

	Министерство образования и молодежной политики Ставропольского края
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ставропольский колледж сервисных технологий и коммерции»

Согласовано Совет учреждения Протокол № 5 от « 17 » 02 2016 г.	УТВЕРЖДЕНО приказом директора колледжа от « 01 » 03 2016 г. № 62 – о\д
---	---

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
в ГБПОУ «Ставропольский колледж сервисных технологий
и коммерции» на 2016/17 учебный год**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1 Настоящие Правила регламентируют прием граждан в ГБПОУ «Ставропольский колледж сервисных технологий и коммерции» (далее ГБПОУ СКСТиК или Колледж) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программы подготовки специалистов среднего звена) за счет бюджетных ассигнований бюджета Ставропольского края, по договорам, заключенным при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор на оказание платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2 Правила приема граждан в ГБПОУ СКСТиК разработаны на основе «Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36.

1.3 Прием иностранных граждан на обучение в Колледж осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Ставропольского края в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.4 Прием в Колледж лиц для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее и (или) среднее общее образование.

1.5 Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Ставропольского края является **общедоступным**.

1.6 ГБПОУ СКСТиК осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7 Объем и структура приема лиц для обучения за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета определяются в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми ежегодно министерством образования и молодежной политики Ставропольского края.

1.8 При приеме на обучение в Колледж гарантируется соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы среднего профессионального образования соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА

2.1 Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программы подготовки специалистов среднего звена) осуществляется приемной комиссией ГБПОУ "Ставропольский колледж сервисных технологий и коммерции" (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор ГБПОУ СКСТиК.

2.2 Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утвержденным директором колледжа.

2.3 Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором ГБПОУ СКСТиК.

2.4 Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей директором СКСТиК утверждаются составы экзаменационной и апелляционной комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утвержденными приказом директора.

2.5 При приеме в ГБПОУ СКСТиК обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость приемной комиссии.

2.6 С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

3.1 При приеме граждан, поступающих для обучения в ГБПОУ «Ставропольский колледж сервисных технологий и коммерции» на базе основного общего образования для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования учитываются результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, на базе среднего общего образования – результаты освоения образовательной программы среднего общего образования.

3.2 При приеме на обучение по специальностям: 54.02.01 Дизайн (в промышленности), 43.02.02 Парикмахерское искусство, 43.02.03 Стилистика и искусства визажа, 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей проводятся вступительные испытания в письменной форме - рисунок (натюрморт в карандаше) продолжительностью 4 академических часа.

3.3 Вступительные испытания в колледж проводятся в два потока:

- вступительные испытания I-го потока – 10-20 июля;
- вступительные испытания II-го потока – 10-15 августа.

3.4 Расписание вступительных испытаний (дата, время и место проведения экзамена, консультации, дата объявления результатов) утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения поступающих не позднее 20 июня.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1 ГБПОУ СКСТиК объявляет прием граждан на обучения по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

4.2 Приемная комиссия знакомит поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации по каждой укрупненной группе направлений подготовки и специальностей, профессий, с образовательными программами, правами и обязанностями студентов и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.3 Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа <http://skstik.ru/> и на информационном стенде размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

4.3.1 не позднее 1 марта:

- правила приема в ГБПОУ СКСТиК;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей и профессий, по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования);
- требования к уровню образования, необходимые для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.3.2 не позднее 1 июня:

- контрольные цифры приема, утвержденные министерством образования и молодежной политики Ставропольского края с указанием количества мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований Ставропольского края по каждой специальности и профессии, формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам с оплатой стоимости обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии количества мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

4.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа <http://skstik.ru/> и на информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности и профессии.

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в колледж.

5. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

5.1 Прием в колледж проводится по личному заявлению граждан.

Прием заявлений на освоение образовательной программы среднего профессионального образования осуществляется с **01 июня до 15 августа**, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 01 октября текущего года.

5.1.1. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения на русском языке:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;

специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

получение среднего профессионального образования впервые; ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, приемная комиссия возвращает документы поступающему.

5.2. К заявлению о приеме в ГБПОУ СКСТиК поступающие предъявляют следующие документы:

- Оригинал и ксерокопию (3 шт.) документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- Оригинал и ксерокопию документа государственного образца об образовании или нотариально заверенную копию;
- Медицинскую справку (ф.086-у);
- Ксерокопию (3 шт.) медицинского полюса;
- Ксерокопию (3 шт.) сертификата прививок;
- Ксерокопию приписного свидетельства (военного билета) при наличии;
- Справку с места жительства о составе семьи;
- 6 фотографий 3х4.;
- Ксерокопию ИНН;
- Ксерокопию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования.

5.2.1. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в

Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона № 273-ФЗ от 29 декабря 2012г. «Об образовании в РФ» (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

5.3 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы сдачи вступительных испытаний.

5.4 Документы поступающих регистрируются в журнале установленной формы. Поступающему выдается расписка о приеме документов.

5.5 По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5.6. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов перечисленных в пункте 5.2. настоящих Правил.

5.7. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи". При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме

прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Колледж не позднее сроков, установленных пунктом 5.1. настоящих Правил.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии приемной комиссией Колледжа.

6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

6.1. Лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в ГБПОУ "Ставропольский колледж сервисных технологий и коммерции" сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний Колледжем обеспечивается соблюдение требований предусмотренных разделом VI Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 года № 36.

7. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию Колледжа письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном колледжем. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.5. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

7.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

8. ЗАЧИСЛЕНИЕ В КОЛЛЕДЖ

8.1. Зачисление проводится после завершения вступительных испытаний и заканчивается 25 августа 2016г.

Зачисление лиц, имеющих право на поступление без вступительных экзаменов на основании результатов освоения программы основного общего образования, на базе среднего общего образования – результатов освоения программы среднего общего образования, рассматривается приемной комиссией по истечении пяти дней после завершения приема документов и вывешивается на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии (пофамильного перечня лиц с указанием количества набранных баллов). При этом лица, имеющие право на поступление без вступительных испытаний, в течение пяти дней по завершении приема документов обязаны предоставить оригинал документа государственного образца об образовании.

В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Ставропольского края, Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям (профессиям) на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

8.2. Зачисление лиц, на обучение по специальностям: 54.02.01 Дизайн (в промышленности), 43.02.02 Парикмахерское искусство, 43.02.03 Стилистика и искусства визажа, 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей рассматривается приемной комиссией после прохождения вступительного испытания. Датой окончания вступительных испытаний считается момент объявления на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии пофамильного перечня лиц с указанием набранных баллов (результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и результат вступительного испытания), зачисление которых рассматривается приемной комиссией.

8.3. По истечении сроков предоставления оригиналов документов об образовании директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших

оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте <http://skstik.ru/>.

8.4. Зачисление в ГБПОУ СКСТиК при наличии свободных мест может осуществляться до 1 октября текущего года

Рассмотрено на заседании педагогического совета
Протокол № 4 от «11» февраля 2016г.

	Должность	Фамилия	Подпись	Дата
Разработал	Зам.директора по УР	И.А. Подорога		09.02.16г.
Согласовал	Зам. директора по СВиВР	С.Б. Галич		09.02.16г.
Согласовал	Зам. директора по УПР	Н.И. Лапчинская		09.02.16г.
Согласовал	Юрисконсульт	В.Г. Ленский		09.02.16г.
Версия 04				Стр. 9