;
- 3) наличие заключения руководителя ВКР с рекомендациями по доработке исследования.

6.5. Во время проведения предзащиты студенты представляют доклад, основные выводы и рекомендации относительно возможностей использования результатов исследования. Продолжительность доклада – 5-7 минут.

6.6. Комиссия по проведению предзащиты после заслушивания доклада студента, отзыва руководителя и ответов на вопросы выносит решение о продолжении студентом работы над ВКР и рекомендации по устранению выявленных в ходе предзащиты недоработок.

6.7. В случае отсутствия к моменту проведения предзащиты ВКР или ее полного несоответствия требованиям настоящего Положения комиссия имеет право рекомендовать учебной части не допустить студента к защите ВКР или установить срок для доработки и провести еще одну предзащиту не позднее чем за 3 недели до защиты выпускной квалификационной работы.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

7.1. Ответственность за организацию и проведение защиты выпускной квалификационной работы возлагается на заместителя директора колледжа по учебной работе.

7.2. К началу защиты ВКР учебной частью для государственной экзаменационной комиссии должны быть подготовлены рабочие ведомости членов государственной экзаменационной комиссии, бланки протоколов;

7.3. Секретарь комиссии ведет протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, в котором фиксируются:

- 1) вопросы к студенту, защищающему выпускную квалификационную работу и его ответы;
- 2) особые мнения членов государственной экзаменационной комиссии;
- 3) итоговая оценка выпускной квалификационной работы.

7.4. Протокол оформляется и сдается заместителю директора колледжа по учебной работе в двухдневный срок после завершения работы государственной экзаменационной комиссии.

8. ЗАЩИТА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

8.1. Защита ВКР проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

8.2. На защиту ВКР отводится до 1 академического часа. Процедура защиты включает:

- 1) доклад студента в сопровождении мультимедийной презентации, практического показа (не более 20 минут). Конкретная продолжительность выступления студента определяется председателем комиссии;
- 2) чтение отзыва и рецензии;
- 3) вопросы членов комиссии;
- 4) ответы студента.

Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если они присутствуют на заседании государственной экзаменационной комиссии.

8.3. При определении окончательной оценки по ВКР учитываются:

- 1) качество доклада студента по каждому разделу работы;
- 2) качество ответов на вопросы;
- 3) оценка рецензента;
- 4) отзыв руководителя.

8.4. Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» не может быть поставлена студенту в следующих обстоятельствах:

- при несоответствии оформления работы предъявляемым требованиям;
- при отсутствии правильных ответов на заданные комиссией вопросы по содержанию представленной работы.

8.5. Ход заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируется.

Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

8.6. Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов ее членов, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

8.7. Оценки ВКР объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии.

8.8. Студенты, выполнившие ВКР, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту.

В этом случае государственная экзаменационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту студентом той же темы выпускной квалификационной работы, либо вынести решение о закреплении за ним новой темы ВКР и определить срок повторной защиты, но не ранее, чем через год. Решение государственной экзаменационной комиссии заносится в протокол. Студент, получивший оценку «неудовлетворительно», знакомится с решением комиссии под роспись.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации назначается не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается колледжем не более двух раз.

8.9. Студенту, не проходившему государственную итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные установленные колледжем сроки.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

9. ХРАНЕНИЕ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ

9.1. После защиты выпускная квалификационная работа остается в колледже в полном объеме для последующего использования в учебном процессе. Ответственность за сохранность ВКР возлагается на заместителя директора по учебной работе.

9.2. Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий при организации образовательного процесса, и хранятся в методическом кабинете колледжа.

9.3. Выполненные студентами ВКР на бумажных и электронных носителях и сопровождающие мультимедийные презентации хранятся в архиве колледжа не менее трех лет.

10. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ И АВТОРА ВКР

10.1. Научный руководитель обязан:

- давать задания студенту по работе над ВКР, определять сроки их выполнения;
- придерживаться утвержденного на методическом объединении графика консультаций;

- рекомендовать основную литературу по теме, совместно со студентами определять предмет, цель и задачи исследования, оказывать помощь при разработке его основной части и формулировании выводов;
- ознакомить студента с основными требованиями к содержанию и оформлению ВКР, контролировать их соблюдение;
- своевременно знакомиться с письменным текстом работы на разных этапах ее подготовки, контролировать выполнение студентом всех видов отчетности;
- представлять на защиту отзыв о соответствии ВКР требованиям ее подготовки, контролировать своевременное представление работы рецензенту.

10.2. Научный руководитель имеет право:

- отказаться от руководства ВКР, если студент игнорирует его указания и не выполняет график работы;
- отразить в отзыве на ВКР недостатки, которые студент не исправил, несмотря на настоятельные рекомендации руководителя;
- не рекомендовать работу к защите, если студент не выполнил основных требований, предъявляемых к ВКР.

10.3. Студент обязан:

- являться на консультации, проводимые руководителем ВКР, консультантами согласно графика консультаций;
- выполнять график подготовки и защиты ВКР;
- своевременно извещать руководителя обо всех трудностях, возникших в ходе исследовательской работы;
- выполнять требования руководителя, относящиеся к написанию ВКР.

10.4. Студент имеет право:

- на этапе чернового выполнения ВКР скорректировать или изменить тему исследования (по согласованию с руководителем);
- обратиться к заместителю директора по учебной работе с просьбой сменить руководителя с обязательным обоснованием причин;
- в письменном тексте ВКР и на момент ее защиты (предзащита и защита на заседании ГЭК) аргументировано отстаивать свою точку зрения, даже если она не соответствует мнению руководителя или рецензента;
- в случае несогласия с оценкой и процедурой проведения защиты подавать апелляцию, непосредственно в день защиты ВКР.

	Должность	Фамилия	Подпись	Дата
Разработал	Зам.директора по УР	И.А. Подорога		15.12.15г.
Согласовал	Зам. директора по УПР	Н.И. Лапчинская		15.12.15г.
Согласовал	Юрисконсульт	В.Г. Ленский		15.12.15г.
Версия 02				Стр. 10