

Министерство образования и молодежной политики Ставропольского края
ГБОУ СПО «Ставропольский колледж сервисных технологий и коммерции»

АННОТАЦИИ К ПРОГРАММАМ

по специальности

КОММЕРЦИЯ (в торговле)

Программа подготовки – базовая

Форма обучения – очная

Ставрополь
2014

Аннотация рабочих программ дисциплин

Блок/ компонент	Наименование дисциплины	Содержание дисциплины	Трудо- емкость (часы) Все- го/макс	Компетен- ции обуча- ющегося, формируе- мые в ре- зультате освоения дисциплины
--------------------	----------------------------	--------------------------	--	---

1	2	3	4	5
ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл			498	
ОГСЭ.01	Основы философии	<p>Цель изучения дисциплины: формирование представлений о предмете философии и значении философского знания в современной культуре, понятие об исторических типах философии, концепциях и направлениях философской мысли, воспитание культуры разумного мышления.</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные категории и понятия философии; – роль философии в жизни человека и общества; – основы философского учения о бытии; – сущность процесса познания; – основы научной, философской и религиозной картины мира; – об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; – о социальных и этнических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий. 	60/48	ОК1-4 ОК 10

1	2	3	4	5
ОГСЭ.02	История	<p>Цель изучения дисциплины: Формирование представлений об особенностях развития современной России на основе осмысления важнейших событий и проблем российской и мировой истории последней четверти XX – начала XXI вв.</p> <p>В результате изучения учебной дисциплины студент должен:</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; – представлять результаты изучения исторического материала в формах конспекта, реферата, рецензии; – выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем. <p>знать/понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); – сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX и XXI вв.; – основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического экономического развития ведущих государств и регионов мира; – назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; – о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; – содержание и назначение важнейших правовых актов мирового регионального значения. 	60/48	ОК1-4 ОК 10
ОГСЭ.03	Иностранный язык	<p>Цель изучения дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формирование навыков общения на иностранном языке: фонетики, лексики, фразеологии, грамматики; формирование основ делового языка по специальности; – обучение лексике, фразеологическим оборотам и терминам; – формирование навыков в технике перевода (со словарем) профессио- 	236/118	ОК 4 ОК 9 ОК 10

1	2	3	4	5
		<p>нально ориентированных текстов;</p> <ul style="list-style-type: none"> – формирование навыков профессионального общения. <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; – переводить (со словарем) иностранные тексты; – профессиональной направленности; – самостоятельно совершенствовать устную письменную речь, пополнять словарный запас; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – лексический (1200 -1400 лексических единиц) и грамматический минимум необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности. 		
ОГСЭ.04	Физическая культура	<p>Цель изучения дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, всестороннего развития, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности. <p>Содержание дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> – роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; – социально-биологические и психофизиологические основы физической культуры; – основы физического и спортивного самосовершенствования; – основы физического и спортивного самосовершенствования; – профессионально-прикладная физическая подготовка. <p>Методы обучения и тренировки навыков:</p> <p>Учебная дисциплина "Физическая культура" включает в качестве обязательного минимума следующие дидак-</p>	236/118	ОК6 ОК8

1	2	3	4	5
		<p>тические единицы, интегрирующие тематику теоретического, практического и контрольного учебного материала:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов; - Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов. - Социально-биологические основы физической культуры; - Основы здорового образа и стиля жизни. 		
ЕН. 00. Математический и общий естественнонаучный цикл			174	
ЕН.01	Математика	<p>Цели и задачи дисциплины: В результате освоения дисциплины студент должен: уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решать системы линейных уравнений; - производить действия над векторами, составлять уравнения прямых и определять их взаимное расположение; - вычислять пределы функций; - дифференцировать и интегрировать функции; - моделировать и решать задачи линейного программирования. <p>В результате освоения дисциплины студент должен: знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия линейной алгебры и аналитической геометрии; - основные понятия и методы математического анализа; - виды задач линейного программирования и алгоритм их моделирования. 	60/56	ОК 2 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.9 ПК 3.7
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	<p>Цели и задачи дисциплины: В результате освоения дисциплины студент должен:</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; - обрабатывать текстовую и табличную информацию; - использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; - создавать презентации; - применять антивирусные средства защиты информации; 	114/76	ОК 4 ОК 5 ПК 1.2 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4

1	2	3	4	5
		<ul style="list-style-type: none"> – читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; – применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; – пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; – применять методы и средства защиты банковской информации. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; – назначение, состав, основные характеристики компьютера; – основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; – назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; – технологию поиска информации в Интернет; – принципы защиты информации от несанкционированного доступа; – правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; – основные понятия автоматизированной обработки информации; – направления автоматизации банковской деятельности; – назначение, принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем; – основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. 		
П.00. Профессиональный цикл			2874	
ОП.00. Общепрофессиональные дисциплины			666	
ОП.01.	Экономика организации	<p>Цели и задачи дисциплины: Формировать у выпускника систематизированные знания о предприятии как основном субъекте хозяйствования современной экономики, организа-</p>	126/84	ОК 1-4 ОК 7 ПК 2.3 ПК 2.4

1	2	3	4	5
		<p>ционно-экономических основах деятельности и развития в современных рыночных условиях.</p> <p>В результате освоения дисциплины студент должен:</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять организационно-правовые формы организаций; – планировать деятельность организации; – определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; – заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; – рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации; – находить и использовать необходимую экономическую информацию. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сущность организации как основного звена экономики отраслей; – основные принципы построения экономической системы организации; – управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования; – организацию производственного и технологического процессов; – состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; – способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии; – механизмы ценообразования, формы оплаты труда; – основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета. 		
ОП.02.	Статистика	<p>Цели и задачи дисциплины:</p> <p>Формирование у студентов знаний и навыков о целях, задачах и способах сбора, регистрации и обработки статистической информации, осуществление комплексного анализа изучаемых социально – экономических явлений и процессов.</p> <p>В результате освоения дисциплины студент должен:</p>	60/40	ОК 1-4 ОК 12 ПК 1.8

1	2	3	4	5
		<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – собирать и регистрировать статистическую информацию; – проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; – выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы; – осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т.ч. с использованием вычислительной техники. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – предмет, метод и задачи статистики; – общие основы статистической науки; – принципы организации государственной статистики; – современные тенденции развития статистического учета; – основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; – основные формы и виды действующей статистической отчетности; – технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления. 		
ОП.03.	Менеджмент (по отраслям)	<p>Цели и задачи дисциплины: изучение основных концепций и подходов к управлению организацией, разработанных наукой и практикой как за рубежом, так и в нашей стране, формирование современного управленческого мировоззрения, мышления, умений и навыков по принятию и реализации управленческих решений.</p> <p>В результате освоения дисциплины студент должен:</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оперировать основными понятиями и категориями менеджмента; – планировать и организовывать работу подразделения; – проектировать организационные структуры управления; – применять в профессиональной деятельности приемы и методы эффективного и делового общения; – принимать эффективные решения, ис- 	60/40	ОК 1-4 ОК 6 ОК 7 ОК 10 ПК 1.7

1	2	3	4	5
		<p>пользуя систему методов управления.</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; - факторы внешней и внутренней среды организации; - основные виды организационных структур, принципы и правила их проектирования; - процесс принятия и реализации управленческих решений; - функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; - систему методов управления; - виды управленческих решений и методы их принятия; - стили управления; - сущность и основные виды коммуникаций; - особенности организации управления в банковских учреждениях. . 		
ОП.04.	Документационное обеспечение управления	<p>Цели и задачи дисциплины: способствовать освоению студентами теоретических знаний и практических навыков работы с разнообразными по содержанию и направленности документами управления.</p> <p>В результате освоения дисциплины студент должен:</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии и средства оргтехники; - использовать унифицированные системы документации; - осуществлять хранение, поиск документов; - использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия документационного обеспечения управления; - основные законодательные и нормативные акты в области документационного обеспечения управления; - цели, задачи и принципы докумен- 	54/36	ОК 1-4 ОК 6 ОК 12 ПК 2.2

1	2	3	4	5
		<p>тационного обеспечения управления;</p> <ul style="list-style-type: none"> – системы документационного обеспечения управления; – требования к составлению и оформлению различных видов документов; – общие правила организации работы с документами; – современные информационные технологии создания документов и автоматизации документооборота; – современные информационные технологии создания документов и автоматизации документооборота; – виды оргтехники и способы её использования в документационном обеспечении управления. 		
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	<p>В результате освоения дисциплины студент должен:</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать необходимые нормативно-правовые документы; – защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством. <p>В результате освоения дисциплины студент должен: знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные положения Конституции Российской Федерации; – права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; – понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; – правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; – организационно-правовые формы юридических лиц; – трудовое право; – порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; – правила оплаты труда; – роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; – понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; – виды административных правонарушений и административной от- 	64/42	ОК 1-4 ОК 6-7 ОК 12 ПК 1.1 ПК 1.3

1	2	3	4	5
		<p>ветственности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - право социальной защиты граждан; - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. 		
ОП.06	Логистика	<p>Цели и задачи дисциплины: Формирование у студентов знаний и навыков о целях, задачах и способах финансового контроля, его организационно-правовых основах.</p> <p>В результате освоения дисциплины студент должен:</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; - рассчитывать денежные агрегаты и анализировать показатели, связанные с денежным обращением; - анализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета; - составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность финансов, их функции и роль в экономике; - принципы финансовой политики и финансового контроля; - структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства; - законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег; - основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ; - функции, формы и виды кредита; - структуру кредитной и банковской систем, функции банков и класси- 	46/30	ОК 1-4 ОК 6-7 ПК 1.2 ПК 1.9

1	2	3	4	5
		фикацию банковских операций; – цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики; – виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг; – характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг; – особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования российской экономической системы.		
ОП.07	Бухгалтерский учет	Цели и задачи дисциплины. В результате освоения дисциплины студент должен: уметь: <ul style="list-style-type: none"> – обрабатывать бухгалтерские первичные документы; – отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции организации; – составлять на основе данных аналитического и синтетического учета бухгалтерскую отчетность организаций. знать: <ul style="list-style-type: none"> – задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета, объекты учета и их классификацию; – метод бухгалтерского учета и его элементы; – классификацию, реквизиты и порядок заполнения бухгалтерских документов, формы бухгалтерского учета, правила организации документооборота; – строение и классификацию бухгалтерских счетов, структуру и содержание разделов плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организаций; – организацию и порядок бухгалтерского учета хозяйственных операций в организациях; – состав бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ней, порядок составления. 	104/70	ОК 1-4 ОК 7 ПК 1.3 ПК 2.1
ОП.08	Стандартизация, метроло-	Цели и задачи дисциплины. В результате освоения дисциплины	50/34	ОК 1-4 ОК 7

1	2	3	4	5
	гия и подтверждение соответствия	<p>студент должен:</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -применять требования нормативных документов к основным видам продукции (услуг) и процессов; -оформлять технологическую и техническую документацию в соответствии с действующей нормативной базой; -использовать в профессиональной деятельности документацию систем качества; -приводить несистемные величины измерений в соответствие с действующими стандартами и международной системой единиц СИ; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основные понятия метрологии; -задачи стандартизации, ее экономическую эффективность; -формы подтверждения качества; -основные положения Государственной системы стандартизации Российской Федерации; -терминологию и единицы измерения величин в соответствии с действующими стандартами и международной системой единиц СИ; 		<p>ОК 12 ПК 1.3 ПК 1.6 ПК 3.1 ПК 3.3-3.4 ПК 3.6-3.8</p>
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	<p>Цели и задачи дисциплины.</p> <p>В результате освоения дисциплины студент должен:</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; -предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; -использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; -применять первичные средства пожаротушения; -ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; -применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей воен- 	102/68	<p>ОК 1-12 ПК 1.1-1.10 ПК 2.1-2.9 ПК 3.1-3.8</p>

1	2	3	4	5
		<p>ной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;</p> <ul style="list-style-type: none"> -владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; -оказывать первую помощь пострадавшим; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; -основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; -основы военной службы и обороны государства; -задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; -меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; -основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении(оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; -область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; -порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим 		

4.4. Рабочие программы профессиональных модулей, преддипломной практики

Рабочие программы профессиональных модулей разработаны в соответствии с Положением по разработке рабочих программ профессиональных модулей и утверждены директором ОУ, согласованы с работодателями

Блок/ компонент	Наименование Дисциплины	Содержание дисциплины	Трудо- емкость (часы) Все- го/макс	Компетен- ции обуча- ющегося, формируе- мые в ре- зультате освоения дисциплины
1	2	3	4	5
ПМ.01. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью			480/344	ОК 1-4 ОК 6-7 ОК 12 ПК 1.1-1.10
МДК.01.01.	Организация коммерче- ской деятельности	В результате изучения профессио- нального модуля обучающийся дол- жен иметь практический опыт про- ведения расчетных операций.		
МДК.01.02.	Организация торговли	Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение студентами професси- ональными компетенциями: 1. Осуществлять расчётно-кассовое обслуживание клиентов. 2. Осуществлять безналичные плате- жи с использованием различных форм расчётов в национальной и иностранной валютах. 3. Осуществлять расчётное обслужи- вание счетов бюджетов различных уровней. 4. Осуществлять межбанковские рас- чёты. 5. Осуществлять международные расчё- ты по экспортно-импортным опера- циям. 6. Обслуживать расчётные операции с использованием различных видов платёжных карт.		
МДК.01.03.	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда			
ПМ.02. Организация и проведение экономической и маркетинго- вой деятельности			390/260	ОК 1-4 ОК 6-7 ОК 10 ОК 12 ПК 2.1-2.9
МДК.02.01.	Финансы, налоги и налогообло- жение	В результате изучения профессио- нального модуля обучающийся дол- жен: иметь практический опыт: осу- ществления операций по кредито- ванию физических и юридических лиц.		
МДК.02.02	Анализ фи- нансово- хозяйствен-	Результатом освоения программы профессионального модуля является-		

1	2	3	4	5
	ной деятельности	ся овладение студентами профессиональными компетенциями:		
МДК.02.03	Маркетинг	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оценивать кредитоспособность клиентов. 2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов. 3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов. 4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов. 5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам. 		
ПМ.03. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров			546/412	ОК 1-4 ОК 6-7 ОК 12 ПК 3.1-3.8
МДК.03.01.	Теоретические основы товароведения	В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт: выполнения операций с ценными бумагами.		
МДК.03.02.	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров	Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение студентами профессиональными компетенциями: <ol style="list-style-type: none"> 1. Осуществлять пассивные операции с акциями, облигациями, сберегательными и депозитными сертификатами. 2. Осуществлять активные операции с акциями и долговыми обязательствами. 3. Осуществлять операции с векселями. 4. Осуществлять посреднические операции с ценными бумагами. 		
ПМ.04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих			244/210	
УП.00. Учебная практика			4 недели	ОК 1-10 ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.1 ПК 4.1-4.4 ПК 5.1-5.4
Цель: <ul style="list-style-type: none"> – закрепление теоретических знаний, полученных в процессе изучения курса "Организация торговли"; – приобретение навыков работы с основными положениями законодательства РФ, нормативными актами в сфере торговли; литературой по проблемам развития коммерции в России, а также выработка экономического стиля мышления. Задачи: <ul style="list-style-type: none"> – рассмотрение законодательства и нормативных актов, регулирующих коммерческую деятельность в РФ; – изучение публикации по проблемам развития торговли в России и взаимодействия ее с реальным сектором экономики; – приобретение умений и навыков анализа полученной информации с последующим ее изложением. Место проведения практики:				

1	2	3	4	5
Колледж: Аудитория "Коммерция".				
Этапы практики				
1. Организационный (оформление документов для прохождения учебной практики, прибытие на базу практики, согласование подразделения в котором будет организовано рабочее место, прохождение вводного инструктажа)				
2. Прохождение практики (сбор материала для написания отчета по практике, сбор материала для написания выпускной квалификационной работы, участие в выполнении отдельных видов работ).				
3. Отчетный (обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала, оформление отчета о прохождении практики).				
УП.01	ПМ.01.	Организация и управление торговой деятельностью	2 недели	ОК 1-10 ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.1 ПК 4.1-4.4 ПК 5.1-5.4
УП.03	ПМ.03.	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров	4 недели	
УП.04	ПМ.04.	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	4 недели	
ПП.00. Производственная практика (по профилю специальности)			6 недель	
Цель:				
– закрепление теоретических знаний, полученных в ходе учебного процесса по курсам и формирование практического представления о коммерческой деятельности, о деятельности торговых точек, филиалов, о классических торговых операциях, сделках, роли и значении коммерческой деятельности для экономики страны в целом, системе безопасной торговли.				
Задачи практики:				
– изучение стратегии развития коммерческой деятельности, его организационной структуры, основных целей и задач деятельности, учетной политики, программы безопасности торговой деятельности;				
– оценка организации электронной коммерции, контроля товарооборота, выполнения налоговых нормативов, ведение делопроизводства, исполнения кассовой дисциплины, использования элементов менеджмента и маркетинга;				
– рассмотрение торговых операций предприятий различных форм;				
– выполнение поручений (по возможности) по заданию руководителя практики от торговой организации с целью приобретения практических навыков, необходимых для самостоятельной работы;				
– исследование планов и прогнозов деятельности предприятия с учетом региональных особенностей финансового рынка, спроса и предложения на товары народного потребления.				
Место проведения практики:				
Гипермаркет «Флагман».				
Этапы практики:				
1. Организационный (оформление документов для прохождения учебной практики, прибытие на базу практики, согласование под-				

1	2	3	4	5
<p>разделения в котором будет организовано рабочее место, прохождение вводного инструктажа).</p> <p>2. Прохождение практики (сбор материала для написания отчета по практике, сбор материала для написания выпускной квалификационной работы, участие в выполнении отдельных видов работ).</p> <p>3. Отчетный (обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала, оформление отчета о прохождении практики).</p>				

