

	Министерство образования и молодежной политики Ставропольского края
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ставропольский колледж сервисных технологий и коммерции»

Согласовано
Совет учреждения
Протокол №
от «___» 12 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора колледжа
от «17» 12 2015 г.
№ 191-о\д

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ
в ГБПОУ "Ставропольский колледж сервисных технологий и
коммерции"
(новая редакция)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано на основании:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»,
- Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 N 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг",
- Законом Ставропольского края от 30.07.2013 № 72-кз «Об образовании» (принят Думой Ставропольского края 18.07.2013),
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 N 29200),
- Приказом Минобрнауки России от 15.12.2014 г. N 1580 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. n 464»,
- Приказом Минобрнауки России от от 23 января 2014 г. N 36 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 6 марта 2014 г. N 31529)

- Уставом ГБПОУ "Ставропольский колледж сервисных технологий и коммерции"
- Действующими Правилами приема в ГБПОУ "Ставропольский колледж сервисных технологий и коммерции" и иными локальными актами
- других правовых актов уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования.

1.2. По результатам вступительных или аттестационных испытаний поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания, и (или) несогласии с его (их) результатами (далее – апелляция).

1.3. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

1.4. Апелляция подается поступающим лично не позднее следующего дня после объявления оценки по экзамену (вступительному испытанию). При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей экзаменационной работой в порядке, установленном Колледжем. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится в течение дня после дня ознакомления с экзаменационными работами.

1.5. В апелляционную комиссию при рассмотрении вступительных испытаний, дополнительных вступительных испытаний рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей Министерства образования и молодежной политики Ставропольского края.

1.6. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

1.7. С несовершеннолетним абитуриентом (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия (Семейный кодекс Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 1, ст. 16).

1.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

1.9. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводят до сведения абитуриента (под подпись).

2. СТРУКТУРА АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Для рассмотрения апелляций на период проведения вступительных испытаний приказом директора колледжа создается апелляционная комиссия, назначается ее председатель и заместитель председателя. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя. Председатель и его заместитель организуют работу и контролируют единство требований апелляционной комиссии к экзаменационным работам поступающих, участвуют в работе апелляционной комиссии.

2.2. В апелляционную комиссию входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, ответственный секретарь приемной комиссии, председатель экзаменационной комиссии, члены экзаменационной комиссии.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора.

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Апелляция по результатам вступительных испытаний происходит по письменному заявлению абитуриента (приложение 1). Заявление пишется и подается лично, в день объявления результатов соответствующего экзамена.

Расписание проведения апелляции размещается на доске объявлений приемной комиссии. Повторная апелляция для абитуриентов, не явившихся на нее в пределах расписания, не назначается и не проводится, претензии не рассматриваются. Окончание работы апелляционной комиссии определяется рассмотрением последнего поданного заявления на апелляцию. Заявления, поданные после окончания работы апелляционной комиссии, не рассматриваются. Заявления от вторых лиц, в том числе от родственников абитуриента, не принимаются и не рассматриваются. Повторная апелляция не проводится. Претензии не рассматриваются.

3.2. Апеллируемая работа рассматривается председателем апелляционной комиссии и/или его заместителем, председателем экзаменационной комиссии и двумя членами экзаменационной комиссии. Комиссия правомочна при работе не менее трех ее членов.

3.3. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по экзаменационной работе (как в случае ее повышения, так и понижения). После рассмотрения апелляции составляется протокол решения апелляционной комиссии, в соответствии с которым вносятся изменения оценки в экзаменационную работу абитуриента и экзаменационный лист (приложение 2).

При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки, решение принимается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводят до сведения абитуриента (под подпись). Решение членов апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

По окончании работы апелляционной комиссии составляется общий протокол заседания апелляционной комиссии с указанием количества рассмотренных экзаменационных работ и времени начала и окончания работы.

3.4. Дополнительный опрос абитуриентов, внесение исправлений в работы и протоколы не допускается.

3.5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций доводится до поступающих членом приемной комиссии при оформлении заявления о приеме документов, до начала вступительных испытаний. Факт ознакомления с порядком подачи и рассмотрения апелляций заверяется личной подписью абитуриента.

	Должность	Фамилия	Подпись	Дата
Разработал	Зам.директора по УР	И.А. Подорога		14.12.15г.
Согласовал	Юрисконсульт	В.Г. Ленский		14.12.15г.
Версия 02				Стр. 4

Председателю апелляционной комиссии
ГБПОУ "Ставропольский колледж
сервисных технологий и коммерции"

абитуриента _____

Фамилия И.О.

поступающего

_____ указать специальность, профессию

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу рассмотреть результаты прохождения вступительного
испытания по

так как с полученными баллами (оценкой) не согласен /а/

(указать причину апелляции)

(подпись)

(Фамилия, имя, отчество)

« ____ » _____ 201 ____ год.

Примечание: апелляция должна быть обоснованной и подаваться в день проведения вступительного испытания или объявления оценки по вступительному испытанию.

ПРОТОКОЛ № _____
заседания апелляционной комиссии
ГБПОУ "Ставропольский колледж сервисных технологий и коммерции"

от _____ 201__ г.

Присутствовали:

Председатель апелляционной комиссии _____

Ответственный секретарь приемной
комиссии _____

Председатель экзаменационной комиссии:

Преподаватели: _____

Слушали: заявление абитуриента _____
(Ф.И.О.)

Предмет вступительного испытания

о несогласии с полученными баллами по

Постановили: Полученное количество баллов _____
по

абитуриента

Председатель апелляционной комиссии _____ (_____)

Отв. секретарь приемной комиссии _____ (_____)

Председатель экзаменационной комиссии _____ (_____)

Преподаватели: _____

« _____ » _____ 201__ год. _____