

УТВЕРЖДАЮ
 Директор СКСТиК
 _____ Н.П. Деньгина
 «_____» октября 2014г.

ПЛАН

мероприятий по подготовке ГБОУ СПО «Ставропольский колледж сервисных технологий и коммерции»
 к государственной аккредитации
 (срок действия свидетельства об аккредитации до 28 мая 2015 года)

№ п\п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Руководитель	Сроки выполнения	Выходной документ
1. Организационные мероприятия					
1.1	Проведение методического совета «О требованиях и порядке проведения процедуры аккредитации» разработка этапов по подготовке	Председатели МО	Подорога И.А.	07.10.14г.	протокол
1.2	Разработка Плана мероприятий по подготовке к Государственной аккредитации	Подорога И.А. Лапчинская Н.И.	Деньгина Н.П.	15.10.14г.	план
1.3	Размещение плана мероприятий по подготовке к Государственной аккредитации на официальном сайте колледжа в разделе «Аккредитация - 2015»	Подорога И.А. Провоторов Ю.Г.	Деньгина Н.П.	15.10.14г.	материалы сайта
1.4	Подготовить программу проведения аккредитационной экспертизы	Подорога И.А.	Деньгина Н.П.	31.01.15г.	программа
1.5	Определение перечня профессиональных программ, представляемых к государственной аккредитации	Подорога И.А.	Деньгина Н.П.	15.11.14г.	заявление
1.6	Анализ состояния локальных нормативных актов и приведение их в соответствие с существующим законодательством и нормативными актами в области образования	Подорога И.А. Лапчинская Н.И.	Деньгина Н.П.	01.11.14г.	приказ о введении в действие
1.7	Размещение действующих локальных нормативных актов на официальном сайте колледжа в разделе «Документы»	Подорога И.А. Провоторов Ю.Г.	Деньгина Н.П.	01.11.14г.	материалы сайта
1.8	Приведение сайта колледжа в соответствие с правилами размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательной организации (постановление Правительства	Провоторов Ю.Г.	Деньгина Н.П.	01.11.14г.	материалы сайта

	РФ от 10.08.2013г. № 582)				
1.9	Приведение в соответствие с законодательством РФ документов на право пользования зданиями и помещениями, свидетельств о государственной регистрации права (уточнить субъекты права, адреса местонахождения объектов)	Ленский В.Г.	Деньгина Н.П.	01.01.15г.	свидетельство о государственной регистрации
1.10	Проведение педагогических советов по вопросу подготовки к аккредитации колледжа	Подорога И.А.	Деньгина Н.П.	согласно плана работы педагогического совета	протоколы
1.11	Заключение договорных обязательств с электронными библиотечными фондами	Подорога И.А.	Деньгина Н.П.	15.01.15г.	договор
2. Проведение самообследования деятельности колледжа					
2.1	<p>Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования СКСТиК (согласно приказу МОН РФ от 14.06.2013г. № 462):</p> <ul style="list-style-type: none"> - составить график проведения тестирования, срезов в рамках самообследования; - проведение тестирования, срезов в рамках самообследования; - анализ полученных результатов тестирования, срезов знаний, освоения компетенций в рамках самообследования; <p>В процессе самообследования провести оценку:</p> <ul style="list-style-type: none"> - образовательной деятельности, системы управления колледжа; - содержания качества подготовки обучающихся; - организации учебного процесса; - востребованность выпускников; - качество кадрового обеспечения; - учебно-методического обеспечения; - библиотечно-информационного обеспечения; - материально-технической базы; - функционирования внутренней системы оценки качества образования; - анализ показателей деятельности организации (согласно 	Подорога И.А. Лапчинская Н.И.	Деньгина Н.П.	15.11.14г.	отчет

	приказа министерства образования и науки РФ от 10.12.2013г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»); - сформировать отчет о результатах самообследования и разместить на официальном сайте колледжа в разделе «Аккредитация - 2015»				
3. Подготовка обучающихся к прохождению аккредитационного тестирования					
3.1	Определение перечня тестируемых дисциплин, междисциплинарных курсов в период самообследования	Председатели МО, зав. отделениями	Подорога И.А.	01.11.14г.	перечень
3.2	Проведение тестирования обучающихся выпускных групп при проведении самообследования	Преподаватели, зав. отделениями	Подорога И.А.	05.11-12.11.14г.	анализ
4. Подготовка документов и материалов колледжа, представляемых экспертной комиссией					
4.1	Подготовка и организация работы по укомплектованию ППССЗ, ППКРС (внутренний аудит): - РУП, рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей; - фондов оценочных средств, учебно-методической документации	Председатели МО, зав. отделениями	Подорога И.А. Лапчинская Н.И.	01.11.14г.	рабочие программы, КИМы, КОСы
4.2	Внесение необходимых изменений в рабочие программы и учебно-методическое обеспечение по реализуемым ППССЗ, ППКРС по результатам проведенного внутреннего аудита	Председатели МО, зав. отделениями	Подорога И.А. Лапчинская Н.И.	15.11.14г.- 01.01.15г.	рабочие программы, УМК
4.3	Подготовка портфолио преподавателей к представлению экспертной комиссии	преподаватели	Подорога И.А. Лапчинская Н.И.	01.10.14г.- 01.01.15г.	портфолио
4.4	Представление сведений о местах прохождения практик, договоров с организациями на проведение практик, программ практик и отчетов обучающихся по практикам	Руководители практик	Лапчинская Н.И.	01.01.15г.	отчет
4.5	Представление программ государственной итоговой аттестации по реализуемым ППССЗ, ППКРС в соответствии с ФГОС	Председатели МО	Подорога И.А.	01.01.15г.	программы ГИА
4.6	Подготовка сведений о кадровом обеспечении образовательных программ, о повышении квалификации преподавательского состава к представлению экспертной	Жукова К.И.	Подорога И.А.	01.01.15г.	отчет

	комиссии				
4.7	Подготовка сведений о контингенте обучающихся по направлениям, специальностям	Шиянова Г.М.	Подорога И.А.	01.01.15г.	отчет
4.8	Подготовка протоколов ГИА, экзаменационных ведомостей, включая экзаменов квалификационных к представлению экспертной комиссии	Подорога И.А. Лапчинская Н.И.		01.01.15г.	протоколы, экзаменационные ведомости
4.9	Подготовка курсовых работ и проектов за последние 3 года к представлению экспертной комиссии	Председатели МО, зав. отделениями	Подорога И.А.	01.01.15г.	курсовые работы
4.10	Подготовка ВКР (дипломных работ и проектов) за последние 3 года к представлению экспертной комиссии	Председатели МО, зав. отделениями	Подорога И.А.	01.01.15г.	ВКР
4.11	Подготовка отчетов председателей ГЭК, приказов об утверждении председателей ГЭК за последние 3 года к представлению экспертной комиссии	Подорога И.А.		01.01.15г.	отчеты приказы
4.12	Подготовка перечня договоров с предприятиями о подготовке специалистов, сведений о трудоустройстве выпускников за 3 года, отзывов о выпускниках	Лапчинская Н.И.		01.01.15г.	договора отзывы
4.13	Подготовка сведений об обеспеченности образовательного процесса учебной, учебно-методической литературой, периодикой по направлениям подготовки	Федотова Л.П.	Подорога И.А.	01.01.15г.	отчет
4.14	Подготовка сведений об информационном обеспечении образовательного процесса	Подорога И.А.		01.01.15г.	отчет
5. Подготовка документов и материалов, представляемых в министерство образования и молодежной политики СК					
5.1	Оформление заявления об аккредитации образовательных программ реализуемых колледжем	Подорога И.А.	Деньгина Н.П.	ноябрь 2014г.	заявление в соответствии с требованиями
5.2	Оплата государственной пошлины за проведение процедуры аккредитации	Ржепаковская Л.И.	Деньгина Н.П.	ноябрь 2014г.	платежное поручение
5.3	Подготовка сведений о деятельности СКСТиК (аналитическая справка) по реализуемым программам	Подорога И.А.	Деньгина Н.П.	ноябрь 2014г.	отчет
5.4	Подготовка презентации по показателям деятельности колледжа	Подорога И.А.	Деньгина Н.П.	январь 2015г.	презентация
6. Подготовка к процедуре Государственной аккредитации					
6.1	Проведение смотра кабинетов, лабораторий в соответствии с	Лапчинская Н.И.	Деньгина Н.П.	декабрь 2014г.	справка

	требованиями: - оснащенность лабораторным оборудованием; - наличие паспорта КМО; - обеспеченность методическими материалами; - соблюдение требований СанПиН; - соблюдение требований техники безопасности (инструкции, книги инструктажа)				
6.2	Систематизация разработанных ППССЗ, ППКРС на предмет: - наличия, - согласований с работодателями, - рецензирования; - фондов оценочных средств (КИМ, КОС); - методических указаний по выполнению ЛПЗ; курсовых работ, ВКР, самостоятельной работы обучающимися	Подорога И.А. Лапчинская Н.И.	Деньгина Н.П.	декабрь 2014г.	акт

Зам. директора по УР

И.А. Подорога