

Сведения о реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (в торговле)

реализуемой в государственном бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования «Ставропольский колледж сервисных технологий и коммерции»

I. Общие положения

Право на реализацию программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности 38.02.04 Коммерция (в торговле)

образовательная организация имеет на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности серия РО № 026369 рег. № 1721 27 июня 2011г.

Подготовка специалистов осуществляется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 11.08.2014 № 965.

Срок получения среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (в торговле) базовой подготовки в очной форме обучения на базе основного общего образования составляет 2 года 10 месяцев, присваиваемая квалификация менеджер по продажам.

Подготовка специалистов среднего звена в образовательной организации осуществляется с 2011года.

Контингент обучающихся по ППССЗ, представленной к государственной аккредитации, составляет:

Код специальности	Наименование ППССЗ	Распределение контингента по курсам и формам обучения (очная, очно-заочная, заочная)			
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс
<i>38.00.00 Экономика и управление</i>					
38.02.04	Коммерция (в торговле)	25	20	24	-

II. Выполнение требований к структуре программы подготовки специалистов среднего звена

1. Выполнение требований к нормативному сроку освоения ППССЗ:
- *базовая подготовка:*

Уровень образования	Форма обучения	Нормативный срок освоения в соответствии с ФГОС СПО	Нормативный срок освоения в соответствии с учебным планом
1	2	3	4
На базе основного общего образования	очная	2года 10 месяцев	2года 10 месяцев
На базе среднего общего образования	очная	1 года 10 месяцев	-

Нормативный срок освоения ППССЗ соответствует указанному в пункте 3 ФГОС СПО.

Нормативный срок освоения ППССЗ на базе основного общего образования увеличен на 52 недели в соответствии с пунктом 7.11 ФГОС СПО.

2. Выполнение требований к объему учебной нагрузки по циклам и дисциплинам, модулям, междисциплинарным курсам (далее – МДК):

Наименование учебных циклов, дисциплин, модулей, МДК	Учебная нагрузка, час.			
	ФГОС СПО		Учебный план	
	макс.	обязат.	макс.	обязат.
Обязательная часть циклов ОПОП	2214	1476		
Общий гуманитарный и социально-экономический	498	332	660	440
Основы философии		48	60	48
История		48	60	48
Иностранный язык		118	142	118
Физическая культура		118	236	118
Математический и общий естественнонаучный	174	116	216	144
Математика			60	40
Информационные технологии в профессиональной деятельности			114	76
Профессиональный	1542	1028	3690	2460
Общепрофессиональные дисциплины	666	444	666	444
Экономика организации			126	84
Статистика			60	40
Менеджмент (в торговле)			60	40
Документационное обеспечение управления			54	36
Правовое обеспечение профессиональной деятельности			64	42
Логистика			46	30
Бухгалтерский учет			104	70
Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия			50	34
Безопасность жизнедеятельности			102	68
Профессиональные модули	876	584	1848	1232
ПМ 01. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью				
МДК 01.01 Организация коммерческой деятельности			156	104
МДК 01.02 Организация торговли			88	58
МДК 01.03 Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда			164	110
ПМ 02. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности				
МДК 02.01 Финансы, налоги и налогообложение			146	98
МДК 02.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности			78	52
МДК 02.03 Маркетинг			166	110
ПМ 03. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров				
МДК 03.01 Теоретические основы товароведения			100	66
МДК 03.02 Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров			302	202
ПМ 04. Выполнение работ по профессиям: 12965 «Контролер-кассир» 17351 «Продавец непродовольственных товаров» 17353 «Продавец продовольственных товаров»				
МДК 04.01 Технология розничной торговли			100	66
Вариативная часть циклов ОПОП	972	648		
ПМ 05. ВТЛ – услуги в торговле				

МДК 05.01 Организация ВТЛ			288	192
ПМ 06. Сервисные услуги и логистические процессы в торговле				
МДК 06.01 Управление логистическими процессами в торговле			260	174
Всего часов обучения по циклам ОПОП	3186	2124	3186	2124

Срок обучения по учебным циклам, дисциплинам, модулям, МДК соответствует ФГОС СПО.

Вариативная часть циклов ОПОП содержит профессиональные модули ПМ.05 «ВТЛ – услуги в торговле» и ПМ.06 «Сервисные услуги и логистические процессы в торговле» в объеме 366 часов обязательной учебной нагрузки профессиональных модулей. Обязательная учебная нагрузка – 282 часа использована на увеличение часов по МДК профессиональных модулей.

Обязательная часть ППСЗ по учебным циклам составляет 69,5 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение, вариативная – 30,5 процентов.

3. Выполнение требований к продолжительности всех видов практик:

Наименование показателя	Нормативный срок в соответствии с ФГОС СПО	Нормативный срок в соответствии с учебным планом
1	2	3
Учебная практика		4
Производственная практика (по профилю специальности)	10 недель	6
Производственная практика (преддипломная)	4 недели	4

Продолжительность видов практик соответствует указанной в ФГОС СПО.

4. Выполнение требований к продолжительности промежуточной аттестации:

Уровень образования	Параметры	Форма обучения	Требования ФГОС СПО	Отражено в учебном плане
1	2	3	4	5
На базе основного общего образования	Продолжительность промежуточной аттестации выпускников, нед.	очная	5	5
На базе среднего общего образования		-	-	-

Продолжительность промежуточной аттестации соответствует указанной в ФГОС СПО.

Продолжительность промежуточной аттестации на базе основного общего образования увеличена на 2 недели в соответствии с пунктом 7.11 ФГОС СПО.

5. Выполнение требований к количеству экзаменов и зачетов в учебном году в соответствии с учебным планом:

№	Курс	Количество зачетов в учебном году	Количество экзаменов в учебном году
1	2	3	4
1.	I	10	3

2.	II	10	3
3.	III	10	8

Требования к максимально допустимому количеству экзаменов и зачетов в учебном году выполняются (не учитываются зачеты, проводимые по производственной практике и дисциплине «физическая культура»).

6. Выполнение требований к продолжительности государственной итоговой аттестации выпускников:

Уровень образования	Форма обучения	Нормативный срок в соответствии с ФГОС СПО	Нормативный срок в соответствии с учебным планом
1	2	3	4
На базе основного общего образования	очная	6 недель	6 недель
На базе среднего общего образования	-	-	-

Продолжительность государственной итоговой аттестации соответствует указанной во ФГОС СПО.

7. Выполнение требований к общей продолжительности каникулярного времени:

Уровень образования	Форма обучения	Нормативный срок в соответствии с ФГОС СПО		Нормативный срок в соответствии с учебным планом	
1	2	3		4	
На базе основного общего образования	очная	1 курс	<u>11</u> нед., в том числе <u>2</u> нед. зимой	1 курс	<u>11</u> нед., в том числе <u>2</u> нед. зимой
		2 курс	<u>13</u> нед., в том числе <u>6</u> нед. зимой	2 курс	<u>11</u> нед., в том числе <u>2</u> нед. зимой
		3 курс		3 курс	<u>2</u> нед., в том числе <u>2</u> нед. зимой

Продолжительность каникулярного времени соответствует указанной во ФГОС СПО.

Продолжительность каникулярного времени на базе основного общего образования увеличена на 11 недель в соответствии с пунктом 7.11 ФГОС СПО.

8. Наличие обязательных дисциплин обязательной части циклов, профессиональных модулей (МДК) в учебном плане:

Наименование циклов, дисциплин, модулей, МДК (в соответствии с учебным планом)	Наличие обязательных дисциплин, модулей, МДК	
	ФГОС	Учебный план
1	2	3
Обязательная часть циклов ОПОП		
Общий гуманитарный и социально-экономический		
Основы философии	+	+
История	+	+
Иностранный язык	+	+
Физическая культура	+	+

Математический и общий естественнонаучный		
Математика	+	+
Информационные технологии в профессиональной деятельности	+	+
Профессиональный		
Общепрофессиональные дисциплины		
Экономика организации	+	+
Статистика	+	+
Менеджмент (в торговле)	+	+
Документационное обеспечение управления	+	+
Правовое обеспечение профессиональной деятельности	+	+
Логистика	+	+
Бухгалтерский учет	+	+
Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	+	+
Безопасность жизнедеятельности	+	+
Профессиональные модули		
ПМ 01. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	+	+
МДК 01.01 Организация коммерческой деятельности	+	+
МДК 01.02 Организация торговли	+	+
МДК 01.03 Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда	+	+
ПМ 02. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	+	+
МДК 02.01 Финансы, налоги и налогообложение	+	+
МДК 02.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности	+	+
МДК 02.03 Маркетинг	+	+
ПМ 03. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров	+	+
МДК 03.01 Теоретические основы товароведения	+	+
МДК 03.02 Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров	+	+
ПМ 04. Выполнение работ по профессиям: 12965 «Контролер-кассир» 17351 «Продавец непродовольственных товаров» 17353 «Продавец продовольственных товаров»	+	+
МДК 04.01 Технология розничной торговли	+	+

По заявленной для государственной аккредитации ППСЗ в учебном плане имеются в наличии обязательные дисциплины обязательной части циклов, профессиональных модулей (МДК).

9. Наличие рабочих программ дисциплин, междисциплинарных курсов и практик:

№ п/п	Наименование дисциплины, ПМ, МДК, практик (в соответствии учебным планом)	Ф.И.О. составителя	Год разработки (утверждения программы)
1	2	3	4
1	Основы философии	Сосновец С.Г.	2011
2	История	Сосновец С.Г.	2011
3	Иностранный язык	Слюсарева О.С. Шляхто Л.А.	2011
4	Физическая культура	Еремин А.В.	2011
5	Математика	Ливада А.В.	2012
6	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Енина Е.М. Свинтицкая Е.В.	2012
7	Экономика организации	Филь Ю.К. Балаян В.Э.	2012-2013
8	Статистика	Ушакова Т.Н.	2013
9	Менеджмент (в торговле)	Зубенко Т.М.	2012
10	Документационное обеспечение управления	Реймулова Ж.Н.	2012

11	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Хорошун Е.А.	2013
12	Логистика	Зубенко Т.М.	2012
13	Бухгалтерский учет	Балаян В.Э.	2013
14	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	Зубенко Т.М.	2012
15	Безопасность жизнедеятельности	Кирюхин А.А.	2012
16	ПМ 01. Организация и управление торговой деятельностью	Реймулова Ж.Н.	2012-2013
	МДК 01.01 Организация коммерческой деятельности	Реймулова Ж.Н.	
	МДК 01.02 Организация торговли	Реймулова Ж.Н.	
	МДК 01.03 Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда	Реймулова Ж.Н.	
17	ПМ 02. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	Балаян В.Э. Реймулова Ж.Н.	2012-2013
	МДК 02.01 Финансы, налоги и налогообложение	Балаян В.Э.	
	МДК 02.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности	Балаян В.Э.	
	МДК 02.03 Маркетинг	Реймулова Ж.Н.	
18	ПМ 03. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров	Зубенко Т.М. Кочанова Л.И. Шарко Л.А.	2012-2014
	МДК 03.01 Теоретические основы товароведения	Кочанова Л.И.	
	МДК 03.02 Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров	Зубенко Т.М. Кочанова Л.И. Шарко Л.А.	
19	ПМ 04. Выполнение работ по профессиям: 12965 «Контролер-кассир» 17351 «Продавец непродовольственных товаров» 17353 «Продавец продовольственных товаров»	Реймулова Ж.Н.	2012-2013
	МДК 04.01 Технология розничной торговли	Реймулова Ж.Н.	
20	ПМ 05. ВТЛ – услуги в торговле	Реймулова Ж.Н.	2012-2013
	МДК 05.01 Организация ВТЛ	Реймулова Ж.Н.	
21	ПМ 06. Сервисные услуги и логистические процессы в торговле	Зубенко Т.М. Кочанова Л.И.	2012-2014
	МДК 06.01 Управление логистическими процессами в торговле	Зубенко Т.М. Кочанова Л.И.	

По заявленной для государственной аккредитации ППСЗ имеются в наличии рабочие программы по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям.

10. Наличие в рабочей программе требований к результатам освоения обязательной части ППСЗ в части общих компетенций (ОК) и/или профессиональных компетенций (ПК):

№ п/п	Дисциплина, МДК, УП, ПП	Требования ФГОС СПО (перечислить коды ОК и ПК)	Отражено в рабочей программе (перечислить коды ОК и ПК)	Соответствует/ не соответствует
1	2	4	5	6
1.	Основы философии	ОК 1-4 ОК 10	ОК 1-4 ОК 10	соответствует
2.	История	ОК 1-4 ОК 10	ОК 1-4 ОК 10	соответствует

3.	Иностранный язык	ОК 4 ОК 9 ОК 10	ОК 4 ОК 9 ОК 10	соответствует
4.	Физическая культура	ОК 6 ОК 8	ОК 6 ОК 8	соответствует
5.	Математика	ОК 2 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.9 ПК 3.7	ОК 2 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.9 ПК 3.7	соответствует
6.	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 4 ОК 5 ПК 1.2 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4	ОК 4 ОК 5 ПК 1.2 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4	соответствует
7.	Экономика организации	ОК 1-4 ОК 7 ОК 12 ПК 2.3 ПК 2.4	ОК 1-4 ОК 7 ОК 12 ПК 2.3 ПК 2.4	соответствует
8.	Статистика	ОК 1-4 ОК 12 ПК 1.8	ОК 1-4 ОК 12 ПК 1.8	соответствует
9.	Менеджмент (в торговле)	ОК 1-4 ОК 6 ОК 7 ОК 10 ПК 1.7	ОК 1-4 ОК 6 ОК 7 ОК 10 ПК 1.7	соответствует
10.	Документационное обеспечение управления	ОК 1-4 ОК 6 ОК 12 ПК 2.2	ОК 1-4 ОК 6 ОК 12 ПК 2.2	соответствует
11.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК 1-4 ОК 6-7 ОК 12 ПК 1.1 ПК 1.3	ОК 1-4 ОК 6-7 ОК 12 ПК 1.1 ПК 1.3	соответствует
12.	Логистика	ОК 1-4 ОК 6-7 ПК 1.2 ПК 1.9	ОК 1-4 ОК 6-7 ПК 1.2 ПК 1.9	соответствует
13.	Бухгалтерский учет	ОК 1-4 ОК 7 ПК 1.3 ПК 2.1	ОК 1-4 ОК 7 ПК 1.3 ПК 2.1	соответствует
14.	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	ОК 1-4 ОК 7 ОК 12 ПК 1.3 ПК 1.6 ПК 3.1 ПК 3.3-3.4 ПК 3.6-3.8	ОК 1-4 ОК 7 ОК 12 ПК 1.3 ПК 1.6 ПК 3.1 ПК 3.3-3.4 ПК 3.6-3.8	соответствует
15.	Безопасность жизнедеятельности	ОК 1-13 ПК 1.1-3.8	ОК 1-13 ПК 1.1-3.8	соответствует
16.	ПМ 01. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью МДК 01.01 Организация коммерческой деятельности МДК 01.02 Организация торговли МДК 01.03 Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда	ОК 1-4 ОК 6-7 ОК 12 ПК 1.1-1.10	ОК 1-4 ОК 6-7 ОК 12 ПК 1.1-1.10	соответствует
17.	ПМ 02. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности МДК 02.01 Финансы, налоги и налогообложение МДК 02.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности МДК 02.03 Маркетинг	ОК 1-4 ОК 6-7 ОК 10 ОК 12 ПК 2.1-2.9	ОК 1-4 ОК 6-7 ОК 10 ОК 12 ПК 2.1-2.9	соответствует

18.	ПМ 03. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров	ОК 1-4 ОК 6-7 ОК 12 ПК 3.1-3.8	ОК 1-4 ОК 6-7 ОК 12 ПК 3.1-3.8	соответствует
	МДК 03.01 Теоретические основы товароведения			
	МДК 03.02 Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров			
19.	ПМ 04. Выполнение работ по профессиям: 12965 «Контролер-кассир» 17351 «Продавец непродовольственных товаров» 17353 «Продавец продовольственных товаров»	-	ОК 1-4 ОК 6-7 ОК 12 ПК 1.1-1.10 ПК 3.1-3.8	соответствует
	МДК 04.01 Технология розничной торговли			
20.	ПМ 05. ВТЛ – услуги в торговле	-	ОК 1-4 ОК 6-7 ОК 10 ОК 12 ПК 2.1-2.9	вариативная часть
	МДК 05.01 Организация ВТЛ			
21.	ПМ 06. Сервисные услуги и логистические процессы в торговле	-	ОК 1-7 ПК 2.1-2.4	вариативная часть
	МДК 06.01 Управление логистическими процессами в торговле			
	Преддипломная практика	-	ОК 1-7 ПК 1.1-1.10 ПК 2.1-2.9 ПК 3.1-3.8	-

Требования к результатам освоения обязательной части ППССЗ в части общих компетенций (ОК) и/или профессиональных компетенций (ПК), отраженные рабочей программе соответствуют ФГОС СПО.

11. Наличие в рабочей программе требований к умениям и знаниям, практическому опыту согласно обязательной части ППССЗ:

№ п/п	Наименование дисциплины, профессионального модуля	Требования ФГОС СПО	Отражено в рабочей программе	Соответствует/не соответствует
1	2	4	5	6
1.	Основы философии	<i>Уметь:</i> - ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;	<i>Уметь:</i> - ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;	соответствует

		<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные категории и понятия философии; - роль философии в жизни человека и общества; - основы философского учения о бытии; - сущность процесса познания; - основы научной, философской и религиозной картин мира; - об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; - о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий 	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные категории и понятия философии; - роль философии в жизни человека и общества; - основы философского учения о бытии; - сущность процесса познания; - основы научной, философской и религиозной картин мира; - об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; - о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий 	
2.	История	<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; - выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем; <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); - сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в.; - основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; - назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; - о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; содержание и назначение важнейших правовых и 	<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; - выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем; <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); - сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в.; - основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; - назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; - о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; содержание и назначение важнейших правовых и 	соответствует

		законодательных актов мирового и регионального значения	законодательных актов мирового и регионального значения	
3.	Иностранный язык	<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - лексический (1200 – 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности 	<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - лексический (1200 – 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности 	соответствует
4.	Физическая культура	<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни 	<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни 	соответствует
5.	Математика	<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности; <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - значение математики в профессиональной деятельности и при освоении основной профессиональной образовательной программы; - основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; - основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, теории вероятностей и математической статистики; 	<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности; <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - значение математики в профессиональной деятельности и при освоении основной профессиональной образовательной программы; - основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; - основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, теории вероятностей и математической статистики; 	соответствует

		основы интегрального и дифференциального исчисления	основы интегрального и дифференциального исчисления	
6.	Информационные технологии в профессиональной деятельности	<p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; - обрабатывать текстовую и табличную информацию; - использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; - создавать презентации; - применять антивирусные средства защиты информации; - читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; - применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; - пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; - применять методы и средства защиты информации; <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; - назначение, состав, основные характеристики компьютера; - основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия; - назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; - технологию поиска информации в Интернет; - принципы защиты информации от несанкционированного доступа; - правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; 	<p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; - обрабатывать текстовую и табличную информацию; - использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; - создавать презентации; - применять антивирусные средства защиты информации; - читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; - применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; - пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; - применять методы и средства защиты информации; <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; - назначение, состав, основные характеристики компьютера; - основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия; - назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; - технологию поиска информации в Интернет; - принципы защиты информации от несанкционированного доступа; - правовые аспекты использования информационных технологий и про- 	соответствует

		<ul style="list-style-type: none"> - основные понятия автоматизированной обработки информации; - направления автоматизации бухгалтерской деятельности; - назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности 	<ul style="list-style-type: none"> граммного обеспечения; - основные понятия автоматизированной обработки информации; - направления автоматизации бухгалтерской деятельности; - назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности 	
7.	Экономика организации	<p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - определять организационно-правовые формы организаций; - планировать деятельность организации; - определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; - заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; - рассчитывать по принятой методологии основные экономические показатели деятельности организации, цены и заработную плату; - находить и использовать необходимую экономическую информацию; <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы построения экономической системы организации; - управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования; - состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; - механизмы ценообразования, формы оплаты труда; - основные экономические показатели деятельности организации и методику их расчета; планирование деятельности организации 	<p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - определять организационно-правовые формы организаций; - планировать деятельность организации; - определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; - заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; - рассчитывать по принятой методологии основные экономические показатели деятельности организации, цены и заработную плату; - находить и использовать необходимую экономическую информацию; <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы построения экономической системы организации; - управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования; - состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; - механизмы ценообразования, формы оплаты труда; - основные экономические показатели деятельности организации и методику их расчета; планирование деятельности организации 	соответствует
8.	Статистика	<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач профессио- 	<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач профессио- 	соответствует

		<p>нальной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - собирать и регистрировать статистическую информацию; - проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; - выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы; <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - предмет, метод и задачи статистики; - принципы организации государственной статистики; - современные тенденции развития статистического учёта; - основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; - основные формы и виды действующей статистической отчётности; - статистические наблюдения; сводки и группировки, способы наглядного представления статистических данных; - статистические величины: абсолютные, относительные, средние; показатели вариации; ряды: динамики и распределения, индексы 	<p>ональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - собирать и регистрировать статистическую информацию; - проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; - выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы; <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - предмет, метод и задачи статистики; - принципы организации государственной статистики; - современные тенденции развития статистического учёта; - основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; - основные формы и виды действующей статистической отчётности; - статистические наблюдения; сводки и группировки, способы наглядного представления статистических данных; - статистические величины: абсолютные, относительные, средние; показатели вариации; ряды: динамики и распределения, индексы 	
9.	Менеджмент (в торговле)	<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента; делового и управленческого общения; - планировать и организовывать работу подразделения; - формировать организационные структуры управления; - учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности; <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и характерные черты современного менеджмента; - внешнюю и внутреннюю среду организации; - цикл менеджмента; - процесс и методику принятия и реализации управ- 	<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента; делового и управленческого общения; - планировать и организовывать работу подразделения; - формировать организационные структуры управления; - учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности; <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и характерные черты современного менеджмента; - внешнюю и внутреннюю среду организации; - цикл менеджмента; - процесс и методику принятия и реализации управ- 	соответствует

		<p>ленческих решений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; - систему методов управления; - стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности 	<p>ленческих решений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; - систему методов управления; - стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности 	
10.	Документационное обеспечение управления	<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в т.ч. используя информационные технологии; - проводить автоматизированную обработку документов; - осуществлять хранение и поиск документов; -использовать телекоммуникационные технологии в электронном документо-обороте; <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия: цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления; - системы документационного обеспечения управления, их автоматизацию; - классификацию документов; - требования к составлению и оформлению документов; -организацию документо-оборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел 	<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в т.ч. используя информационные технологии; - проводить автоматизированную обработку документов; - осуществлять хранение и поиск документов; -использовать телекоммуникационные технологии в электронном документо-обороте; <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия: цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления; - системы документационного обеспечения управления, их автоматизацию; - классификацию документов; - требования к составлению и оформлению документов; -организацию документо-оборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел 	соответствует
11.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать необходимые нормативно-правовые документы; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки 	<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать необходимые нормативно-правовые документы; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точ- 	соответствует

		<p>зрения; <i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения Конституции Российской Федерации; - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - организационно-правовые формы юридических лиц; - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; - правила оплаты труда; - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; - право социальной защиты граждан; - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; - виды административных правонарушений и административной ответственности; - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров 	<p>ки зрения; <i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения Конституции Российской Федерации; - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - организационно-правовые формы юридических лиц; - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; - правила оплаты труда; - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; - право социальной защиты граждан; - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; - виды административных правонарушений и административной ответственности; - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров 	
12.	Логистика	<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - применять логистические цепи и схемы, обеспечивающие рациональную организацию материальных потоков; - управлять логистическими процессами организации; <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - цели, задачи, функции и методы логистики; - логистические цепи и схемы, современные складские технологии, логистические процессы; 	<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - применять логистические цепи и схемы, обеспечивающие рациональную организацию материальных потоков; - управлять логистическими процессами организации; <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - цели, задачи, функции и методы логистики; - логистические цепи и схемы, современные складские технологии, логистические процессы; 	соответствует

		<ul style="list-style-type: none"> - контроль и управление в логистике; - закупочную и коммерческую логистику 	<ul style="list-style-type: none"> - контроль и управление в логистике; - закупочную и коммерческую логистику 	
13.	Бухгалтерский учет	<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности; - участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации; <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; - методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись; - план счетов, объекты бухгалтерского учета; бухгалтерскую отчетность 	<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности; - участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации; <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; - методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись; - план счетов, объекты бухгалтерского учета; бухгалтерскую отчетность 	соответствует
14.	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - работать со стандартами при приемке товаров по качеству и отпуске их при реализации; - осуществлять контроль за соблюдением обязательных требований нормативных документов, а также требований на добровольной основе ГОСТ, ГОСТ Р, ТУ; - переводить внесистемные единицы измерений в единицы Международной системы (СИ); <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основы стандартизации, метрологии, оценки соответствия: контроля и подтверждения соответствия – сертификации соответствия и декларирования соответствия; - основные понятия, цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, средства, методы, нормативно-правовую базу стандартизации, метрологии, подтверждения соответствия и контроля; - основные положения Национальной системы стандартизации 	<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - работать со стандартами при приемке товаров по качеству и отпуске их при реализации; - осуществлять контроль за соблюдением обязательных требований нормативных документов, а также требований на добровольной основе ГОСТ, ГОСТ Р, ТУ; - переводить внесистемные единицы измерений в единицы Международной системы (СИ); <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основы стандартизации, метрологии, оценки соответствия: контроля и подтверждения соответствия – сертификации соответствия и декларирования соответствия; - основные понятия, цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, средства, методы, нормативно-правовую базу стандартизации, метрологии, подтверждения соответствия и контроля; - основные положения Национальной системы стандартизации 	соответствует

15.	Безопасность жизнедеятельности	<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; - предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; - применять первичные средства пожаротушения; - ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; - применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; - владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; - оказывать первую помощь пострадавшим; <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; - основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; - основы военной службы и обороны государства; 	<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; - предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; - применять первичные средства пожаротушения; - ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; - применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; - владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; - оказывать первую помощь пострадавшим; <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; - основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; - основы военной службы и обороны государства; 	соответствует
-----	--------------------------------	---	---	---------------

		<ul style="list-style-type: none"> - задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; - основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; - область применения полученных профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; - порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим 	<ul style="list-style-type: none"> - задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; - основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; - область применения полученных профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; - порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим 	
16.	ПМ 01. Организация и управление торговой деятельностью	<p><i>Иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - приемки товаров по количеству и качеству; - составления договоров; - установления коммерческих связей; - соблюдения правил торговли; - выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации; эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение; - управлять товарными запасами и потоками; - обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству; - оказывать услуги розничной торговли с соблюдением Правил торговли, действующего законодательства, санитарно- 	<p><i>Иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - приемки товаров по количеству и качеству; - составления договоров; - установления коммерческих связей; - соблюдения правил торговли; - выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации; эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение; - управлять товарными запасами и потоками; - обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству; - оказывать услуги розничной торговли с соблюдением Правил торговли, действующего законодательства, санитарно- 	соответствует

		<p>эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;</p> <ul style="list-style-type: none"> - устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли; - эксплуатировать торговотехнологическое оборудование; - применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику; <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности; - государственное регулирование коммерческой деятельности; - инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции; - организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию; - услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные; - правила торговли; - классификацию торговотехнологического оборудования, правила его эксплуатации; - организационные и правовые нормы охраны труда; - причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении; - технику безопасности условий труда, пожарную безопасность 	<p>эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;</p> <ul style="list-style-type: none"> - устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли; - эксплуатировать торговотехнологическое оборудование; - применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику; <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности; - государственное регулирование коммерческой деятельности; - инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции; - организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию; - услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные; - правила торговли; - классификацию торговотехнологического оборудования, правила его эксплуатации; - организационные и правовые нормы охраны труда; - причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении; - технику безопасности условий труда, пожарную безопасность 	
17.	<p>ПМ 02. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности</p>	<p><i>Иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - оформления финансовых документов и отчетов; - проведения денежных расчетов; - расчета основных налогов; - анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой ор- 	<p><i>Иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - оформления финансовых документов и отчетов; - проведения денежных расчетов; - расчета основных налогов; - анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой 	соответствует

		<p>ганизации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявления потребностей (спроса) на товары; - реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка; - участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций; - анализа маркетинговой среды организации; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять финансовые документы и отчеты; - осуществлять денежные расчеты; - пользоваться нормативными документами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения; - рассчитывать основные налоги; - анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций; - применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа; - выявлять, формировать и удовлетворять потребности; - обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций; - проводить маркетинговые исследования рынка; - оценивать конкурентоспособность товаров; <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения; - финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля; - основные положения налогового законодательства; - функции и классификацию налогов; 	<p>организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявления потребностей (спроса) на товары; - реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка; - участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций; - анализа маркетинговой среды организации; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять финансовые документы и отчеты; - осуществлять денежные расчеты; - пользоваться нормативными документами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения; - рассчитывать основные налоги; - анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций; - применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа; - выявлять, формировать и удовлетворять потребности; - обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций; - проводить маркетинговые исследования рынка; - оценивать конкурентоспособность товаров; <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения; - финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля; - основные положения налогового законодательства; - функции и классификацию налогов; 	
--	--	--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> - организацию налоговой службы; - методику расчета основных видов налогов; - методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды; информационное обеспечение, организацию аналитической работы; анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности; - составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты; - средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику; - методы изучения рынка, анализа окружающей среды; - конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности; - этапы маркетинговых исследований, их результат; управление маркетингом 	<ul style="list-style-type: none"> - организацию налоговой службы; - методику расчета основных видов налогов; - методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды; информационное обеспечение, организацию аналитической работы; анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности; - составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты; - средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику; - методы изучения рынка, анализа окружающей среды; - конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности; - этапы маркетинговых исследований, их результат; управление маркетингом 	
18.	ПМ 03. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров	<p><i>Иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - определения показателей ассортимента; - распознавания товаров по ассортиментной принадлежности; - оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установления градаций качества; - расшифровки маркировки; - контроля режима и сроков хранения товаров; - соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы товароведения; - формировать и анализи- 	<p><i>Иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - определения показателей ассортимента; - распознавания товаров по ассортиментной принадлежности; - оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установления градаций качества; - расшифровки маркировки; - контроля режима и сроков хранения товаров; - соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы товароведения; - формировать и анализи- 	соответствует

		<p>ровать торговый (или промышленный) ассортимент;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества; - рассчитывать товарные потери и списывать их; - идентифицировать товары; - соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним; <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы товароведения: - основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них; - виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания; - классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку; - условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним; - особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров 	<p>ровать торговый (или промышленный) ассортимент;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества; - рассчитывать товарные потери и списывать их; - идентифицировать товары; - соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним; <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы товароведения: - основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них; - виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания; - классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку; - условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним; - особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров 	
19.	<p>ПМ 04. Выполнение работ по профессиям: 12965 «Контролер-кассир» 17351 «Продавец непродовольственных товаров» 17353 «Продавец продовольственных товаров»</p>	-	<p><i>Иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - продажи непродовольственных товаров; - продажи продовольственных товаров; - Работы на контрольно-кассовой технике и расчетов с покупателями; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - устанавливать вид и тип организации торговли по идентифицирующим признакам; - определять критерии конкурентоспособности на основе покупательского спроса; - применять правила торгового обслуживания и 	соответствует

			<p>правила торговли в профессиональной деятельности;</p> <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - услуги розничной торговли, их классификацию и качество; - виды розничной торговой сети и их характеристику; - типизацию и специализацию розничной торговой сети; - особенности технологических планировок организаций торговли; - основы маркетинговой деятельности и менеджмента в торговле; - основы товароснабжения в торговле; - основные виды тары и тароматериалов, особенности тарооборота; - технологию приемки, хранения, подготовки товаров к продаже, размещения и выкладки; - правила торгового обслуживания и торговли товарами; - требования к обслуживающему персоналу; - нормативную документацию по защите прав потребителей 	
19.	ПМ 05. ВТЛ – услуги в торговле	-	<p><i>Иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - продвижения товаров и услуг; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать коммуникационные стратегии компании/бренда; - разрабатывать основные компоненты системы маркетинговых коммуникаций, исходя из особенностей маркетинговой стратегии компании; - разрабатывать планы специальных мероприятий и ВТЛ-акций; - технику безопасности условий труда, пожарную безопасность; <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия ВТЛ; - как процессы современные бизнес-процессы и развитие информационных технологий влияют на разработку комплекса маркетинговых коммуникаций; 	вариативная часть

			<ul style="list-style-type: none"> - основные элементы коммуникационной политики компаний в области вне-медийных коммуникаций; - как нетрадиционные маркетинговые коммуникации используются для создания и укрепления лояльности потребителей и сотрудников компании; - специфику рекламы товаров и услуг; - принципы управления поведением потребителей; - основные положения современного законодательства в области защиты прав 	
20.	ПМ 06. Сервисные услуги и логистические процессы в торговле		<p><i>Иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении; - осуществления нормирования товарных запасов; - проверки соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов; - произведения осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей; - зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ; - участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приёмки, организации приёмки, размещения, укладки и хранения товаров; - участия в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве; - участия в выборе вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов; 	вариативная часть

			<ul style="list-style-type: none"> - разработки маршрутов следования; организации терминальных перевозок; оптимизации транспортных расходов; <i>Уметь:</i> - определять потребности в материальных запасах для производства продукции; - применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; - оценивать рациональность структуры запасов; определять сроки и объёмы закупок материальных ценностей; - проводить выборочное регулирование запасов; - рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами); - организовывать работу склада и его элементов; - определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; - выбирать подъёмно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приёмку, размещение, укладку, хранение); - рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; - рассчитывать транспортные расходы логистической системы; - определять направления персонала с учетом разделения труда; - разработать перечень документации для отдела персоналом; - разработать систему и методы оценки персонала; - построить мотивационную модель сотрудника в сфере торговли и услуг товаров и услуг; - использовать различные методы контроля качества, 	
--	--	--	---	--

		<p>оценки уровня качества;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать нормативно-техническую документацию (ГОСТ, ТР) в целях управления качеством; - определять требования и показатели качества <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - определять потребности в материальных запасах для производства продукции; - применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; - оценивать рациональность структуры запасов; определять сроки и объёмы закупок материальных ценностей; - проводить выборочное регулирование запасов; рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами); - организовывать работу склада и его элементов; - определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; - выбирать подъёмно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приёмку, размещение, укладку, хранение); - рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; - рассчитывать транспортные расходы логистической системы; - определять правления персонала с учетом разделения труда; - разработать перечень документации для отдела персоналом; - разработать систему и методы оценки персонала; построить мотивационную модель сотрудника в сфере торговли и услуг товаров и услуг; 	
--	--	--	--

			<ul style="list-style-type: none"> - использовать различные методы контроля качества, оценки уровня качества; - использовать нормативно-техническую документацию (ГОСТ, ТР) в целях управления качеством; - определять требования и показатели качества 	
--	--	--	--	--

Требования к наличию формируемых умений и знаний, практическому опыту согласно обязательной части ППССЗ выполняются.

12. Наличие в рабочих программах иных компонентов в соответствии с ФГОС СПО:

Наименование дисциплины, МДК	Требования ФГОС СПО											
	Наличие в рабочей программе тематики и форм внеаудиторной самостоятельной работы		Наличие в рабочей программе тематики практических (лабораторных) занятий (если предусмотрены)		Наличие в рабочей программе примерной тематики курсовых работ (проектов) (если предусмотрены учебным планом)		Наличие в рабочей программе указания на использование активных и/или интерактивных форм занятий		Наличие рабочей программы требований к условиям реализации (кабинеты, лаборатории, мастерские; учебное оборудование, литература, Интернет-ресурсы, оборудование)		Наличие в рабочей программе раздела, посвященного контролю и оценке результатов освоения дисциплины	
	да	нет	да	нет	да	нет	да	нет	да	нет	да	нет
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Основы философии	+			+		+		+	+		+	
История	+			+		+		+	+		+	
Иностранный язык	+		+			+		+	+		+	
Физическая культура	+		+			+		+	+		+	
Математика	+		+			+	+		+		+	
Информационные технологии в профессиональной деятельности	+		+			+	+		+		+	
Экономика организации	+		+			+	+		+		+	
Статистика	+		+			+	+		+		+	
Менеджмент (в торговле)	+		+			+		+	+		+	
Документационное обеспечение управления	+		+			+		+	+		+	
Правовое обеспечение профессиональной деятельности	+		+			+		+	+		+	
Логистика	+		+			+	+		+		+	
Бухгалтерский учет	+		+			+	+		+		+	

Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	+		+			+		+	+		+	
Безопасность жизнедеятельности	+		+			+		+	+		+	
МДК 01.01 Организация коммерческой деятельности	+		+		+		+		+		+	
МДК 01.02 Организация торговли	+		+			+	+		+		+	
МДК 01.03 Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда	+		+			+	+		+		+	
МДК 02.01 Финансы, налоги и налогообложение	+		+			+	+		+		+	
МДК 02.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности	+		+			+	+		+		+	
МДК 02.03 Маркетинг	+		+			+	+		+		+	
МДК 03.01 Теоретические основы товароведения	+		+			+	+		+		+	
МДК 03.02 Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров	+		+			+	+		+		+	
МДК 04.01 Технология розничной торговли	+		+			+	+		+		+	
МДК 05.01 Организация ВТЛ	+		+			+	+		+		+	
МДК 06.01 Управление логистическими процессами в торговле	+		+			+	+		+		+	

13. Выполнение требований к объему часов обязательных учебных занятий по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности»:

Наименование учебной дисциплины	Объем времени (час.)	
	ФГОС СПО	Учебный план
1	2	3
«Безопасность жизнедеятельности»	68 часов, из них на освоение основ военной службы - 48 часов; для подгрупп девушек - на освоение основ медицинских знаний	68 часов, из них на освоение основ военной службы - 48 часов; для подгрупп девушек - на освоение основ медицинских знаний

14. Вариативная часть учебного плана:

Вариативная часть учебного плана направлена на получение обучающимися следующих дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения

конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования:

- дополнительные умения

ПМ 05.

- анализировать коммуникационные стратегии компании/бренда;
- разрабатывать основные компоненты системы маркетинговых коммуникаций, исходя из особенностей маркетинговой стратегии компании;
- разрабатывать планы специальных мероприятий и ВТЛ-акций;
- технику безопасности условий труда, пожарную безопасность

ПМ 06.

- определять потребности в материальных запасах для производства продукции;
- применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;
- оценивать рациональность структуры запасов;
- определять сроки и объёмы закупок материальных ценностей;
- проводить выборочное регулирование запасов;
- рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами);
- организовывать работу склада и его элементов;
- определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы;
- выбирать подъёмно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приёмку, размещение, укладку, хранение);
- рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса;
- рассчитывать транспортные расходы логистической системы;
- определять правления персонала с учетом разделения труда;
- разработать перечень документации для отдела персоналом;
- разработать систему и методы оценки персонала;
- построить мотивационную модель сотрудника в сфере торговли и услуг товаров и услуг;
- использовать различные методы контроля качества, оценки уровня качества;
- использовать нормативно-техническую документацию (ГОСТ, ТР) в целях управления качеством;
- определять требования и показатели качества.

- дополнительные знания

ПМ 05.

- основные понятия ВТЛ;
- как процессы современные бизнес-процессы и развитие информационных технологий влияют на разработку комплекса маркетинговых коммуникаций;
- основные элементы коммуникационной политики компаний в области немедийных коммуникаций;
- как нетрадиционные маркетинговые коммуникации используются для создания и укрепления лояльности потребителей и сотрудников компании;
- специфику рекламы товаров и услуг;
- принципы управления поведением потребителей;
- основные положения современного законодательства в области защиты прав

ПМ 06.

- определять потребности в материальных запасах для производства продукции;
- применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;
- оценивать рациональность структуры запасов;
- определять сроки и объёмы закупок материальных ценностей;

- проводить выборочное регулирование запасов;
- рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами);
- организовывать работу склада и его элементов;
- определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы;
- выбирать подъёмно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приёмку, размещение, укладку, хранение);
- рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса;
- рассчитывать транспортные расходы логистической системы;
- определять правления персонала с учетом разделения труда;
- разработать перечень документации для отдела персоналом;
- разработать систему и методы оценки персонала;
- построить мотивационную модель сотрудника в сфере торговли и услуг товаров и услуг;
- использовать различные методы контроля качества, оценки уровня качества;
- использовать нормативно-техническую документацию (ГОСТ, ТР) в целях управления качеством;
- определять требования и показатели качества.

Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определены образовательной организацией самостоятельно и представлены в учебном плане следующим образом:

Цикл	Требования ФГОС СПО (общее количество часов на вариативную часть)	Выделено в учебном плане (указать количество часов)	Распределение часов вариативной части (по УД, МДК)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Общий гуманитарный и социально-экономический, час.	648	0	0
Естественно научный и математический, час.		0	0
Профессиональный цикл, час.		648	МДК – 648 часов
Общепрофессиональные дисциплины, час.		0	0
Профессиональные модули, час.		648	МДК 01.01, МДК 01.02, МДК 01.03, МДК 02.01, МДК 02.02, МДК 02.03, МДК 03.01, МДК 03.02, МДК 04.01 - 282 часов МДК 05.01 Организация ВТЛ – 192 часов МДК 06.01 Управление логистическими процессами в торговле – 174 часов

Часы вариативной части распределены на расширение и (или) углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части, и на получение дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования в соответствии с ФГОС СПО.

15. Перечень профессий рабочих, должностей служащих, освоенных в рамках основной профессиональной образовательной программы СПО
12965 «Контролер-кассир»; 17351 «Продавец непродовольственных товаров»; 17353 «Продавец продовольственных товаров»

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, освоенных в рамках основной профессиональной образовательной программы СПО соответствует Приложению к ФГОС СПО.

III. Выполнение требований к условиям реализации основной профессиональной образовательной программы

16. Выполнение требований к максимальному объему аудиторной учебной нагрузки в неделю:

Форма обучения	Требование ФГОС, акад. час	Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки							
		1 семестр (17 нед.)	2 семестр (22 нед.)	3 семестр (16 нед.)	4 семестр (17 нед.)	5 семестр (14 нед.)	6 семестр (12 нед.)	7 семестр (нед.)	8 семестр (нед.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Очная	не более 36 ак.ч. в неделю	36	36	36	36	36	36	-	-

Объем аудиторной учебной нагрузки в неделю (год) при очной форме обучения получения образования соответствует ФГОС СПО и составляет 36 академических часов в неделю.

17. Выполнение требований к максимальному объему учебной нагрузки на обучающегося, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы:

ФГОС СПО	Учебный план
1	2
54 акад. часа	54 акад. часа

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы, соответствует требованиям ФГОС СПО.

18. Выполнение требований к дисциплине «Физическая культура»:

№ п/п	ФГОС СПО	Учебный план
1	2	3
1.	2 часа в неделю	2 часа в неделю
2.	2 часа самостоятельной учебной нагрузки в неделю	2 часа самостоятельной учебной нагрузки в неделю

Часы самостоятельной учебной нагрузки реализуются за счёт различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях волейбол, баскетбол, футбол, настольный теннис, гиревой спорт, общая физическая подготовка.

Выполнение требований к дисциплине «Физическая культура» соответствует требованиям пункта 7.9 ФГОС СПО.

19. Выполнение требований к объему часов на консультации в учебном году (очная форма получения образования):

ФГОС СПО	Учебный план (часов)			
	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс
4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год / 100 часов на учебную группу на каждый учебный год	100	100	100	-

Консультации для обучающихся по очной форме обучения предусматриваются из расчета 4ч. на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования.

Формы проведения консультаций: устные групповые перед проведением экзаменов, дифференцированных зачётов, контрольных работ; устные индивидуальные для ликвидации академической задолженности обучающимися.

20. Требования к обновлению программы подготовки специалистов среднего звена:

Дата последнего обновления ОПОП 2014 год

Основание обновления ОПОП: изменения в содержании рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии.

21. Выполнение курсового проекта (работы):

Дисциплина профессионального учебного цикла и (или) профессиональный модуль профессионального цикла	Тема курсового проекта (работы)
1	2
<i>2013-2014 учебный год</i>	
ПМ 01. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	<ol style="list-style-type: none"> 1. Транспортное обеспечение коммерческой деятельности 2. Организация прогрессивных форм торговли на выставках, аукционах, ярмарках 3. Управление товарными запасами в торговле 4. Коммерческая информация и её защита 5. Организация приемки товара по количеству 6. Организация приемки товара по качеству 7. Теоретические аспекты товарной политики 8. Роль информации в коммерческой деятельности 9. Совершенствование хозяйственных связей оптовых предприятий 10. Организация коммерческой деятельности АО, фирм 11. Классификация и характеристика основных видов и типов тары 12. Услуги розничной торговли 13. Организация товароснабжения розничной торговой сети, её эффективность 14. Методы стимулирование продаж товаров 15. Организация транспортно- экспедиционной деятельности 16. Культура предпринимательства и деловой этикет коммерсанта 17. Влияние спроса и предложения на коммерческую деятель-

	<p>ность</p> <p>18. Организация коммерческой работы на предприятиях розничной торговли и её эффективность</p> <p>19. Организация и технология продажи товаров и обслуживание покупателей</p> <p>20. Коммерческие договора</p> <p>21. Совершенствование формирования ассортимента товаров в розничной торговой сети</p> <p>22. Организация коммерческой работы оптового предприятия по закупке товаров и её эффективность</p> <p>23. Инновационная деятельность коммерческой организации (формы и методы)</p> <p>24. Экономический эффект и эффективность коммерческой деятельности</p>
--	--

Требование соответствия тематики курсовых работ (проектов) профилю дисциплин и (или) профессионального модуля ППСЗ выполняется.

22. Требования к организации практик студентов:

Вид практики: учебная (производственная/ преддипломная) практика

Реализация данного вида практики: концентрированно

Нормативный срок в соответствии с учебным планом: учебная – 4 недели; производственная (по профилю специальности) – 6 недели; производственная (преддипломная) – 4 недели

Курс обучения:

II – УП 04 – 4 недели; ПП 01 – 2 недели; ПП 03 – 1 неделя

III – ПП 03 – 3 недели; преддипломная – 4 недели

Обеспечение документами учебная (производственная/ преддипломная) практики по ППСЗ:

№ п/п	Параметры оценки	Организация практики	Соответствует/ не соответствует
1.	Наличие программ практики	УП 04 ПП 01 ПП 03 Преддипломная практика Организации, с которыми согласованы программы: ООО Флагман ИП Федоренко магазин «Веселая карусель» Магазин Пекин	соответствует
2.	Требования к результатам освоения ПМ в соответствии с ФГОС СПО <i>ПМ 01. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью уметь:</i> - устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение; - управлять товарными запасами и потоками; - обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству; - оказывать услуги розничной торговли с соблюдением Правил торговли,	Требования к результатам освоения в программе практики <i>ПМ 01. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью уметь:</i> - устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение; - управлять товарными запасами и потоками; - обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству; - оказывать услуги розничной торговли с соблюдением Правил тор-	соответствуют

<p>действующего законодательства, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;</p> <ul style="list-style-type: none"> - устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли; - эксплуатировать торговое-технологическое оборудование; - применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику; <p><i>иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - приемки товаров по количеству и качеству; - составления договоров; - установления коммерческих связей; - соблюдения правил торговли; - выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации; <p>эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдением правил охраны труда;</p> <p><i>ПМ 02. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности</i></p> <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять финансовые документы и отчеты; - осуществлять денежные расчеты; - пользоваться нормативными документами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения; - рассчитывать основные налоги; - анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций; - применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа; - выявлять, формировать и удовлетворять потребности; - обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций; - проводить маркетинговые исследования рынка; - оценивать конкурентоспособность товаров; <p><i>иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - оформления финансовых документов и отчетов; - проведения денежных расчетов; - расчета основных налогов; - анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации; 	<p>говли, действующего законодательства, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;</p> <ul style="list-style-type: none"> - устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли; - эксплуатировать торговое-технологическое оборудование; - применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику; <p><i>иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - приемки товаров по количеству и качеству; - составления договоров; - установления коммерческих связей; - соблюдения правил торговли; - выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации; <p>эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдением правил охраны труда;</p> <p><i>ПМ 02. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности</i></p> <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять финансовые документы и отчеты; - осуществлять денежные расчеты; - пользоваться нормативными документами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения; - рассчитывать основные налоги; - анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций; - применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа; - выявлять, формировать и удовлетворять потребности; - обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций; - проводить маркетинговые исследования рынка; - оценивать конкурентоспособность товаров; <p><i>иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - оформления финансовых документов и отчетов; - проведения денежных расчетов; - расчета основных налогов; - анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации; - выявления потребностей (спроса) 	<p>соответствуют</p> <p>соответствуют</p>
---	---	---

<ul style="list-style-type: none"> - выявления потребностей (спроса) на товары; - реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка; - участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций; - анализа маркетинговой среды организации; <p><i>ПМ 03. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров</i></p> <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы товароведения; - формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент; - оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества; - рассчитывать товарные потери и списывать их; - идентифицировать товары; - соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним; <p><i>иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - определения показателей ассортимента; - распознавания товаров по ассортиментной принадлежности; - оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; - установления градаций качества; - расшифровки маркировки; - контроля режима и сроков хранения товаров; - соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения; <p><i>ПМ 04. Выполнение работ по профессиям:</i></p> <p><i>12965 «Контролер-кассир»</i> <i>17351 «Продавец непродовольственных товаров»</i> <i>17353 «Продавец продовольственных товаров»</i></p>	<p>на товары;</p> <ul style="list-style-type: none"> - реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка; - участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций; - анализа маркетинговой среды организации; <p><i>ПМ 03. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы товароведения; - формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент; - оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества; - рассчитывать товарные потери и списывать их; - идентифицировать товары; - соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним; <p><i>иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - определения показателей ассортимента; - распознавания товаров по ассортиментной принадлежности; - оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; - установления градаций качества; - расшифровки маркировки; - контроля режима и сроков хранения товаров; - соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения; <p><i>ПМ 04. Выполнение работ по профессиям:</i></p> <p><i>12965 «Контролер-кассир»</i> <i>17351 «Продавец непродовольственных товаров»</i> <i>17353 «Продавец продовольственных товаров»</i></p> <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - устанавливать вид и тип организации торговли по идентифицирующим признакам; - определять критерии конкурентоспособности на основе покупательского спроса; - применять правила торгового обслуживания и правила торговли в профессиональной деятельности; <p><i>иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - продажи непродовольственных товаров; 	<p>соответствуют</p> <p>соответствуют</p>
---	--	---

	<p><i>ПМ 05. BTL – услуги в торговле</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - продажи продовольственных товаров; - Работы на контрольно-кассовой технике и расчетов с покупателями; <p><i>ПМ 05. BTL – услуги в торговле</i> <i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать коммуникационные стратегии компании/бренда; - разрабатывать основные компоненты системы маркетинговых коммуникаций, исходя из особенностей маркетинговой стратегии компании; - разрабатывать планы специальных мероприятий и BTL-акций; - технику безопасности условий труда, пожарную безопасность; <p><i>иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - продвижения товаров и услуг 	<p>вариативная часть</p>
	<p><i>ПМ 06. Сервисные услуги и логистические процессы в торговле</i></p>	<p><i>ПМ 06. Сервисные услуги и логистические процессы в</i> <i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - определять потребности в материальных запасах для производства продукции; - применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; - оценивать рациональность структуры запасов; определять сроки и объёмы закупок материальных ценностей; - проводить выборочное регулирование запасов; - рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами); - организовывать работу склада и его элементов; - определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; - выбирать подъёмно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приёмку, размещение, укладку, хранение); - рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; - рассчитывать транспортные расходы логистической системы; - определять правления персонала с учетом разделения труда; - разработать перечень документации для отдела персоналом; - разработать систему и методы оценки персонала; - построить мотивационную модель сотрудника в сфере торговли и услуг товаров и услуг; 	<p>вариативная часть</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - использовать различные методы контроля качества, оценки уровня качества; - использовать нормативно-техническую документацию (ГОСТ, ТР) в целях управления качеством; - определять требования и показатели качества <p><i>иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении; - осуществления нормирования товарных запасов; - проверки соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов; - произведения осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей; - зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ; - участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приёмки, организации приёмки, размещения, укладки и хранения товаров; - участия в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве; - участия в выборе вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов; - разработки маршрутов следования; организации терминальных перевозок; оптимизации транспортных расходов 	
3.	Наличие распорядительных актов о направлении на практику с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.	Приказ по учебной работе «О прохождении производственной практики» от 11.11.13г. № 81/уч от 02.04.14г. №23/уч от 22.05.14г. № 31/уч	соответствует
4.	Наличие распорядительных актов о назначении руководителей практики	Приказ по личному составу «О закреплении педагогической нагрузки на 2013\14 у.г.» от 23.09.13г. № 276-лс Приказ по основной деятельности «Об организации производственной практики» от 02.04.14г. № 73-о\д	соответствует
5.	Наличие сведений о назначенных руководителях практики от организаций, наставниках	-	-

6.	Наличие разработанных и согласованных с работодателями материалов, подтверждающих прохождение практики (дневники практики, аттестационные листы, характеристики на обучающихся по освоению компетенций, отчеты и т.д.)	Да	соответствует
----	--	----	---------------

Перечень баз практики:

№ п/п	Наименование организации	Реквизиты и сроки действия договора о сотрудничестве	Направление деятельности организации / подразделения организации	Вывод о соответствии/не соответствии направления деятельности организации (подразделения) профилю подготовки
1	2	3	4	5
1.	ООО Флагман	г. Ставрополь, ул. Булкина, 6 сентябрь 2014 - январь 2016г.	Коммерческая деятельность (супермаркет)	соответствует
2.	ИП Федоренко магазин «Веселая карусель»	г. Ставрополь, ул. Краснофлотская, 91; ул. Тюльпановая, 33 сентябрь 2014 - январь 2016г.	Коммерческая деятельность (супермаркет детских товаров)	соответствует
3.	ИП Шевченко В.В. «Магазин Пекин»	г. Ставрополь, ул. Ломоносова, 2 сентябрь 2014 - январь 2016г.	Коммерческая деятельность (супермаркет)	соответствует

Организация и содержание учебной и производственной практик обучающихся по заявленной для государственной аккредитации ППССЗ соответствует требованиям ФГОС СПО.

23. Выполнение требований к кадровому обеспечению учебного процесса:

Количественный / качественный состав (чел. / %)	Всего	Штатные	Совместители	Высшее профессиональное образование	Ученая степень	Квалификационные категории	
						высшая	первая
1	2	3	4	5	6	7	8
9/100	9	9	-	9	1	7	1

Квалификационные характеристики

Соответствие требованиям ФГОС СПО	Базовое образование соответствует профилю преподаваемой дисциплины (чел. / %)	Опыт работы по профилю преподаваемой дисциплины (чел. / %)	Повышение квалификации (за последние 3 года)	Прохождение стажировки (за последние 3 года)
1	2	3	4	5
Да	9/100	9/100	8/89	5/56

Требование к кадровому обеспечению образовательного процесса в соответствии с ФГОС СПО выполняется.

24. Выполнение требований к обеспеченности образовательного процесса автоматизированными рабочими местами:

Наличие в образовательном учреждении подключения к сети INTERNET	да
Количество локальных сетей, имеющихся в образовательном учреждении	3
Количество терминалов, с которых имеется доступ к сети INTERNET	75
Электронные базы данных и знаний по профилю образовательных программ	нет
Общее количество единиц вычислительной техники	75
Из них с процессорами Pentium – IV и выше	75
Количество компьютерных классов, оборудованных мультимедиа проекторами	5
Наличие лицензионного программного обеспечения	да

Требование ФГОС СПО к обеспеченности образовательного процесса автоматизированными рабочими местами выполняется.

24.1. Общая характеристика материально-технической базы

№ п/п	Фактический адрес зданий и отдельно расположенных помещений	Форма владения, пользования (собственность, оперативное управление, аренда и т.п.)	Наименование организации собственника, арендодателя	Общая площадь
1	2	3	4	5
1.	ул. Ленина, 73;	оперативное управление	-	5261
2.	ул. Морозова/Артема, 3/4	оперативное управление	-	2004
3.	Ул. Комсомольская, 60	оперативное управление	-	4229
Всего:			11494	
на единицу приведенного контингента:			11494:1104=10,4	
В т.ч. учебная (всего):			6789	
на единицу приведенного контингента:			6789:1104=6,1	

24.2. Перечень лабораторий, мастерских

№ п/п	Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений, установленный соответствующим ФГОС СПО	Кабинет, лаборатория, мастерская, другое помещение (фактически имеющееся)	Дисциплины, МДК, учебная практика, которые проводятся в данном учебном помещении	Соответствует ФГОС СПО/ не соответствует ФГОС СПО
1	2	3	4	5
1	социально-экономических дисциплин	Общественных дисциплин	Основы философии, история, Правовое обеспечение профессиональной деятельности; Менеджмент (в торговле)	соответствует
2	иностранного языка	Иностранного языка	Иностранный язык	соответствует
3	математики	Математики	Математика	соответствует
4	экономики организации	Экономики организации	Экономика организации; Статистика; Бухгалтерский учет; Финансы, налоги и налогообложение; Анализ финансово-хозяйственной деятельности	соответствует
5	статистики	Экономики организации	Экономика организации; Статистика; Бухгалтерский учет; Финансы, налоги и налогообложение; Анализ финансово-хозяйственной деятельности	соответствует

6	менеджмента, маркетинга	Общественных дисциплин	Основы философии, история, Правовое обеспечение профессиональной деятельности; Менеджмент (в торговле)	соответствует
7	документационного обеспечения управления	Организации коммерческой деятельности	Документационное обеспечение управления; Организация коммерческой деятельности; Организация торговли; Технология розничной торговли; Организация ВТЛ	соответствует
8	правового обеспечения профессиональной деятельности	Общественных дисциплин	Основы философии, история, Правовое обеспечение профессиональной деятельности; Менеджмент (в торговле)	соответствует
9	бухгалтерского учета	Экономики организации	Экономика организации; Статистика; Бухгалтерский учет; Финансы, налоги и налогообложение; Анализ финансово-хозяйственной деятельности	соответствует
10	финансов, налогов и налогообложения	Экономики организации	Экономика организации; Статистика; Бухгалтерский учет; Финансы, налоги и налогообложение; Анализ финансово-хозяйственной деятельности	соответствует
11	стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия	Товароведения продовольственных и непродовольственных товаров	Логистика; Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия; Теоретические основы товароведения; Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров; Управление логистическими процессами в торговле	соответствует
12	организации коммерческой деятельности и логистики	Организации коммерческой деятельности	Документационное обеспечение управления; Организация коммерческой деятельности; Организация торговли; Технология розничной торговли; Организация ВТЛ	соответствует
13	междисциплинарных курсов	Организации коммерческой деятельности	Документационное обеспечение управления; Организация коммерческой деятельности; Организация торговли; Технология розничной торговли; Организация ВТЛ; технического оснащения торговых организаций и охраны труда	соответствует
14	безопасности жизнедеятельности	ОБЖ, БЖ	Безопасность жизнедеятельности	Соответствует
Лаборатории:				

15	информационных технологий в профессиональной деятельности	Информатики, информационных технологий	Информационные системы в профессиональной деятельности	соответствует
16	технического оснащения торговых организаций и охраны труда	Технического оснащения торговых организаций и охраны труда	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда	соответствует
Спортивный комплекс:				
17	Спортивный зал	Спортзал	Физическая культура	соответствует
18	Гимнастический зал	Гимнастический зал	Физическая культура	соответствует
19	Открытая спортивная площадка	Открытая спортивная площадка	Физическая культура	соответствует
20	Место для стрельбы	Лазерный тир	ОБЖ, БЖ	соответствует
Залы:				
21	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет		соответствует
22	Актовый зал	Актовый зал		соответствует

Имеющаяся материально-техническая база обеспечивает реализацию общепрофессионального и профессионального циклов по аккредитуемой ППСЗ.

24.3. Социально-бытовое обеспечение обучающихся:

Наименование	Наличие	Количество	Кв. м.
1	2	3	4
Наличие помещений для медицинского обслуживания	да	2	32
Наличие помещений для организации питания	да	1	125
Наличие помещений для проживания обучающихся (общежития)	да	1	4229
Наличие спортивного зала	да	2	845
Наличие библиотеки	да	1	120
Наличие читального зала	да	1	40
Наличие актового зала	да	1	350

Требования к материально-технической базе, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО выполняются.

25. Сведения о сформированности в образовательной организации социокультурной среды:

№ п/п	Параметр	Описание фактического положения дел
1	2	3
1.	Наличие в ОО положения о самоуправлении обучающихся и (или) других общественных организациях	Положение о студенческом совете (утв. 22.04.2013г.) Положение о студенческом совете общежития (приказ от 01.06.14г. № 90-о\д)
2.	Наличие в ОО материалов, подтверждающих фактическую деятельность самоуправления обучающихся и (или) других общественных организаций, а также реализацию мероприятий, обеспечивающих развитие общих компетенций студентов	Деятельность самоуправления обучающихся подтверждается наличием планов работы, протоколами заседаний, анализом деятельности колледжа за 2013\14 уч.г. (раздел воспитательная работа). <i>Перечень мероприятий, обеспечивающих развитие общих компетенций студентов:</i> - Педагогический коллектив использует различные направления воспитательной деятельности, которые проходят в форме творческих отчетов, диспутов, литературно-музыкальных композиций, устных журналов, ток-шоу, семинаров-тренингов, викторин, конкурсов, праздников, агитбригад, презентаций профильной направленности; - организованы встречи обучающихся с руководителями

		<p>края, города, работники молодежных организаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводятся тренинги по «Тактики построения карьеры»; - действует ежегодный семинар «Технология написания резюме»; - проводятся экскурсии на профильные предприятия; - проводится анализ профессиональных намерений выпускников; - в 2013\14 уч.г. проведены студенческие научно-практические конференции по темам: для обучающихся 3-5 курсов «Молодой предприниматель – опора Ставрополя», для 1-2 курсов «Наука 3-го тысячелетия – взгляд в будущее...»; - работает студенческий сервисный отряд, волонтерский отряд; - обучающиеся участвуют в конкурсах, олимпиадах профессионального мастерства различного уровня; - на территории ул. Артема работает буфет (учебная фирма)
3.	Наличие документов, подтверждающих организацию деятельности спортивных, творческих клубов, секций, объединений и т.п.	<p>Перечень спортивных секций: баскетбол, футбол, настольный теннис, волейбол, гиревой спорт, общая физическая подготовка (приказ «О назначении тренеров-преподавателей » от 02.10.14г. № 154а-о\д).</p> <p>Положение о работе спортивной секции (приказ от 01.09.14г. № 128-о\д).</p> <p>График работы спортивных секций на 2014\15 уч.г.</p> <p>Журналы занятий</p> <p>Перечень кружков: «Юный кондитер», «Коммерсант», театр моды «Авангард», СТЭМ, Телестудия «Эхо», «Общение», вокальная студия «Каскад», ансамбль современного танца, ансамбль современного танца «Флешмоп». Имеются штатные педагоги дополнительного образования – 3 чел. и внутренние совместители (преподаватели профессиональных дисциплин)</p> <p>Перечень клубов: «Патриот» - руководитель педагог-организатор ОБЖ</p> <p>Кружки и клуб работают в соответствии с планами работы и циклограммами.</p>

Условия для воспитания и развития личности обучающихся, достижения ими результатов при освоении основной профессиональной образовательной программы в части развития общих компетенций созданы.

IV. Выполнение требований к учебно-методическому обеспечению по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ

26. Обеспеченность всех видов занятий по дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям учебного плана учебно-методической документацией:

№ п/п	Название учебно-методической документации (за исключением рабочих программ и методического обеспечения внеаудиторной работы)	Учебный год, в котором подготовлен	Назначение, область применения	Автор (авторы) материалов (разработки)
1	2	3	4	5
1	Методические рекомендации к практическим занятиям (семинарам)	2013\14	В помощь студентам (теоретический материал, вопросы к семинарским занятиям, алгоритм)	Зубенко Т.М. Реймкулова Ж.Н. Кочанова Л.И.

			выполнения практических работ)	
2	Методические рекомендации к лабораторным работам	2012\13	В помощь студентам (алгоритм выполнения лабораторных работ)	Реймкулова Ж.Н.
3	Фонд оценочных средств	2012\13 2013\14	Проведение промежуточной аттестации обучающихся	Сосновец С.Г. Зубенко Т.М. Реймкулова Ж.Н. Кочанова Л.И. Балаян В.Э. Ушакова Т.Н. Зубарева Е.В.
4	Методические рекомендации к выполнению ВКР	2013-14	В помощь студентам (алгоритм выполнения ВКР, технические требования)	Реймкулова Ж.Н. Кочанова Л.И.
5	Методические указания по прохождению учебной и производственной практик	2012-2014	В помощь студентам (задания, структура, алгоритм составления отчета)	Реймкулова Ж.Н. Кочанова Л.И.
6	Методические рекомендации к выполнению курсовых работ: МДК 01.02. Организация коммерческой деятельности	2013	В помощь студентам (алгоритм выполнения курсовой работа, технические требования)	Реймкулова Ж.Н.
7	Методические указания по прохождению преддипломной практики	2013-2014	В помощь студентам (задания, структура, алгоритм составления отчета)	Реймкулова Ж.Н. Кочанова Л.И.

27. Методическое обеспечение внеаудиторной самостоятельной работы с обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение

№ п/п	Название методического материала	Учебный год, в котором подготовлен	Назначение, область применения	Автор (авторы) материалов (разработки)
1	2	3	4	5
1	Методические рекомендации к выполнению рефератов, презентаций	2012\13	В помощь обучающимся	Зубарева Е.В.
2	Фонд оценочных средств	2012\13 2013\14	Проведение промежуточной аттестации обучающихся	Сосновец С.Г. Зубенко Т.М. Реймкулова Ж.Н. Кочанова Л.И. Балаян В.Э. Ушакова Т.Н. Зубарева Е.В.
3	Методические рекомендации к выполнению курсовых работ: МДК 01.02. Организация коммерческой деятельности	2013	В помощь студентам (алгоритм выполнения курсовой работа, технические требования)	Реймкулова Ж.Н.
4	Методические рекомендации к выполнению ВКР	2013-14	В помощь студентам (алгоритм выполнения ВКР, технические требования)	Реймкулова Ж.Н. Кочанова Л.И.
5	Методические указания по прохождению преддипломной практики	2013-2014	В помощь студентам (задания, структура, алгоритм составления отчета)	Реймкулова Ж.Н. Кочанова Л.И.
6	Методические указания по	2012-2014	В помощь студентам	Реймкулова Ж.Н.

	прохождению учебной и производственной практик		(задания, структура, алгоритм составления отчета)	Кочанова Л.И.
--	--	--	---	---------------

По аккредитуемой ППСЗ имеется документально оформленная учебно-методическая документация.

28. Выполнение требований к обеспечению доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам:

№	Наименование	Количество наименований /экз.	В том числе, не старше 5 лет (наим. /экз.)	Обеспеченность на 1 обучающегося (количество наименований)
1	Учебные печатные и/или электронные издания по каждой дисциплине профессионального учебного цикла	7/75	1. Г.Г. Иванов Экономика торговли/15 2. Г.Г. Иванов Экономика отрасли/15 3. А.И.Гомола Экономика и бухгалтерский учет/10 4. Е.М.Лебедева Экономика и бухгалтерский учет/5 5. О.В. Скворцов Налоги и налогообложение/15 6. Н.М. Мурахтанова Маркетинг/5 7. Пястолов С.М. Анализ финансово-хозяйственной деятельности (2009 г.)/10	0,1/1,24
2.	Учебно-методические печатные и/или электронные издания по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий)	6/60	1. А.И.Гомола Экономика и бухгалтерский учет/10 2. О.В. Скворцов Налоги и налогообложение/15 3. Н.М. Мурахтанова Маркетинг/5 4. В.Н. Хопенков Рекламная деятельность в торговле/10 5. М.А. Измайлова Организация коммерческой деятельности/10 6. А.Д.Гридин Техническое оснащение и охрана труда/10	0,1/0,87
3.	Официальные, справочно-библиографические и периодические издания	-	-	-
4.	Предоставление возможности оперативного обмена информацией с российскими образова-	нет		

	тельными организациями, иными организациями	
5.	Предоставление доступа к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет, к электронно-библиотечным системам, сформированным на основании прямых договоров с правообладателями	нет

Имеется библиотечный фонд для обеспечения реализации аккредитуемой ППССЗ. Обучающимся не обеспечена возможность доступа к информационным ресурсам сети Интернет. Планируется заключение договорных отношений ЭБС IPRbooks с 01.01.15г.

V. Выполнение требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы

29. Сведения о наличии в образовательной организации локальных нормативных актов, регламентирующих порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся:

1) вид акта: Положение

название акта: Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

дата принятия акта: 01.09.2014г.

кем утверждён: приказом директора (Приказ № 128-о/д от 01.09.2014г.)

30. Доля обучающихся, освоивших обязательные дисциплины базовой части цикла ФГОС СПО (*при внутреннем контроле успеваемости, оценке качества обучения*):

Циклы, дисциплины, МДК	Курс	Число опрошенных	Сдали (чел.)			Получили неудовлетворительную оценку (чел.)	Средний балл	Абсолютная успеваемость, %	Качественная успеваемость, %	
			всего	в том числе						
				на «5»	на «4»					на «3»
Учебные дисциплины										
Менеджмент (в торговле)	2	21	16	7	4	5	-	4,1	100	68,7
Профессиональные модули										
МДК 01.01 Организация коммерческой деятельности	3	23	22	2	2	17	1	3,2	95,6	18,1
МДК 01.02 Организация торговли	3	23	22	1	10	11	-	3,5	100	22,0
МДК 01.03 Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда	3	23	23	5	8	10	-	3,8	100	56,5
МДК 01.03 Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда видов одежды	2	21	21	7	1	13	-	3,7	100	38,1

МДК 02.01 Финансы, налоги и налогообложение	3	23	23	2	7	14	-	3,5	100	39,1
МДК 03.01 Теоретические основы товароведения	2	21	20	1	6	12	1	3,4	95	35,0
МДК 03.02 Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров	3	23	23	2	11	10	-	3,7	100	56,5
МДК 03.02 Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров	2	21	20	1	7	12	-	3,5	100	40,0
МДК 05.01 Организация ВТЛ	3	23	22	2	4	16	-	3,4	100	27,0

Доля обучающихся, освоивших предусмотренные учебным планом дисциплины ППСЗ 99,8 %.

31. Сведения об организации государственной итоговой аттестации

№ п/п	Наименование параметра	Подтверждающие документы
1	2	3
1.	Наличие документов о создании и утверждении государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) по ППСЗ	Приказ «Об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 2014г.» от 04.06.14г. №91-о\д График проведения ГИА, утв. 22.05.14г.
2.	Наличие документа, подтверждающего утверждение по представлению образовательной организации председателя ГЭК органом исполнительной власти, в ведении которого находится образовательная организация	Приказ МОиМП СК «Об утверждении председателей ГЭК по образовательным программам СПО, реализуемым в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования в 1013/14 уч.г.» от 18.12.13г. № 1162-пр
3.	Наличие протоколов ГЭК	Да
4.	Виды аттестационных испытаний: – выпускная квалификационная работа	Да
5.	Наличие разработанной и утвержденной в соответствии с локальными нормативными актами программы ГИА	Да 2013\14 год утверждена 13.02.14г.
6.	Соответствие тематики выпускных квалификационных работ содержанию профессиональных модулей	Да
7.	Наличие документов (инструкций, указаний и т.д.), устанавливающих требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы	Положение о проведении государственной итоговой аттестации выпускников (Приказ № 139-о\д от 11.12.2013 г.) Положение об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (Приказ № 128-о\д от 01.09.14г.)
8.	Наличие документов о закреплении руководителей при выполнении выпускной квалификационной работы	Приказ директора «О закреплении тем дипломных работ» № 13уч от 28.02.14г.

№ п/п	Наименование параметра	Подтверждающие документы
9.	Соблюдение требований по допуску обучающихся к государственной итоговой аттестации	Приказ директора «О допуске обучающихся выпускных групп к прохождению ГИА» от 09.06.14г. № 36/уч

Оценка качества освоения обучающимися ППСЗ осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

32. Доля выпускников, получивших положительные оценки по результатам государственной итоговой аттестации (за последние 3 года):

Год	Всего обучающихся на начало учебного года	Количество допущенных к ГИА	Результаты ГИА				Доля выпускников, имеющих положительные оценки по результатам ГИА, %	Доля выпускников, получивших диплом «с отличием», %
			отлично	хорошо	удовл.	неудовл.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2012	21	20	7	9	4	-	80,0	10,0
2013	16	16	5	8	3	-	81,2	6,3
2014	23	20	7	4	9	-	55,0	10,0

Уровень подготовки выпускников (по результатам ГИА) соответствует требованиям ФГОС СПО.

33. Сведения о результативности образовательного процесса по подготовке обучающихся по ППСЗ к профессиональной деятельности:

№ п/п	Название конкурса	Сроки проведения	Документ об итогах конкурса (реквизиты, кем издан)	Ф.И.О. победителя, призера, лауреата конкурса, олимпиады	Номинация, в которой победил обучающийся
1	2	3	4	5	6
1.	Краевой конкурс творческих работ «Рождество Христово»	январь 2014	Диплом за 1 место	Израилян Изабелла	Среди обучающихся 15-16 лет
2.	Краевой смотр-конкурс студенческих отрядов Ставропольского края 2013 года	февраль 2014	Диплом за III место	Сервисный отряд СКСТиК	Лучший игровой видеоролик
3.	Краевой конкурс «Профессия будущего» фестиваль студентов учебных заведений высшего, среднего и начального профессионального образования Ставропольского края	март 2014	Диплом за 2 место	Студенты отделения сервиса	Агитбригад
4.	Краевой конкурс «Мое профессиональное завтра» в рамках I-го образовательного Форума профессиональных образовательных организаций Ставропольского края	Май 2014	Диплом III место	Петченко Юлия	

«Найди свой путь к успеху!»				
-----------------------------	--	--	--	--

Результаты образовательного процесса по подготовке обучающихся к профессиональной деятельности подтверждаются достижениями в конкурсах профессионального мастерства (олимпиадах).

34. Сведения об обеспечении соответствия содержания и качества подготовки обучающихся по ППССЗ потребностям рынка труда:

2011/2012 уч. год			2012/2013уч. год			2013/2014уч. год		
Число выпускников	Число трудоустроенных по полученной специальности	Доля, %	Число выпускников	Число трудоустроенных по полученной специальности	Доля, %	Число выпускников	Число трудоустроенных по полученной специальности	Доля, %
1	2	3	4	5	6	7	8	9
20	13	65,0	16	14	88	20	16	80,0

Содержание и качество подготовки обучающихся по ППССЗ соответствуют потребностям рынка труда.

ВЫВОД:

Содержание и качество подготовки обучающихся в образовательной организации по заявленной для государственной аккредитации основной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена по специальности **38.02.04 Коммерция (в торговле)** соответствуют федеральному государственному образовательному стандарту.

Дата заполнения « 26 » 03 20 15 г.

директор

(наименование должности руководителя)

(подпись)

Н.П. Деньгина

(фамилия, имя и (при наличии) отчество руководителя)