



Министерство образования и молодежной политики
Ставропольского края

Государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«Ставропольский колледж сервисных технологий и
коммерции»

Согласовано
Совет учреждения
Протокол № 5
от «29» 08 2014 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора колледжа
от «01» 09 2014 г.
№ 128-од

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ КОМПЛЕКСЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ, МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМ КУРСЕ,
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ МОДУЛЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует состав и структуру учебно-методических комплексов учебных дисциплин (далее – УМК), междисциплинарных курсов и профессиональных модулей (далее – УД, МДК, ПМ), требования к содержанию и оформлению в соответствии с ФГОС СПО.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г.;
- Приказом Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14.06.2013г.;
- Разъяснениями по формированию примерных программ примерных программ учебных дисциплин СПО на основе ФГОС СПО (от 27 августа 2009 г.);
- Разъяснениями по формированию примерных программ профессиональных модулей СПО на основе Федеральных государственных образовательных стандартов СПО (от 27 августа 2009 г.);

- Приказа Минобрнауки России от 18 апреля 2013 № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте России 14.06.2013 № 28785)

1.3. УМК - система нормативной и учебно-методической документации, средств обучения и контроля, дидактических средств обучения по конкретным УД, МДК и ПМ, необходимых и достаточных для качественной организации основных и дополнительных образовательных программ, согласно учебному плану, создаваемая в целях достижения требований федеральных государственных образовательных стандартов.

1.4. УМК являются основными информационными образовательными ресурсами, обеспечивающими эффективную работу обучающихся по всем видам занятий в соответствии с учебным планом основной профессиональной образовательной программы.

1.5. УМК представляют собой совокупность учебно-методических материалов, определяющих содержание каждой УД, МДК, ПМ соответствующей основной профессиональной образовательной программы, а также методики использования учебно-методического обеспечения, необходимого для всех видов аудиторных занятий и организации самостоятельной работы обучающихся.

2. ЗАДАЧИ

2.1. Подготовка учебно-методического обеспечения УД/ПМ.

2.2. Систематизация содержания УД/ПМ с учетом достижений науки, техники и производства, требований работодателей.

2.3. Оснащение учебного процесса учебно-методическими, справочными и другими материалами, способствующими качественной подготовке специалистов.

2.4. Внедрение инновационных педагогических технологий и активных

методов обучения в преподавании УД/ПМ согласно реализуемой технологии обучения на модульно-компетентностной основе.

2.5. Правильное планирование и организация самостоятельной работы обучающихся, контроля результатов их обучения.

2.6. Разработка фонда оценочных средств основных профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки.

2.7. Создание учебно-методических материалов, необходимых для подготовки электронных учебников, электронных учебно-методических пособий.

2.8. Обеспечение возможности системного контроля качества учебного процесса.

3. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ УМК

3.1. Учебно-методический комплекс дисциплины (Приложение 1) включает в обязательном порядке:

3.1.1 Пояснительная записка;

3.1.2 Рабочая программа;

3.1.3 Теоретический блок;

3.1.4 Перечень практических занятий и/или лабораторных работ, методические рекомендации по выполнению практических работ;

3.1.5 Тематика самостоятельной работы, методические рекомендации;

3.1.6 КОС – Контрольно- Оценочных Средств;

3.1.7 Глоссарий

3.2. Учебно-методические материалы по УД/ ПМ:

3.2.1 Электронные ресурсы, интернет-ресурсы;

3.2.2 Список основной и дополнительной литературы;

3.2.3 Учебник (и) (учебные пособия) или конспект лекций (в т.ч. в электронной версии);

3.2.4 Материалы по практическим и семинарским занятиям УД/ПМ;

3.2.5 Методические указания к практическим и семинарским заданиям;

3.2.6. Банк обучающих задач по видам занятий, в т.ч. с использованием компьютерно-информационных технологий.

3.3. Комплект материалов контрольно- оценочных средств (далее – КОС).

КОС входит как составная часть в состав УМК УД, ПМ.

Контроль качества освоения ОПОП осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения УД;
- оценка компетенций обучающихся по итогам формирования ПМ;

Оценка качества освоения ОПОП включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся:

- текущий контроль успеваемости, осуществляется преподавателем в процессе изучения обучающимися учебного материала (входной контроль; контроль теоретических знаний (контрольная работа, тестовое задание), контроль практических занятий (выполнения лабораторных, практических работ, участие в семинарах-практикумах и т.п.);

- промежуточная аттестация, осуществляется экзаменационной комиссией после изучения теоретического материала УД, ПМ, прохождения учебной (производственной) практики и т.п. в по формам контроля, определены рабочим учебным планом;

- государственная (итоговая) аттестация, проводится государственной экзаменационной комиссией (выполнение и защита выпускной квалификационной работы).

КОС по УД, ПМ используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.4. Индивидуальные методические разработки преподавателей:

- Учебные пособия, методические рекомендации, планы и проекты открытых уроков, презентационные материалы и др.;
- Новаторские разработки педагогов.

3.5. Методический комплект для организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся (инструкции, памятки, рабочие

тетради, методические рекомендации, указания);

3.6. Методический комплект (курсовое и дипломное проектирование):

- Методические рекомендации по выполнению курсовых и выпускных квалификационных работ;
- Тематика курсовых работ (проектов) и выпускных квалификационных работ;
- Перечень литературы, рекомендуемой к использованию при выполнении выпускных квалификационных работ;
- Образцы КР и ВКР.

4. ТРЕБОВАНИЯ К РАЗРАБОТКЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА

4.1. УМК разрабатываются на модульно-компетентностной основе с учетом современного уровня развития педагогических технологий, перспектив развития сферы производства и запросов работодателей.

4.2. Формирование УМК УД и ПМ строится на принципе преемственности в преподавании, на основе учета предшествующего уровня образования и профессионального опыта обучающихся.

4.3. Приоритетным направлением в формировании УМК, является методическое обеспечение эффективной практической и самостоятельной работы (СР) обучающихся. УМК ориентирован, прежде всего, на овладение навыками проектной и исследовательской деятельности обучающихся, формирование общих и профессиональных компетенций студентов.

4.4. УМК УД и ПМ разрабатывается преподавателем учреждения, реализующего данные программы обучения. При этом структурные элементы, включаемые в УМК, должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логическую последовательность в изложении учебного материала и использование современных методов и технических средств интенсификации учебного процесса, позволять обучающимся получать опыт профессиональной деятельности в

образовательном процессе.

4.5. Конкретная структура УМК определяется спецификой УД и ПМ и зависит от дидактических целей и содержания УД, ПМ, материально-технического обеспечения учебного процесса, индивидуальных особенностей обучающихся.

5. ДИДАКТИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ УМК

5.1. УМК должны отвечать стандартным дидактическим требованиям, предъявляемым к традиционным учебным изданиям:

5.1.1. Требование научности – предполагает формирование у обучающихся научного мировоззрения на основе правильных представлений об общих и специальных методах научного познания;

5.1.2. Требование доступности – предполагает определение степени теоретической сложности и глубины изучения учебного материала сообразно возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся;

5.1.3. Требование проблемности – предполагает возрастание мыслительной активности в процессе учебной проблемной ситуации;

5.1.4. Требование наглядности – предполагает необходимость учета чувственного восприятия изучаемых объектов, их макетов или моделей и их личное наблюдение обучающимися;

5.1.5. Требование обеспечения сознательности обучения – предполагает обеспечение самостоятельных действий обучающихся по извлечению учебной информации при четком понимании конечных целей и задач учебной деятельности;

5.1.6. Требование систематичности и последовательности обучения – означает обеспечение последовательного усвоения обучающимися определенной системы знаний в изучаемой предметной области;

5.1.7. Требование прочности усвоения знаний – предполагает глубокое осмысление учебного материала и его рассредоточенное запоминание;

5.1.8. Требование единства образовательных, развивающих и

воспитательных технологий.

6. ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ УМК

6.1. Требования к оформлению текстов:

Текст набирается в формате MS Word.

Стандартная страница текста – страница формата А4, имеющая параметры:

- Междустрочный интервал – одинарный;
- Шрифт Times New Roman;
- Кегль – 14;
- Режим «выравнивания по ширине».

При подготовке doc-файла необходимо страницы готовить только с использованием стилей. Каждая страница должна содержать минимальное количество стилей. Рекомендуется использовать следующие стили: Обычный, Заголовок 1, Заголовок 2, Заголовок 3 и т.д.

6.2. При написании курса лекций следует помнить о следующих общих требованиях к учебному тексту, а именно:

- Употребление синтаксических конструкций, свойственных языку научных и технических документов, при этом следует избегать сложных грамматических оборотов;
- Применение стандартизированной терминологии, при этом следует избегать непривычных терминов и символов или разъяснять их при первом упоминании в тексте;
- Снабжение сложных смысловых мест и понятий примерами в форме интерпретации или иллюстрации;
- Проблемные ситуации, требующие профессионального решения должны быть снабжены конкретными примерами, построенными на современном материале с необходимыми пояснениями.

6.3. Все листы УМК должны быть пронумерованы: номер 1 присваивается титульному листу.

7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ УМК К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ

7.1. Настоящее положение определяет порядок оформления и предоставления УМК для использования в учебном процессе.

УМК рассматривается на заседании ПЦК.

7.2. Разработка учебно-методических комплексов является основным видом учебно-методической работы преподавателей.

7.3. Учебно-методические комплексы готовятся для использования на различных носителях информации (книжная продукция, CD-ROM, и др.).

7.4. УМК размещаются на внутреннем сервере колледжа.

Приложение 1

Министерство образования и молодежной политики Ставропольского края
ГБОУ СПО «Ставропольский колледж сервисных технологий и коммерции»

УЧЕБНО–МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ПО ДИСЦИПЛИНЕ

НАЗВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

_____ ЦИКЛ

_____ НАЗВАНИЕ ПРОФИЛЯ

Основной профессиональной образовательной программы
по специальности (ей) _____

название специальности

2014г.

Содержание по УМК

1. Пояснительная записка
 2. Рабочая программа
 3. Теоретический блок
 4. Перечень практических занятий и/или лабораторных работ, методические рекомендации по выполнению практических работ
 5. Тематика самостоятельной работы, методические рекомендации
 6. КОС – Фонд Контрольно - Оценочных Средств
 7. Глоссарий
1. Информационное обеспечение дисциплины

Уважаемый студент!

Учебно-методический комплекс по дисциплине (далее УМК), _____

(указать название дисциплины), создан Вам в помощь для работы на занятиях. При выполнении домашнего задания и подготовки к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

УМК включает следующие материалы:

1. Пояснительная записка
2. Рабочая программа
3. Теоретический блок
4. Перечень практических занятий и/или лабораторных работ, методические рекомендации по выполнению практических работ
5. Тематика самостоятельной работы, методические рекомендации
6. КОС – Фонд Контрольно Оценочных Средств
7. Список литературы
8. Глоссарий
9. Информационное обеспечение дисциплины

В ГБОУ СПО СКСТиК по специальностям _____ профиля отводится ____ часов, в том числе _____ часов аудиторной нагрузки и _____ часов самостоятельной работы студентов. Освоение дисциплины требует обязательного выполнения студентами _____ точек рубежного контроля _____ практических работ.

Приступая к изучению новой учебной дисциплины, Вы должны внимательно изучить список рекомендованной основной и вспомогательной литературы.

После изучения теоретического блока приведен перечень практических работ, выполнение которых обязательно.

В процессе изучения дисциплины предусмотрена самостоятельная внеаудиторная работа, включающая _____

кратко перечислить формы

Основные понятия курса приведены в глоссарии.

По итогам изучения дисциплины проводится зачет, дифференцированный зачет, экзамен (*ненужное удалить*).

В результате освоения дисциплины Вы должны уметь:

-
-

В результате освоения дисциплины Вы должны знать:

-
-
-

В результате освоения дисциплины формируются общие компетенции (ОК):

- ОК 1 -
- ОК 2 -
- ОК 3 -

Образовательный маршрут по дисциплине

Таблица 1

Формы отчетности, обязательные для сдачи	Количество
Лабораторные занятия	*
Практические занятия	*
Контрольные работы	*
Промежуточная аттестация	Зачет/дз/э

ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ БЛОК СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1 НАЗВАНИЕ РАЗДЕЛА

Тема 1.1. Название темы

Основные понятия и термины по теме: _____.

План изучения темы (перечень вопросов» обязательных к изучению):

1. _____
2. _____
3. _____

- Краткое изложение теоретических вопросов;
- Вопросы для самоконтроля

ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ И/ИЛИ ЛАБОРАТОРНЫХ РАБОТ, МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ

Лабораторные работы/ Практические занятия

- _____
- _____

ТЕМАТИКА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ, МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

Задания для самостоятельного выполнения

1. _____
2. _____
3. _____

Утверждаю

*ФИО зам. руководителя
ОУ*

подпись

«___» _____ .20__ г.

Контрольно- оценочные средства
для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной
аттестации
в рамках основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)
по специальности СПО

(код, название)

Ставрополь, 2014

Одобрена

Программа одобрена МО

Протокол № ___ от ___ 201_ г.

Председатель МО _____

Разработчики:

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

Рецензенты:

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

1. Паспорт комплекта контрольно - оценочных средств

1. Область применения комплекта оценочных средств

Комплект контрольно- оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения _____

(наименование учебной дисциплины - указывается в соответствии с ФГОС СПО)

Таблица 1

Результаты освоения (объекты оценивания)	Основные показатели оценки результата и их критерии ¹	Тип задания; № задания ²	Форма аттестации (в соответствии с учебным планом)

2. Комплект оценочных средств³

2.1. Задания для проведения текущего контроля, экзамена, дифференцированного зачета, зачета (оставить нужную форму промежуточной аттестации)

ЗАДАНИЕ (теоретическое или практическое - указать) №

Текст задания: _____

Условия выполнения задания⁴

1. Место (время) выполнения задания (например, на учебной/ производственной практике, в цеху организации (предприятия), мастерской ОУ (ресурсного центра), на полигоне, в учебной фирме и т.п.): _____

2. Максимальное время выполнения задания: _____ мин./час.

3. Вы можете воспользоваться (указать используемое оборудование (инвентарь), расходные материалы, литературу и другие источники, информационно- _____

¹ Критерии указываются, если необходимы для того чтобы впоследствии эксперты могли дать ответ в экспертном листе, используя дуальную систему: «выполнил – не выполнил»; «да-нет» и т.п. Чаще всего помимо показателей требуются критерии при разработке оценочных средств по программам СПО.

² № задания указывается, если предусмотрен.

³ Заполняется пункт (пункты), соответствующие результатам (объектам) и типам аттестации, указанным в разделе 1. Остальные удаляются.

⁴ Для теоретических заданий, используемых в ходе аттестаций по учебной дисциплине или МДК, это требование факультативно.

4. Указать другие характеристики, отражающие сущность задания: в реальных (модельных) условиях профессиональной деятельности

2.2. Подготовка и защита проекта

<p>Тема проекта: _____</p> <p>Основные требования: Тематика проекта должна соответствовать содержанию профессионального модуля и быть согласована с руководителем. Требования к структуре и оформлению проекта: _____. Требования к защите проекта: _____.</p>
--

2.3. Подготовка и защита портфолио

<p>Перечень документов, входящих в портфолио: _____</p> <p>Основные требования Требования к оформлению портфолио: _____ Требования к презентации и защите портфолио: _____</p>
--

2.4. Пакет экзаменатора

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА		
Задание _____ <i>указывается тип задания (теоретическое, практическое), номер задания и его краткое содержание</i>		
Результаты освоения (объекты оценки)	Критерии оценки результата (в соответствии с разделом 1 «Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств)»	Отметка о выполнении
Условия выполнения заданий (если предусмотрено)		
Время выполнения задания мин./час. <i>(если оно нормируется)</i> _____ Требования охраны труда: _____ <i>инструктаж по технике безопасности, спецодежда, наличие инструктора и др.</i> Оборудование: _____ Литература для экзаменуемых (справочная, методическая и др.) _____ Дополнительная литература для экзаменатора (учебная, нормативная и т.п.) _____		

ГЛОССАРИЙ

ТЕРМИН	ОПРЕДЕЛЕНИЕ

ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

*Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов
дополнительной литературы.*

Основные источники (для обучающихся)

1.
2.
3.

Дополнительные источники (для обучающихся)

1.
2.
3.

В дополнительных источниках необходимо указать учебные пособия, выпущенные в колледже.

Пример конкретизации ОК

Обще компетенции (ОК)	Пример конкретизации ОК
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, зарождающую к ней устойчивый интерес</p>	<p>Пример конкретизации ОК</p> <ul style="list-style-type: none"> • Видеть объективную картину мира. • Быть политически грамотным и политкорректным. • Понимать роль государства и его политики (законодательства) к экономике социальной и культурной сферах. • Понимать значение своей профессии и формировании гармоничного, экономически процветающего и политически стабильного государства.
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<p>Пример конкретизации ОК</p> <p>Создавать проекты решения различных геополитических, экономических демографических и экологических проблем.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Определять методы и формы выполнения самостоятельных творческих заданий
<p>ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p>	<p>Пример конкретизации ОК</p> <p>Создавать проекты решения глобальных проблем человечества</p> <ul style="list-style-type: none"> • Формулировать проблему, анализируя модельную ситуацию. • Моделировать цепочку последствий различных процессов и явлений, делать прогнозы и выводы.
<p>ОК 4. Осуществлять анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>Пример конкретизации ОК</p> <p>Уметь пользоваться различными источниками информации, сопоставлять и анализировать их, выявлять закономерности, делать прогнозы и выводы</p> <ul style="list-style-type: none"> • Систематизировать и организовать информацию в виде таблиц, картосхем, картограмм, диаграмм и графиков

<p>ОК 5. Использовать информационно коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p>	<p>Пример конкретизации ОК <i>Использовать информационно - электронных презентации, проектов, графиков и диаграмм, прогнозирования последствий различных модельных ситуации, явления и процессов</i></p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.</p>	<p>Пример конкретизации ОК <i>Вести дискуссия, аргументировано высказывать собственную точку зрения, слушать и анализировать мнения оппонентов.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Создавать коллективные проекты решения различных геополитических, экономических, демографических и экологических проблем.</i> • <i>Проявлять социальную толерантность.</i>

ОБРАЗЕЦ

ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основные источники (для обучающихся)

1. Гладкий Ю.Н. Глобальная география. 11 класс./Ю.Н. Гладкий, С. Б. Лавров. - Ш Дрофа, 2009- 320 с
2. Кузнецов А. П. География. Население и хозяйство мира. Учебник для 10 класса . общеобр. учр-ний. 6-е изд.-М.: Дрофа. 2008.-318с
3. Рабочая тетрадь по географии: учебное пособие/сост, Л. Осшова.-С.:ФГОУ СПО «ПГК», 2011.-69с

Дополнительные источники (для обучающихся)

1. Максаковский В Л Новое в мире. Цифры и факты. Дополнительные главы к учебнику «Экономическая и социальная география мираж -М.: Дрофа,2010.- 288 с,
2. Максаковский В Л. Экономическая исоциальная география мира: учеб для 10 кл.—Мл Просвещение,2008—398 с,
3. Максаковский В Л Общая экономическая и социальная география. Курс лекций. Часть 1. — М.: Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2009. - 315 с
4. Петрова Н.Н. География мира. Экспериментальное учебное пособие. ИРПО.-М.: ИНФРА-М, 2008.-144 с.
5. Петрова НЖ География, Современный мир. Учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования. - М.: ИНФРА-М, 2008 - 413 с.
6. Петрова Н.Н. ЕГЭ, Эффективная подготовка. География в вопросах и ответах. - М.; ИНФРА-М, 2008. - 367 с,
7. Баранчиков ЕА. География. Учебник для студ. образоват. уч-режд, СПО/ Е А Баранчиков, С. А Горохов; А Щ Козаренко -М.: Академпресс, 2010.- 240 с.
8. catalog.iot.ru/index.php?cat=26 -География -Каталог образовательных ресурсов сети ИитернетКаталог

ОБРАЗЕЦ

Практическое занятие № 3

«Составление кассационной жалобы на решение суда»

Цель: научить составлять проект кассационной жалобы, частной жалобы

Порядок выполнения: Для того чтобы выполнить данное задание (то есть составить проект процессуального документа) необходимо:

1. проанализировать и усвоить теоретический материал по теме «Производство в суде кассационной и надзорной инстанции»

2. Иметь доступ выхода в Интернет

3. иметь навыки работы с такими справочно-правовыми системами, как «Консультант +» «Гарант»,

4. отыскать в справочно-правовой системе образцы данного процессуального документа, и на основании их составить проекты кассационной жалобы.

1. Какие решения могут быть обжалованы в порядке кассации, и каковы сроки обжалования такой жалобы на такого представителя?

2. Какие реквизиты должна содержать кассационная жалоба?

3. Что такое частная жалоба?

Задания:

Составление проекта кассационной жалобы на решение суда

1. Составление проекта кассационного протеста.

2. Составление проекта частной жалобы.

Образец выполнения и оформления:

ОБРАЗЕЦ

Раздел 3. ГЕОГРАФИЯ МИРОВЫХ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ

Тема 3.1. Взаимодействие человека и природы

Основные понятия и термины по теме: географическое ресурсоведение географическая среда, географический детерминизм географический нигилизм, окружающая среда» географическая оболочка, географическая среда ресурсообеспеченность.

План изучений темы:

1. Взаимодействие человечества и природы в прошлом и настоящим
2. Основные типы природопользования. Геоэкологические проблемы регионов различных типов природопользования. Пути сохранения качества окружающей среды.

Краткое изложение теоретических вопросов:

1. В последние десятилетия в географической науке сформировались новые научные направления, такие как география природных ресурсов, геоэкология, медицинская рекреационная география др. Географическое ресурсоведение изучает размещение и структуру отдельных видов природных ресурсов и их комплексов, вопросы их охраны, воспроизводства, экономической оценки, рационального использования ресурсов обеспеченно ста. Взаимодействие общества и природы происходит в географической среде. Географическая среда возникла в результате длительной эволюции географической оболочки под влиянием антропогенного воздействия, создания «вторичной природы» т.е. городов, заводов, полей, каналов, транспортных магистралей и др. Под географической средой понимают часть земной природы, с которой человек взаимодействует в своей жизни производственной деятельности на данном этапе человеческого развития. Однако привального природопользования; принцип системного подхода принцип оптимизации природопользования, принцип опережения темпов заготовки и добычи сырья темпами выхода полезной продукции, принцип гармонизации, принцип комплексного использования природных ресурсов и концентрация производства.

Практические занятия - не предусмотрено.

Задания для самостоятельного выполнения

1. Заполнить таблицу, используя различные источники географической информации.

Проблемы загрязнения	Источники загрязнения	Последствие загрязнения	Пути решения проблемы
Загрязнение			
Загрязнение			
Загрязнение			

3. Привести примеры стран, бедных природными ресурсами достигших высокого уровня экономического развития. Сделайте вывод о роли ресурсообеспеченности в жизни общества.

Форма контроля самостоятельной работы:

- Проверка таблицы,
- Проверка конспекта.
- Проверка рабочей тетради.
- Устный опрос.

Вопросы для самоконтроля по теме:

1. Ресурсообеспеченность - это...
 - а) запасы полезных ископаемых Земли;
 - б) соотношение между количеством природных ресурсов и размерами их использования;
 - в) показатель общего запаса природных ресурсов данной территории;
 - г) распределение природных ресурсов по территории отдельного государства.

Примечание: задания для самостоятельного выполнения расписываются через деятельность (см. Методические рекомендации по разработке рабочей программы учебной дисциплины общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы по специальностям СПО, раздел 5).

Форма контроля самостоятельной работы:

Примечание: в качестве контроля по выполнению самостоятельной работы по теме может быть указаны следующие формы: выполнения и сдача ЛПР, устный опрос, тест, защита реферата и доклада, проверка конспекта и таблиц, защита презентаций, проектов, проверка решения задач, проверка рабочих тетрадей и др.

	Должность	Фамилия	Подпись	Дата
Разработал	Зам.директора по УР	И.А. Подорога		20.08.14г.
Согласовал	Юрисконсульт	В.Г. Ленский		25.08.14г.
Версия 01				Стр. 1 из 26

Рассмотрено на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от «28» августа 2014г.