



**Министерство образования и молодежной политики
Ставропольского края**

Государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
**«Ставропольский колледж сервисных технологий и
коммерции»**

Согласовано
Совет учреждения
Протокол № 5
от « 29 » 08 2014 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора колледжа
от « 01 » 09 2014 г.
№ 128 -о\д

ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРИКОЛЛЕДЖНОМ КОНТРОЛЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее определяет содержание, порядок организации и проведения внутриколледжного контроля и разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Устава колледжа.

1.2. Внутриколледжный контроль – процесс получения и переработки информации о ходе и результатах образовательного процесса в Колледже с целью принятия на этой основе управленческого решения.

1.3. Внутриколледжный контроль носит не только констатирующий, но и аналитический характер, характеризуется последовательностью, систематичностью, плановостью и гласностью.

1.4. Внутриколледжный контроль направлен на оперативное управление основных направлений деятельности Колледжа и проводится с целью:

- осуществления контроля за исполнением законодательства РФ и Министерства образования и молодежной политики Ставропольского края, нормативно-распорядительных решений Совета колледжа, приказов директора колледжа;
- изучения результатов педагогической деятельности, выявления положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса, анализа и экспертной оценки эффективности результатов деятельности педагогических работников и разработки на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- оказания методической помощи педагогическим работникам колледжа, повышения квалификации педагогических работников,

совершенствования их специальных знаний и педагогического мастерства.

1.5. Внутриколледжный контроль планируется комплексно с предварительным предупреждением преподавателей о сроках и формах контроля и осуществляется согласно утвержденному графику.

2. СОДЕРЖАНИЕ ВНУТРИКОЛЛЕДЖНОГО КОНТРОЛЯ

2.1. Основным объектом внутриколледжного контроля в колледже выступает образовательный процесс.

2.2. Внутриколледжный контроль направлен на управление образовательным процессом в части:

- выполнения части 11 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», соблюдения Устава и иных локальных актов Колледжа;

- выполнения Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. ;

- приказа министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», от 10.12.2013г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

- положения о системе менеджмента качества;
- исполнения принятых коллективных решений, нормативных актов;
- реализации ФГОС СПО, программ подготовки специалистов среднего звена, программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, соблюдения графика учебного процесса;

- ведения документации (журналы теоретического обучения, календарно-тематические планы);

- определения уровня освоения дисциплин, компетенций обучающихся, качество обучаемости;

- соблюдения порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, текущего контроля их успеваемости;

- использования учебно-методического обеспечения в образовательном процессе;

- реализации воспитательных программ и их результативности, медицинского обслуживания обучающихся;

- охраны труда и здоровья участников образовательного процесса;

- уровня организации учебно-методической работы преподавателей;

- другие вопросы в рамках компетенции директора колледжа.

2.3. Внутриколледжный контроль осуществляется посредством следующих методов:

- изучение и анализ документации;

- наблюдение за организацией образовательного процесса;
- опрос участников образовательного процесса;
- анкетирование;
- экспертиза;
- контрольный срез;
- тестирование;
- мониторинг;
- письменный и устный опрос;
- беседа;
- хронометрирование и другие.

2.4. Основными видами внутриколледжного контроля в Колледже выступают:

- предварительный контроль;
- текущий контроль;
- итоговый контроль.

2.5. *Предварительный контроль* направлен на предупреждение возможных ошибок в работе отдельного преподавателя по определенной теме или разделу программы, либо на разрешение педагогических и методических задач до проведения учебных, секционных, кружковых, индивидуальных, консультативных занятий с обучающимися.

2.6. *Текущий контроль* направлен на анализ эффективности состояния образовательного процесса в Колледже.

2.7. *Итоговый контроль* направлен на обеспечение возможности обобщенного анализа результатов профессиональной деятельности преподавателей и учебной деятельности обучающихся и на их основе осуществление планирования стратегических путей обеспечения качества образовательного процесса в Колледже.

2.8. В рамках внутриколледжного контроля возможно проведение *оперативных проверок*, осуществляемых в связи с обращением обучающихся, родителей, других граждан, организаций в целях урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

2.9. Основные виды внутриколледжного контроля осуществляются в следующих формах:

- тематический контроль;
- фронтальный контроль;
- персональный контроль.

2.10. Тематический контроль обеспечивает глубокое изучение какого-либо конкретного вопроса в практике работы педагогического коллектива, учебной группы, методического объединения, библиотеки, персонально преподавателя или классного руководителя и осуществляется в следующих формах: тематически-обобщающий, обобщающее-групповой, предметно-обобщающий.

2.10.1. *Тематически-обобщающий контроль* предусматривает углубленное изучение одного аспекта педагогического процесса в различных группах и по разным дисциплинам, междисциплинарным курсам.

2.10.2. *Обобщающе-групповой контроль* предполагает изучение состояния образовательного процесса в одной группе.

2.10.3. *Предметно-обобщающий контроль* предполагает проверку качества преподавания определенной дисциплины, междисциплинарного курса в разных группах и разными преподавателями.

2.11. *Фронтальный контроль* направлен на всестороннее изучение коллектива, методического объединения, библиотеки, учебной группы или результатов профессиональной деятельности преподавателя, классного руководителя.

2.12. *Персональный контроль* (имеет место, как при тематическом, так и при фронтальном виде контроля) направлен на экспертизу профессиональной компетентности педагогических работников, объективную оценку уровня результатов их профессиональной деятельности.

2.13. По субъекту выделяются следующие формы контроля: административный, коллективный, взаимоконтроль и самоконтроль.

3. ПРОЦЕДУРА ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ВНУТРИКОЛЛЕДЖНОГО КОНТРОЛЯ

3.1. Основанием для проведения внутриколледжного контроля выступают:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования

3.2. Организация проверки состояния любого из вопросов содержания внутриколледжного контроля состоит из следующих этапов:

- определение целей контроля;
- объекты контроля;
- составление плана проверки;
- инструктаж участников;
- выбор форм и методов контроля;
- констатация фактического состояния дел;
- объективная оценка этого состояния;
- выводы, вытекающие из оценки;
- рекомендации или предложения по совершенствованию образовательного процесса в Колледже или устранению недостатков;
- определение сроков для ликвидации недостатков или повторный контроль.

3.3. Внутриколледжный контроль осуществляет директор Колледжа, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по учебно-производственной работе, заместитель директора по социальным вопросам и

социальной работе, заведующие отделениями или созданная для этих целей комиссия. В качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты.

3.4. Контроль в колледже осуществляется на единой плановой и методической основе и должен охватывать деятельность структурных подразделений, преподавателей, других работников и обучающихся. С этой целью разрабатывается план контроля на год. План контроля определяет конкретные цели, содержание и объекты проверок, форму их проведения, сроки проведения, ответственных лиц и мероприятия по завершению контроля.

3.5. Продолжительность тематических и фронтальных проверок не должна превышать 15 дней не менее 3-4 учебных занятий и внеклассных мероприятий.

3.6. При осуществлении внутриколледжного контроля эксперты имеют право:

- знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями преподавателя (календарно-тематическим планированием, поурочными планами, журналами теоретического обучения, планами воспитательной работы);
- изучать практическую деятельность педагогических работников Колледжа через посещение и анализ учебных занятий, внеклассных мероприятий;
- анализировать статистические данные о результатах педагогической деятельности (контрольные работы, контрольные срезы и т.д.);
- анализировать результаты учебно-методической, учебно-научной, опытно-экспериментальной, инновационной работы преподавателя;
- выявлять результаты участия обучающихся на олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях и т.д.;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, преподавателей;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

3.7. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации Колледжа.

3.8. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения преподавателя, если в месячном плане указаны сроки контроля. Директор и его заместители могут посещать уроки преподавателей Колледжа без предварительного предупреждения.

3.9. Результаты проверки оформляются в месячный срок в виде *аналитической справки*, в которой указывается:

- цель контроля;

- сроки проведения контроля;
 - состав экспертной комиссии;
 - какая работа проведена в процессе проверки (посещены учебные занятия, проведены контрольные работы, просмотрена учебная документация, собеседования и т.д.);
 - констатация фактов (что выявлено);
 - выводы;
 - рекомендации и предложения;
 - где подведены итоги проверки (заседание МО, совещание педагогического коллектива, совещание при директоре, индивидуально);
 - дата и подпись ответственного за написание справки.
- 3.10. По итогам внутриколледжного контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:
- проводятся заседания педагогического или методического Советов, производственные совещания, рабочие совещания, рабочие совещания с педагогическим составом;
 - результаты проверок учитываются при проведении аттестации педагогических работников.
- 3.11. Директор Колледжа по результатам внутриколледжного контроля принимает решения:
- об издании соответствующего приказа;
 - об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
 - о проведении повторного контроля с привлечением определенных экспертов;
 - о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
 - о поощрении работников;
 - иные решения в пределах своей компетенции.

4. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

- 4.1. Настоящее Положение вводится в действие приказом директора Колледжа и размещается на официальном сайте.
- 4.2. Законодательной инициативой по внесению изменений и дополнений в настоящее Положение обладают следующие субъекты:
- директор Колледжа;
 - 1/2 состава педагогического Совета Колледжа;
 - 2/3 состава методического Совета Колледжа.
- 4.3. Законодательная инициатива любого из субъектов пункта 4.2. настоящего Положения становится его частью, если за его принятие проголосовал педагогический Совет (большинством голосов) и подготовлен приказ по Колледжу.

4.4. Директор учебного заведения вправе мотивированно отклонить предложение выше обозначенных субъектов в пункте 4.2. после прохождения обязательной согласительной процедуры изложенной в пункте 4.3. настоящего Положения.

4.5. В случае повторного принятия данных предложений большинством членов педагогического Совета (2\3 голосов) директор обязан в пятидневный срок подготовить приказ по Колледжу.

	Должность	Фамилия	Подпись	Дата
Разработал	Зам.директора по УР	И.А. Подорога		20.08.14г.
Согласовал	Юрисконсульт	В.Г. Ленский		26.08.14г.
Версия 02				Стр. 1 из 7

Рассмотрено на заседании педагогического совета
 Протокол № 1 от «28» августа 2014г.