

Председатель первичной
проф.организации

_____ В.И. Богданова
_____ 2015г.

Согласовано:
Председатель Совета
колледжа

_____ Н.Ю.Аносова
_____ 2015 г.

Утверждаю
Директор ГБОУ СПО СКСТиК

Директор _____ Н.П.Деньгина

М.П.
_____ 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СТАВРОПОЛЬСКИЙ
КОЛЛЕДЖ СЕРВИСНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И КОММЕРЦИИ»
(в редакции Приказов № 132-О/Д от 01.09.2014 г.; № 15-О/Д от 12.01.2015 г.
«О внесении изменений в Положение по оплате труда работников ГБОУ СПО
«Ставропольский колледж сервисных технологий и коммерции»)

I. Общие положения

1. Настоящее положение об оплате труда работников государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Ставропольский колледж сервисных технологий и коммерции» (далее - положение) разработано в соответствии с приказом министерства образования Ставропольского края от 30 августа 2013 года № 784-пр «Об оплате труда работников государственных бюджетных, казенных, автономных образовательных учреждений Ставропольского края».

2. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается с учетом требований трудового законодательства РФ и настоящего Положения.

Заработная плата работников учреждения состоит из:

Должностных окладов (окладов), ставок заработной платы;

Выплат компенсационного характера;

Выплат стимулирующего характера.

3. Минимальные должностные оклады (оклады) и ставки заработной платы работников учреждения устанавливаются согласно разделу 2 настоящего Положения на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам.

4. Штатное расписание учреждения устанавливается руководителем и включает в себя все должности служащих, профессии рабочих учреждения. Размеры должностных окладов, окладов, ставок заработной платы устанавливаются руководителем учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы

для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, и в соответствии с настоящим положением.

5. Лица, не имеющие соответствующего профессионального образования или стажа работы, установленных критериями отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по решению соответствующей аттестационной комиссии могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие соответствующее профессиональное образование и стаж работы.

6. Выплаты компенсационного характера устанавливаются работникам учреждения согласно разделу 3 настоящего положения.

7. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам учреждения согласно разделу 4 настоящего положения.

8. Порядок установления должностных окладов, окладов, ставок заработной платы работникам учреждения приведен в разделе 5 настоящего положения.

9. Порядок исчисления заработной платы педагогическим работникам учреждения приведен в разделе 6 настоящего положения.

10. Порядок и условия почасовой оплаты труда педагогических работников приведены в разделе 7 настоящего положения.

11. Размеры окладов, должностных окладов, ставок заработной платы устанавливаются с учетом обеспечения их дифференциации в зависимости от требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, сложности выполняемых работ на основе профессиональных квалификационных групп профессий рабочих и должностей служащих и квалификационных уровней.

12. При наличии экономии средств по фонду оплаты труда учреждения работникам может быть оказана материальная помощь в случаях, установленных в разделе 8 настоящего положения.

II. Должностные оклады, оклады, ставки заработной платы работников учреждения по профессиональным квалификационным группам должностей
2.1. Должностные оклады работников учреждения по профессиональным квалификационным группам должностей

2.1.1. Должностные оклады заместителей руководителя учреждения устанавливаются в зависимости от группы по оплате труда:

№ п/п	Наименование должности и требования к квалификации	Должностной оклад (рублей)			
		Группа по оплате труда руководителя			
		I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6
1.	Заместитель руководителя по УПР, УМР, УР, СВиВР, НМР	16554,00	15487,00	14521,00	13642,00

	Заместитель руководителя по АХЧ	16454,00	15387,00	14421,00	13542,00
--	---------------------------------	----------	----------	----------	----------

2.1.2. Должностные оклады главных бухгалтеров, заместителей руководителя по финансово-экономическим вопросам устанавливаются в зависимости от группы по оплате труда:

№ п/п	Наименование должности и требования к квалификации	Должностной оклад (рублей)			
		Группа по оплате труда руководителей			
		I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6
1.	Главный бухгалтер, заместитель руководителя по финансово-экономическим вопросам учреждений начального и среднего профессионального образования	16454,00	15387,00	14421,00	13542,00

2.1.3. Должностные оклады, по профессиональной квалификационной группе «Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня»:

№ п/п	квалификационный уровень	Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням	должностной оклад (рублей)
1	2	3	4
1.		Секретарь учебной части	3885,00

2.1.4 Должностные оклады по профессиональной квалификационной группе "Должности работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня":

№ п/п	Квалификационный уровень	Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (рублей)
1	2	3	4
1.		Диспетчер образовательного учреждения	4940,00

2.1.5. Минимальные ставки заработной платы по профессиональной квалификационной группе "Должности педагогических работников":

№ п/п	Квалификационный уровень	Должности педагогических работников, отнесенные к квалификационным уровням	Ставка заработной платы (рублей)
1	2	2	3
1.	2 квалификационный уровень	педагог дополнительного образования; социальный педагог;	5977,00
2.	3 квалификационный уровень	Воспитатель; методист; педагог-психолог; мастер производственного обучения	6564,00
	4 квалификационный уровень	Преподаватель; преподаватель- организатор основ безопасности жизнедеятельности, руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; тьютор	7265,00

2.1.6. (Признан утратившим силу с 01.01.2015 г. в ред. Приказа № 15-О/Д от 12.01.2015 г.)

К ставкам заработной платы, установленным п. 2.1.5., применяются следующие повышающие коэффициенты:

за наличие II квалификационной категории – 1,05 (до окончания срока ее действия у педагогических работников);

за наличие I квалификационной категории – 1,10;

за наличие высшей квалификационной категории – 1,15;

за наличие высшего образования – 1,05 (признан утратившим силу с 01.09.2014 г. в ред. Приказа № 132-О/Д от 01.09.2014 г.)

2.1.7. Должностные оклады, ставки заработной платы по профессиональной квалификационной группе должностей руководителей структурных подразделений:

№ п/п	Квалификационный уровень	Должности педагогических работников, отнесенные к квалификационным уровням	Ставка заработной платы (рублей)
1	2	2	3
1.	2 квалификационный уровень	Заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу; заведующий отделением, учебной (учебно-производственной) мастерской, старший мастер	6447,00
2.	3 квалификационный уровень	Руководитель профильного ресурсного центра	6640,00

2.1.8. Минимальные должностные оклады, ставки заработной платы работников, занимающих общеотраслевые должности служащих размеры должностных окладов работников учреждения устанавливается на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ:

Должности, отнесенные к ПКГ "Общеотраслевые должности служащих первого уровня" 3651 рублей.

Должности, отнесенные к ПКГ "Общеотраслевые должности служащих второго уровня" 4964 рублей.

Должности, отнесенные к ПКГ "Общеотраслевые должности служащих третьего уровня" 5649 рублей.

Должности, отнесенные к ПКГ "Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня" 8434 рублей.

Наименование должностей входящих в профессиональные квалификационные группы и квалификационные уровни	Минимальный должностной оклад, рублей
Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих первого уровня"	
1 квалификационный уровень	

секретарь, кассир секретарь-машинистка, паспортист, экспедитор, машинистка, архивариус, комендант, дежурный по общежитию	3651
2 квалификационный уровень	
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производственное должностное наименование "старший"	3724
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих второго уровня"	
1 квалификационный уровень	
Инспектор по кадрам, диспетчер, секретарь руководителя, лаборант	4964
Техники всех специальностей без категории	4964
2 квалификационный уровень	
Старший: инспектор по кадрам, диспетчер	5063
Техники всех специальностей второй категории	5063
Заведующие: канцелярией, складом, камерой хранения, хозяйством, прачечной, архивом	5063
3 квалификационный уровень	
Техники всех специальностей первой категории	5212
Заведующий производством (шеф-повар), заведующий столовой, заведующий общежитием, начальник хозяйственного отдела	5212
4 квалификационный уровень	
Старший техник, механик	5311
5 квалификационный уровень	
Начальник гаража	5461
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих третьего уровня"	
1 квалификационный уровень	

Без категории: инженер всех специальностей, экономист, бухгалтер, бухгалтер-ревизор, программист, электроник, юрисконсульт, специалист по кадрам	5649
2 квалификационный уровень	
II категория: инженер всех специальностей, экономист, бухгалтер, бухгалтер-ревизор, программист, электроник, юрисконсульт	5818
3 квалификационный уровень	
I категория: инженер всех специальностей, экономист, бухгалтер, бухгалтер-ревизор, программист, электроник, юрисконсульт	5931
4 квалификационный уровень	
Ведущие: инженер всех специальностей, экономист, бухгалтер, бухгалтер-ревизор, программист, электроник, юрисконсульт	6214
5 квалификационный уровень	
Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских, заместители главного бухгалтера	8133
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих четвертого уровня"	
1 квалификационный уровень	
Начальники отделов: информации, кадров, планово-экономического, технического, финансового, юридического, начальник ГО	8434
2 квалификационный уровень	
Главные: механик, энергетик, экономист, технолог, инженер-программист и др.	8687
3 квалификационный уровень	
Главный инженер	8855

2.1.9. Размеры должностных окладов медицинских работников, работников культуры, социального обслуживания населения, включенных в штатное расписание учреждения:

№ п/п	Квалификационный уровень	Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (рублей)
Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»			
1.	2 квалификационный уровень	Медицинская сестра диетическая	5063
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников, занятых в библиотеках»			
1.	Должности руководящего состава культуры, искусства и кинематографии	Заведующий библиотекой	7132
	Должности, отнесенные к ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»	Старший библиотекарь	6187
		Библиотекарь	6066

2.1.10. Оклады рабочих учреждения, устанавливаются в зависимости от разрядов выполняемых работ:

1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3594 рублей
2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3766 рублей
3 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3936 рублей
4 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4964 рублей

5 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5022 рублей
6 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5249 рублей
7 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5363 рублей
8 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5705 рублей

2.1.11. К высококвалифицированным рабочим относятся рабочие, имеющие высший разряд согласно Единому тарифно-квалификационному справочнику (ЕТКС) и выполняющие работы, предусмотренные этим разрядом, или высшей сложности. Оклады могут устанавливаться высококвалифицированным рабочим, постоянно занятым на особо сложных и ответственных работах, к качеству исполнения которых предъявляются специальные требования.

III. Выплаты компенсационного характера

3.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам, ставкам заработной платы работников. (В ред. Приказа № 15-О/Д от 12.01.2015 г.)

3.2. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда.

3.2.1. Оплата труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и опасными условиями труда, устанавливается в повышенном размере по сравнению со ставками заработной платы, окладами, установленными для различных видов работ с нормальными условиями труда, но не ниже размеров, установленных законами и иными нормативными правовыми актами.

Работникам учреждения в соответствии с аттестацией рабочих мест за работу в неблагоприятных условиях труда предусматриваются выплаты в размере:

до 12% ставки (оклада) за тяжелые и вредные условия труда;

до 24% ставки (оклада) за особо тяжелые и особо вредные условия труда;

Перечень работников и конкретный размер доплаты работникам определяется в зависимости от продолжительности их работы в неблагоприятных условиях труда.

Установленные работнику размеры и (или) условия повышенной оплаты труда на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными

особыми условиями труда не могут быть снижены и (или) ухудшены без проведения аттестации рабочих мест.

3.3.Размер компенсационных выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных):

№ п/ п	Наименование работ	Размер выплаты в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы)
1	2	3
1.	Преподавателям за классное руководство (руководство группой):	15
2.	Преподавателям за проверку письменных работ, из расчета педагогической нагрузки, по: русскому языку, литературе математике, иностранному языку, черчению (спец. рисунок, художественная графика, проектная графика, дизайн и проектирование, система автоматизированного проектирования, основы проектной, компьютерной графики, композ. графика, веб-программирование, художественное проектирование, инженерная графика и перспектива, конструирование одежды, технология конструирования швейных изделий, конструирование на индивидуальную фигуру, теоретич. основы конструирования шв. изд., техн. проект одежды из материалов, затруд. обработку, основы констр-технолог. обеспечения, методы конструиров. моделирования шв.из., методы разр. шв. из. слож. форм, тех. оформл. и отделки изд.-объектов дизайна, рисунок и живопись, живипись с основами цветоведения, рисунок с осн. персп., естествознание, осн. проект и комп.графики) технической механике, физике, химии, биологии, истории, географии, программированию, ОБЖ	15 10
3.	Педагогическим работникам за заведование учебными кабинетами (лабораториями):	5

4.	Педагогическим работникам за заведование учебными мастерскими	15
5.	Педагогическим работникам за руководство методическими, цикловыми, предметными комиссиями	15
6.	Преподавателям и старшим преподавателям за заведование отделением по специальности	5
8.	Преподавателям за исполнение обязанностей мастера учебных мастерских: заведование учебными мастерскими	20 40
9.	Преподавателям за заведование учебно-консультативными пунктами	10
10	Преподавателям и другим работникам за ведение делопроизводства	20
11	Преподавателям, другим работникам за обслуживание вычислительной техники (за каждый работающий компьютер)	до 5

3.4. Доплаты за классное руководство, проверку письменных работ устанавливаются в размере, предусмотренном настоящей таблицей.

3.5. Выплата водителям легковых автомобилей за ненормированный рабочий день в размере 25% оклада за фактически отработанное время в качестве водителя.

3.6. Оплата труда работников за работу в ночное время (с 22-00 часов до 6-00 часов) в размере 35% часовой тарифной ставки (оклада), рассчитанного за каждый час работы в ночное время. (В ред. Приказа № 15-О/Д от 12.01.2015 г.)

3.7. Оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни.

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере:

работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым ставкам, - в размере не менее двойной дневной или часовой ставки;

работникам, получающим должностной оклад, - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части должностного оклада) за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части должностного оклада) за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

3.8. Оплата за сверхурочную работу

Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее, чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее, чем в двойном размере.

3.9. Работникам учреждения, выполняющим в пределах рабочего дня (смены) наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой должности (профессии) или

исполняющим обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, производится выплата за совмещение профессий (должностей) или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника.

При выполнении работником наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительного объема работ по одной и той же профессии или должности производится выплата за расширение зоны обслуживания или увеличение объема выполняемых работ. Выплаты устанавливаются в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы) по основной работе по соглашению сторон.

Установление выплат производится за:

совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объема выполняемых работ - в пределах фонда заработной платы по вакантной должности;

исполнение обязанностей временно отсутствующего работника - в пределах фонда заработной платы по должности отсутствующего работника.

Выплаты устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу (ставке заработной платы) по основной работе или в абсолютных размерах по соглашению сторон.

Фонд заработной платы по вакантной должности (должности временно отсутствующего работника) используется для установления выплат как одному, так и нескольким лицам. Конкретные размеры выплат определяются каждому работнику дифференцированно в зависимости от квалификации этого работника, объема выполняемых работ, степени использования рабочего времени. Выплаты могут быть уменьшены или полностью отменены при пересмотре в установленном порядке норм нагрузки, а также при ухудшении качества работы.

Условия и порядок установления выплат за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объема выполняемых работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника фиксируются в локальном нормативном акте учреждения.

IV. Выплаты стимулирующего характера

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются к должностным окладам, ставкам заработной платы работников (в ред. Приказа № 15-О/Д от 12.01.2015 г.),

производятся по решению руководителя учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников, с учетом критериев оценки качества, установленных в учреждении:

Конкретный размер выплаты стимулирующего характера может определяться как в процентах к окладу (ставке) по соответствующим квалификационным уровням профессиональной квалификационной группе

работника, так и в абсолютном размере. Максимальный размер выплаты стимулирующего характера не ограничен.

К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

В учреждении установлены следующие виды стимулирующего характера педагогическим работникам, специалистам:

3.1. За интенсивность и высокие результаты работы:

3.1.1.ежемесячные выплаты:

-за интенсивность труда;

-за высокие результаты работы;

-за выполнение особо важных и ответственных работ;

3.2. За наличие ученой степени:

3.2.1. имеющим ученую степень доктора наук в соответствии с профилем выполняемой работы по основной должности - в размере 30 процентов установленной ставки заработной платы, а при присуждении ученой степени - с даты принятия решения Высшим аттестационным комитетом Российской Федерации о выдаче диплома;

3.2.2. имеющим ученую степень кандидата наук в соответствии с профилем выполняемой работы по основной должности - в размере 20 процентов установленной ставки заработной платы, а при присуждении ученой степени - с даты принятия решения диссертационного совета после принятия решения Высшим аттестационным комитетом Российской Федерации о выдаче диплома;

3.3. за классность водителям автомобилей: водителям автомобилей 1-го класса устанавливается надбавка за классность в размере 25 процентов; 2-го класса – 10 процентов ставки заработной платы за фактически отработанное время в качестве водителя.

3.4. за сложность и напряженность труда;

3.4.1. выплаты педагогическим работникам учреждения:

-за организацию работ кружков, секций, студий для обучающихся колледжа, не входящую в прямые должностные обязанности инженерно-педагогического состава, активное участие в международных Всероссийских, региональных, городских конкурсах, фестивалях, олимпиадах, и постоянное использование в обучении современных педагогических технологий, высокий процент качества обучения по дисциплине, за участие в работе на краевых инновационных площадках, в краевых творческих лабораториях, проводящим исследовательскую работу по обновлению содержания образовательного процесса, внедрению новых педагогических технологий;

3.4.2.за внеклассное руководство (руководство группой), руководство кружковой работой, организацию и проведение мероприятий (на время организации и проведения) в области образования (физкультуры, здравоохранения, молодежной политики и пр.) краевого, окружного и федерального значения

3.4.3. за дополнительный объем работы, не связанный с основными обязанностями работника;

3.4.4. работникам рабочих специальностей за выполнение работ по нескольким смежным профессиям и специальностям при их отсутствии в штатном расписании колледжа;

3.4.5. работникам учреждения за личный вклад в общие результаты деятельности учреждения, участие в подготовке и организации социально-значимых мероприятий (подготовка и внесение изменений в коллективный договор, участие в подготовке и внесении изменений в Положение об оплате труда работников учреждения и др.) – не менее 20% должностного оклада, ставки заработной платы.

3.4.6. работникам, ответственным за организацию питания в учреждении.

3.4.7. педагогическим работникам, реализующим образовательные программы с углубленным изучением отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение) – 15% к ставке заработной платы за педагогическую нагрузку повышенного уровня.

3.4.8. педагогическим работникам за наличие квалификационной категории устанавливается выплата стимулирующего характера:

за наличие II квалификационной категории (до окончания срока её действия) или педагогическим работникам, прошедшим аттестацию на подтверждение соответствия занимаемой должности, - до 5% установленного должностного оклада, ставки заработной платы с учетом фактического объема учебной нагрузки (педагогической работы);

за наличие I квалификационной категории (до окончания срока её действия) или педагогическим работникам, прошедшим аттестацию на подтверждение соответствия занимаемой должности, - до 15% установленного должностного оклада, ставки заработной платы с учетом фактического объема учебной нагрузки (педагогической работы);

за наличие высшей квалификационной категории (до окончания срока её действия) или педагогическим работникам, прошедшим аттестацию на подтверждение соответствия занимаемой должности, - до 20% установленного должностного оклада, ставки заработной платы с учетом фактического объема учебной нагрузки (педагогической работы). (В ред. Приказа № 15-О/Д от 12.01.2015 г.)

3.5. Установить иные выплаты стимулирующего характера в процентах от сданной выручки:

3.5.1. лаборантам 40% за парикмахерские услуги, 20% копировальные услуги,

3.5.2. кастелянше 20% за услуги по стирке белья в общежитии.

3.6. за качество выполняемых работ. Устанавливаются и выплачиваются на основании Перечня критериев и показателей для распределения поощрительных выплат инженерно-педагогическим работникам, работникам административно-хозяйственного персонала из стимулирующей части фонда оплаты труда работников ГБОУ СПО «Ставропольский колледж сервисных технологий и коммерции».

3.7.иные надбавки (доплаты), которые можно использовать в качестве стимулирования за интенсивность, высокие результаты труда, выполняемой работы, сложность и напряженность труда или иной деятельности, не входящей в круг основных обязанностей;

4. Премияльные выплаты по итогам работы.

4.1.Работники учреждения могут премироваться по итогам работы за месяц, поквартально, по полугодиям и за год, а именно:

№ п/п	Наименование должности	Показатели премирования	Период премирования
1.	*заместитель директора по УР; *заместитель директора по СВ и *ВР; *заместитель директора по УПР; *заместитель директора по НМР; *руководитель профильного ресурсного центра; *старший мастер; *заведующий отделением; *заведующий мастерскими; *педагог-психолог; *педагог дополнительного образования; *воспитатель; *методист; *мастер производственного обучения; *секретарь учебной части;	1. Выполнение договорных обязательств перед предприятиями, организациями и отдельными гражданами по приему, подготовке и выпуску рабочих по профессиям и уровню квалификации;	квартал, полугодие, год
2.	*заместитель директора по УР; *заместитель директора по СВ и *ВР; *заместитель директора по УПР; *заместитель директора по НМР; *руководитель профильного ресурсного центра; *старший мастер; *начальник ГО; *заведующий отделением; *заведующий мастерскими; *заведующий общежитием; *заведующий библиотекой; *классный руководитель; *мастер производственного	1. Сокращение отсева учащихся по неуважительным причинам; соблюдение исполнительской дисциплины; поддержание высокого уровня воспитательной и организационно-педагогической работы в учреждении; 2. Обеспечение качественной подготовки учащихся в соответствии с требованиями учебных	квартал, полугодие, год

	<p>обучения; *воспитатель; *методист; *руководитель физического воспитания; *преподаватель, * преподаватель ОБЖ; *педагог-психолог; *педагог дополнительного образования; *лаборант. *секретарь учебной части;</p>	<p>планов и программ, за высокие результаты в воспитательной работе.</p>	
3.	<p>*заместитель директора по УР; *заместитель директора по СВ и *ВР; *заместитель директора по УПР; *заместитель директора по НМР; *руководитель профильного ресурсного центра; *заведующий отделением; *заведующий мастерскими; *заведующий библиотекой; *воспитатель; *методист; *руководитель физического воспитания; *преподаватель ОБЖ; *педагог-психолог; *педагог дополнительного образования; *преподаватель; *секретарь учебной части; *главный инженер-программист; *ведущий программист; *программист; *диспетчер</p>	<p>1. Организация научно-экспериментальной работы, внедрение в учебный процесс инновационных методов, разработка авторской учебно-методической, учебно-программной документации, осуществление контроля хода эксперимента;</p>	<p>квартал, год, межквартальный период- за непосредственно исполненные работы, мероприятия.</p>
4.	<p>*заместитель директора по УР; *заместитель директора по СВ и *ВР; *заместитель директора по УПР; *заместитель директора по НМР; *заместитель директора по ЭВ; *заместитель директора по АХЧ; *инженер по ремонту; *главный бухгалтер; *заместитель главного бухгалтера; *заведующий отделением; *руководитель профильного ресурсного центра; *заведующий мастерскими;</p>	<p>1. Выполнение плана производственной деятельности нарастающим итогом с начала года;</p>	<p>квартал, полугодие, год</p>

	<ul style="list-style-type: none"> *старший мастер; *мастер производственного обучения; *заведующий общежитием. *главный инженер-программист; *ведущий программист; *программист; *секретарь учебной части; *работники столовой; 		
5.	<ul style="list-style-type: none"> *заместитель директора по УР; *заместитель директора по СВ и *ВР; *заместитель директора по УПР; *заместитель директора по НМР; *старший мастер; *начальник ГО; *заведующий отделением; *заведующий мастерскими; *заведующий общежитием; *преподаватель ОБЖ; *педагог-психолог; *педагог дополнительного образования. *преподаватель; *классный руководитель; *мастер производственного обучения; *воспитатель; *методист; *секретарь учебной части; 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение плана набора и выпуска учащихся; 2. Сокращение отсева учащихся по неуважительным причинам. 	начало-окончание учебного года
6.	<ul style="list-style-type: none"> *заместитель директора по УР; *заместитель директора по СВ и *ВР; *заместитель директора по УПР; *заместитель директора по НМР; *заместитель директора по ЭВ; *заместитель директора по АХЧ; *инженер по ремонту; *начальник ОК; *специалист по кадрам; *главный бухгалтер; *заведующий библиотекой; *заместитель главного бухгалтера; *начальник ГО; *старший мастер; *заведующий отделением; *руководитель профильного ресурсного центра; *заведующий мастерскими; *заведующий общежитием; *воспитатель; 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Своевременная качественная сдача отчетной документации за отчетные периоды. 2. Отсутствие дебиторской и кредиторской задолженности 	Месяц, квартал, год, полугодие

	<ul style="list-style-type: none"> *методист; *специалист по кадрам; ведущий бухгалтер; *бухгалтер; *ведущий экономист; *экономист; *секретарь учебной части *главный инженер-программист; *ведущий программист; *программист; 		
7.	<ul style="list-style-type: none"> *заместитель директора по УР; *заместитель директора по СВ и *ВР; *заместитель директора по УПР; *заместитель директора по НМР; *заместитель директора по ЭВ; *заместитель директора по АХЧ; *инженер по ремонту; *главный бухгалтер; *руководитель профильного ресурсного центра; *заведующий отделением; *заведующий мастерскими; *заведующий общежитием; *старший мастер; *мастер производственного обучения; *главный инженер-программист; *ведущий программист; *программист; *секретарь учебной части; *работники столовой; 	1. Привлечение внебюджетных поступлений из различных источников;	Месяц, квартал, год, полугодие
8.	<ul style="list-style-type: none"> *заместитель директора по УР; *заместитель директора по СВ и *ВР; *заместитель директора по УПР; *заместитель директора по НМР; *заместитель директора по ЭВ; *заместитель директора по АХЧ; *инженер по ремонту; *главный бухгалтер; *заведующий отделением; *руководитель профильного ресурсного центра; *заведующий мастерскими; *заведующий общежитием; *заведующий столовой; *начальник ОК) *старший мастер; *мастер производственного обучения; *инженер-энергетик; 	1. Своевременная и качественная подготовка колледжа к новому учебному году: -оформление документации; -работа с представителями инспекций; -непосредственное выполнение работ, За общественную и деловую активность, поддержание высокого уровня профессиональной подготовки, высокую исполнительскую дисциплину	месяц квартал , полугодие , начало учебного года,

	<ul style="list-style-type: none"> *механик; *техник; *комендант; *заведующий складом; *техник по ремонту зданий; *секретарь учебной части; *секретарь-машинистка; *главный инженер-программист; *ведущий программист; *программист; *комендант; *паспортист; *рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений; *дворник; *слесарь-сантехник; *слесарь-ремонтник; *электромонтер; *столяр-плотник; *др. персонал, принимавший непосредственное участие в подготовке зданий и помещений колледжа к новому учебному году. 		
9.	<ul style="list-style-type: none"> *заместитель директора по УР; *заместитель директора по СВ и *ВР; *заместитель директора по УПР; *заместитель директора по НМР; *руководитель профильного ресурсного центра; *преподаватель; *главный инженер-программист; *ведущий программист; *программист; *работники столовой; 	1. Создание условий для эффективного использования современных образовательных технологий, в том числе информационно-компьютерных	квартал, год, меж. квартальный период -за непосредственно исполненные работы, мероприятия.
10.	<ul style="list-style-type: none"> *заместитель директора по УР; *заместитель директора по СВ и *ВР; *заместитель директора по УПР; *заместитель директора по НМР; *заместитель директора по ЭВ; *заместитель директора по АХЧ; *заведующий общежитием; *главный бухгалтер; *главный инженер-программист; *ведущий программист; *программист; *инженер по ремонту; *комендант; *др. персонал, принимавший 	1.Проведение противопожарных, антитеррористических, охранных мероприятий из различных источников	по факту выполнения

	непосредственное участие в создании охранно-пожарной системы в учреждении за счет внебюджетных средств		
11.	<ul style="list-style-type: none"> *заместитель директора по УР; *заместитель директора по СВ и ВР; *заместитель директора по УПР; *заместитель директора по НМР; *заместитель директора по ЭВ; *заместитель директора по АХЧ; *главный бухгалтер; *начальник ОК; *специалист по кадрам; *старший мастер; *заведующий отделением; *заведующий общежитием; *руководитель физического воспитания; *преподаватель ОБЖ; *заведующий общежитием; *медицинская сестра; 	1. Обеспечение условий для сохранения здоровья сотрудников и их диспансеризации	квартал, год, меж. кварталный период -за непосредственную организацию мероприятий.
12.	<ul style="list-style-type: none"> *заместитель директора по ЭВ; *заместитель директора по АХЧ; *главный бухгалтер; *заместитель главного бухгалтера; *ведущий экономист; *экономист; *ведущий бухгалтер; *бухгалтер. 	1. Полное освоение бюджетных и внебюджетных ассигнований, лимитов обязательств.	квартал, полугодие , год
13.	<ul style="list-style-type: none"> *заместитель директора по УР; *заместитель директора по СВ и ВР; *заместитель директора по УПР; *заместитель директора по НМР; *заместитель директора по ЭВ; *заместитель директора по АХЧ; *инженер по ремонту; *главный бухгалтер; *старший мастер; *начальник ГО; *начальник ОК; *специалист по кадрам; *заведующий отделением; *руководитель профильного ресурсного центра; *заведующий мастерскими; *заведующий общежитием; *заведующий библиотекой; *заместитель главного бухгалтера; 	1. Соблюдение исполнительской дисциплины; поддержание высокого уровня профессиональной деятельности, воспитательной и организационно-педагогической работы в учреждении;	квартал, полугодие , год

	<ul style="list-style-type: none"> *ведущий экономист; *экономист; *ведущий бухгалтер; *бухгалтер; *инженер-энергетик; *воспитатель; *методист; *классный руководитель; *мастер производственного обучения; *руководитель физического воспитания; *преподаватель ОБЖ; *педагог-психолог; *педагог дополнительного образования; *главный инженер-программист; *ведущий программист; *программист; *специалист по кадрам; *старший библиотекарь; *библиотекарь; *секретарь учебной части; *секретарь-машинистка; *лаборант *паспортист; *работники столовой; 		
14.	<ul style="list-style-type: none"> *заместитель директора по УР; *заместитель директора по СВ и ВР; *заместитель директора по УПР; *заместитель директора по НМР; *сотрудники, непосредственно организующие подготовку к конкурсу, олимпиаде, соревнованию и участие в них. 	1. Получение призовых мест в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях	по факту получения участниками, учреждением призового места
15.	<ul style="list-style-type: none"> *заместитель директора по АХЧ; *заведующий складом; *комендант; *инженер по ремонту; 	1. За работу по материально-техническому снабжению колледжа, обеспечивающему учебно-воспитательный процесс;	квартал, полугодие, год
16.	<ul style="list-style-type: none"> *заместитель директора по АХЧ; *инженер по ремонту; *комендант; *заведующий общежитием; *заведующий столовой; 	1. Обеспечение норм санитарно-технического состояния, соблюдение пожарной безопасности помещений колледжа, экономное расходование ТЭР, воды и стоков, материалов;	квартал, полугодие, год
17.	*старший мастер;	1. Выполнение всеми	квартал,

	*мастер производственного обучения; *классный руководитель;	учащимися группы учебных планов и программ производственного обучения; 2. высокое качество и результативность воспитательной работы в учебной группе, трудовое воспитание учащихся, сохранность контингента.	полугодие, год
18.	*руководитель физического воспитания; *преподаватель физической культуры; *преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности,	1. за высокий уровень физической подготовки, развитие спортивных секций, активное участие в спортивных состязаниях, военно-прикладных играх	квартал, год, меж. кварталный период -за непосредственную организацию мероприятий
19.	*заведующий библиотекой; *старший библиотекарь; *библиотекарь;	1. за систематическую работу по обеспечению колледжа учебниками, комплектованию библиотечного фонда 2. За активное участие в общественной жизни колледжа, проведение читательских конференций, организацию встреч с писателями, поэтами, тематических выставок и др..	квартал, год меж. кварталный период -за непосредственную организацию мероприятий
20.	*работники столовой;	1. Организация качественного питания учащихся; 2. Соблюдение санитарных норм при организации питания в помещении столовой; 3. Изыскание резервов калорийного, витаминизированного питания в пределах выделяемых денежных нормативов на питание 1-го учащегося; 4. Сокращение отходов продуктов питания при организации питания обучающихся.	квартал, полугодие, год

21.	*инженер по ремонту; *механик; *водитель автомобиля;	1. За качественный и своевременный ремонт оборудования и автомобилей	квартал, год меж. кварталный период -за прохождение технического осмотра автомобилей
		2. За обеспечение безаварийного движения автомобиля и проведение техосмотра	
		3. Экономное расходование ГСМ;	
		4. Соблюдение правил эксплуатации спидометрового оборудования;	
22.	*служащие и рабочие, не предусмотренные в п.п. 1-19	1. За обеспечение условий качественной подготовки молодых рабочих, ритмичной работы колледжа, общественную и деловую активность, поддержание высокого уровня профессиональной подготовки, высокую исполнительскую дисциплину	квартал, полугодие, год
23.	*все категории работников	1. За выполнение срочных, особо сложных заданий и работ;	квартал, год, единовременное премирование
		2. К юбилейным датам;	

Премии выплачиваются работникам из фонда оплаты труда за счет бюджетных и внебюджетных средств.

Размер премии определяется директором учреждения в зависимости от вклада работника в развитие колледжа и максимальным размером не ограничивается в пределах средств, предусмотренных на оплату труда за результаты труда по итогам работы за установленный период.

Премирование работников учреждения производится в процентах к окладу, ставке заработной платы или фиксированной суммой, предельными размерами не ограничивается, устанавливается из экономии фонда оплаты труда.

Уволившимся работникам премия не начисляется.

4.2. Единовременное премирование

3.16.1. Единовременное премирование сотрудников производится:

3.16.2. по случаю праздничных, юбилейных дат,

3.16.3. за участие в спортивных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, смотрах и т.п. – в размере не менее 10% оклада, ставки заработной платы;

3.16.4. за выполнение особо важных и (или) срочных заданий (с указанием конкретно их вида);

3.16.5. за выполнение дополнительного объема работ (с указанием конкретно их вида);

3.16.6. за длительный добросовестный труд в учреждении, за активное участие в общественной работе.

Размер единовременных премий не ограничивается.

Раздел 5. Порядок установления должностных окладов (ставок заработной платы) работникам учреждения

5.1. Уровень образования педагогических работников при установлении размеров ставок заработной платы определяется на основании дипломов, аттестатов и других документов о соответствующем образовании, независимо от специальности, которую они получили (за исключением тех случаев, когда это особо оговорено).

5.2. Педагогическим работникам, имеющим диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании, должностные оклады, ставки заработной платы устанавливаются как лицам, имеющим высшее профессиональное образование, а педагогическим работникам, имеющим диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании – как лицам, имеющим среднее профессиональное образование.

5.3. Наличие у работников диплома государственного образца «бакалавр», «специалист», «магистр» дает право на установление им должностных окладов, ставок заработной платы, предусмотренных для лиц, имеющих высшее профессиональное образование.

Окончание 3 полных курсов высшего учебного заведения дает право на установление должностных окладов, ставок заработной платы, предусмотренных для лиц, имеющих среднее профессиональное образование.

5.4. Изменение размеров должностных окладов, ставок заработной платы производится при:

получении образования или восстановления документов об образовании – со дня представления соответствующих документов;

присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

присуждении ученой степени доктора или кандидата наук – со дня принятия Министерством образования и науки РФ решения о выдаче диплома.

При наступлении у работника права на изменение размера оплаты труда, в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

Ответственность за своевременное и правильное определение размеров должностных окладов, ставок заработной платы работников учреждения несет руководитель.

Раздел 6. Порядок исчисления заработной платы педагогическим работникам учреждения

6.1. Преподавателям учреждения до начала учебного года средняя месячная заработная плата определяется путем умножения часовой ставки преподавателя на установленный ему объем годовой учебной нагрузки и деления полученного произведения на 10 учебных месяцев. Часовая ставка определяется путем деления ставки заработной платы на среднемесячную норму учебной нагрузки (72 часа). Установленная средняя месячная заработная плата выплачивается преподавателям за работу в течение всего учебного года, а за период каникул, не совпадающий с ежегодным отпуском – из расчета установленной преподавателю месячной ставки заработной платы.

6.2. Преподавателям, поступившим на работу в течение учебного года, средняя месячная заработная плата определяется путем умножения их часовых ставок на объем учебной нагрузки, приходящейся на число полных месяцев работы до конца учебного года, и деления полученного произведения на количество эти же месяцев. Заработная плата за неполный рабочий месяц в этом случае выплачивается за фактическое количество часов по часовым ставкам.

6.3. Преподавателям, поступившим на работу до начала учебного года, заработная плата выплачивается из расчета установленной преподавателю месячной ставки заработной платы.

6.4. Часы преподавательской работы, данные сверх установленной годовой учебной нагрузки, оплачиваются дополнительно по часовым ставкам только после выполнения преподавателем всей годовой учебной нагрузки. Эта оплата производится ежемесячно или в конце учебного года.

Оплата труда преподавателей за часы учебных занятий, выполненные при замещении временно отсутствовавших работников по болезни и другим причинам, производится дополнительно по часовым ставкам ежемесячно или в конце учебного года, также только после выполнения преподавателем всей установленной годовой учебной нагрузки при тарификации.

Если замещение продолжается непрерывно свыше 2 месяцев, то со дня его начала производится перерасчет средней заработной платы преподавателей исходя из уточненного объема учебной нагрузки в порядке, предусмотренном для преподавателей, поступивших на работу в течение учебного года.

6.5. В том случае, когда в соответствии с действующим законодательством преподаватели освобождаются от учебных занятий, с сохранением за ними частично или полностью заработной платы (ежегодный и дополнительный отпуска, учебные сборы, командировки и т.п.), в случае нетрудоспособности, отпуска по беременности и родам, а также в случае освобождения преподавателей от учебных занятий без сохранения заработной платы, установленный им объем годовой учебной нагрузки должен быть уменьшен на

1/10 часть за каждый полный месяц, отсутствия на работе и исходя из количества пропущенных дней – за неполный месяц.

Уменьшение нагрузки за дни, когда преподаватель фактически выполнил учебную работу (например, в день выдачи больничного листа, в день выезда в командировку и прибытия из не и т.п.), не производится.

Порядок уменьшения учебной нагрузки, предусмотренный для преподавателей спец.дисциплин, на преподавателей общеобразовательных дисциплин не распространяется.

Часы преподавательской работы, выполненные преподавателем в течение учебного года сверх уменьшенной нагрузки, оплачиваются дополнительно в соответствии с пунктом 6.4 настоящего приложения. Эта оплата производится ежемесячно или в конце учебного года.

В случае, когда в соответствии с действующим законодательством руководитель физического воспитания и преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности освобождаются от учебных занятий по причинам: отпуск, временная нетрудоспособность, пребывание в командировке и т.п., установленный им объем учебной нагрузки за счет получаемой ставки заработной платы уменьшению не подлежит. Уменьшается только та часть учебной нагрузки, оплата за которую производится в порядке, установленном для преподавателей.

Преподавателям, у которых по не зависящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с установленной нагрузкой, до конца учебного года выплачивается заработная плата в размере, установленном при тарификации в начале учебного года.

7. Порядок и условия почасовой оплаты труда педагогических работников

7.1. Почасовая оплата труда педагогических работников учреждения применяется при оплате:

за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни и другим причинам преподавателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

при оплате за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе из числа работников органов, осуществляющих управление в сфере образования, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в колледже;

при оплате за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в год;

при оплате преподавателей за выполнение преподавательской работы сверх уменьшенного годового объема учебной нагрузки в учреждении;

Размер оплаты за 1 час указанной педагогической работы определяется путем деления ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на

среднемесячное количество рабочих часов, установленных по занимаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения норм часов педагогической работы в неделю, установленной на ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделю), а затем на 12 (количество месяцев в году)

Для преподавателей учреждения размер оплаты за один час определяется путем деления ставки заработной платы на 72 часа.

Оплата труда за замещение отсутствующего преподавателя, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

Руководитель в пределах имеющихся средств может привлекать для проведения учебных занятий с обучающимися высококвалифицированных специалистов с применением условий и коэффициентов ставок почасовой оплаты труда согласно показателям, приведенным в таблице:

№ п/п	Контингент обучающихся	Размер коэффициентов ставок почасовой оплаты труда		
		профессор, доктор наук	доцент, кандидат наук	лица, не имеющие ученой степени
1	2	3	4	5
1.	Обучающиеся в учреждениях среднего профессионального образования	0,017	0,023	0,03

В ставки почасовой оплаты включена оплата за отпуск.

Ставки почасовой оплаты труда исчисляются:

для профессоров кафедры, докторов наук, кандидатов наук – из расчета минимального месячного должностного оклада, соответствующего размеру должностных окладов «доктор наук и ученое звание «профессор»;

для доцентов кафедры, кандидатов наук – из расчета минимального месячного должностного оклада, соответствующего размеру должностных окладов «кандидат наук и ученое звание «доцент»;

для лиц, не имеющих ученой степени – из расчета минимального месячного должностного оклада, соответствующего размеру должностных окладов «ассистент, преподаватель, секретарь ученого совета – высшее профессиональное образование».

Ставки почасовой оплаты труда лиц, имеющих почетные звания «Заслуженный», устанавливаются в размерах, предусмотренных для доцентов, кандидатов наук.

Коэффициенты ставок почасовой оплаты труда членов жюри конкурсов и смотров, рецензентов конкурсных работ устанавливаются в размере:

0,017 – для профессоров, докторов наук;

0,023 – для доцентов, кандидатов наук;

0,03 – для лиц, не имеющих ученой степени.

8. Материальная помощь

8.1. Вопрос о выделении материальной помощи решает директор по согласованию с представительным органом работников первичной профсоюзной организации.

Материальная помощь может быть выплачена в случаях:

8.2. болезни, лечения (приобретения дорогостоящих лекарственных средств) работника, либо детей работника;

8.3. организации похорон близких родственников (мать, отец, дети, супруги);

8.4. бракосочетания работника;

8.5. при рождении ребенка в семье работника, на расходы, связанные с рождением ребенка;

8.6. юбилейные даты работников (50, 55, 60, 65) лет.

8.7. в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий, наводнений, пожаров, краж и т.д. .

8.8. директору учреждения материальная помощь выплачивается согласно приказу министерства образования Ставропольского края.

8.9. Иные случаи

Принято на общем собрании работников ГБОУ СПО «Ставропольский колледж сервисных технологий и коммерции»

Протокол от 12 января 2015 г. № 1